

Meghívásos pályázati felhívás
„Petőfi Kulturális Program előadó-művészeti program” támogatására

Kategória kód: PETŐFI-KULT-PROG-M-24

A pályázat kiírója: Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató)

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító)

Pályázat benyújtásának feltétele: a Lebonyolító Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (továbbiakban: EPER) történő sikeres regisztráció:

<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Az eredeti, cégszerűen aláírt regisztrációs nyilatkozatot az alábbi címre szükséges postai úton megküldeni:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
NKA Támogatások Osztálya
Fejezeti Kulturális Programiroda
1389 Budapest, Pf. 128.

A pályázat célja:

Államháztartáson belüli előadó-művészeti kultúrstratégiai intézmények bevonása a Petőfi Kulturális Program előadó-művészeti szolgáltatásainak biztosítására kistérségi szinten.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:

A kedvezményezettnek támogatására fordítható teljes összeg a 2024. költségvetési évben összesen 601.300.000 Ft, azaz hatszázegymillió-háromszázezer forint, amely a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. számú melléklete, XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet; 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím; 13. Művészeti tevékenységek, 1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T azonosító: 386 473) 7. Az előadó-művészeti szervezetek többlétszámú támogatása részfeladatán rendelkezésre áll.

Amennyiben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontjában foglaltak teljesülnek, a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak. A Közlemény 34. pontja alapján a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek sajátos jellegét figyelembe véve, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Ha egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kell fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán töredékét – 50% alatti részét – fedezi, az nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának, így az nem változtat a tevékenység nem gazdasági jellegén. A feltételek teljesüléséről a pályázati nyilatkozati kötelezettség terheli.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjában megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak minősül, és a támogatás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőség nyilváníásáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 53. cikke alkalmazásában az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 6/2024 (II.08.) NKTK

főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke alapján a következő kulturális célok és tevékenységek támogathatók:

a) múzeum, levéltár, könyvtár, művészeti és kulturális központ vagy kulturális tér, színház, filmszínház, operaház, koncertterem, egyéb élő előadásokat bemutató szervezet, filmművészeti örökséggel foglalkozó intézmény és egyéb hasonló művészeti és kulturális infrastruktúra, szervezet és intézmény;

b) tárgyi örökség, beleértve valamennyi ingó vagy ingatlan kulturális örökségi formát, a régészeti lelőhelyeket, emlékműveket, történelmi emlékhelyeket és épületeket; a kulturális örökséghez kapcsolódó vagy a tagállam illetékes hatóságai által hivatalosan kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított természeti örökség;

c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája, beleértve a folklórhagyományokat és a kézművességet;

d) művészeti vagy kulturális esemény és előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység;

e) kulturális és művészeti oktatási tevékenységek, valamint annak a – többek között új technológiák segítségével megvalósított, oktatásra és a társadalmi tudatosság növelésére irányuló programok révén kialakítandó – megértésnek az elősegítése, hogy milyen fontos a kulturális kifejezések sokszínűségének védelme és előmozdítása;

f) zenei és a fordításokat is magában foglaló irodalmi írói, szerkesztői, gyártói, forgalmazói, digitalizálói és kiadói tevékenység.

A támogatás formája, intenzitása, saját forrás előírása:

1) Amennyiben a támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó állami támogatásnak:

A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező. A pályázaton **vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

2) Ha a támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke alapján a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás:

A támogatás formája a következő lehet:

- beruházási támogatás, beleértve a kulturális infrastruktúra létrehozására vagy modernizálására nyújtott támogatást;
- működési támogatás.

Beruházási támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az elszámolható költségeknek és a beruházás működési eredményének a különbségét. (A működési eredményt az elszámolható költségekből megalapozott előrejelzések alapján előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni. Az infrastruktúra üzemeltetője az adott időszak alatt ésszerű nyereséget tarthat meg.)

vagy

A 2,2 millió eurónyi forintösszeget nem meghaladó támogatások esetében a maximális támogatási összeg az elszámolható költségek 80 %-a.

* * *

Működési támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az adott időszak során keletkezett működési veszteséget és ésszerű nyereséget fedező összeget. (Ezt megalapozott előrejelzések alapján előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell biztosítani.)

vagy

A 2,2 millió eurónyi forintösszeget nem meghaladó támogatások esetében a maximális támogatási összeg az elszámolható költségek 80 %-a.

Az elnyerhető támogatás mértéke és feltétele:

A pályázati felhívás kategória kódja EPER-ben: **PETŐFI-KULT-PROG-M-24**

A rendelkezésre álló keretösszeg: **601.300.000 Ft**

Igényelhető támogatás összege: A meghívott intézmények a „Pályázat benyújtására jogosultak” című fejezetben feltüntetett összegek vonatkozásában nyújthatnak be pályázatot.

A pályázó szervezet vállalja, hogy a pályázati időszakban a 19 vármegyében vármegyénként min. 1-1 nagyprodukció, vagy 3-3 kisprodukció bemutatását megvalósítja.

A támogatás további feltétele: érvényes pályázat benyújtása az EPER-ben a fent megnevezett kategória vonatkozásában.

Pályázat benyújtására jogosultak:

Jelen pályázati felhívás keretében kizárólag az alábbi meghívott intézmények nyújthatnak be pályázatot az adott intézmény neve mellett szereplő összeg vonatkozásában.

Meghívott szervezetek	Igényelhető támogatás összege (Ft)
Budapesti Operettszínház	250 000 000 Ft
Hagyományok Háza	136 300 000 Ft
Magyar Állami Operaház	215 000 000 Ft

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.
- **Nem folyósítható támogatás:** annak a kedvezményezettnek, amely a Lebonyolító (vagy jogelődje) által kezelt vagy bonyolított Támogató (vagy jogelődjei) által nyújtott, vagy az NKA és/vagy a Lebonyolító által nyújtott, lejárt határidejű támogatásra vonatkozó támogatási szerződéséről/támogatói okiratáról nem rendelkezik a pályázat lezárásáról szóló értesítőlevéllel, vagy esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, vagy az elszámolást az arra illetékes szerv egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A megvalósítás időszaka: 2024. november 1. – 2025. december 31.

A felhasználás (a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) időszaka: 2024. november 1. – 2025. december 31.

A támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezésének határideje: 2026. január 30.

FIGYELEM! A pénzügyi beszámolóban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatók el.

A pályázatok benyújtásának határideje: A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKTK portálján történő megjelenésétől számított 7 naptári nap, jelen pályázat esetében 2024. október 31.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a **benyújtási határidő napján – 23:59 perccig véglegesítésre és beküldésre került.**

A pályázatok benyújtásának módja, melléletek benyújtása:

Pályázatot kizárólag az EPER-ben, elektronikus úton, a PETŐFI-KULT-PROG-M-24 kategóriára lehet benyújtani.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kategóriára egy pályázó, kizárólag egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati adatlaphoz kötelezően feltöltendő melléklet(ek):

- **projektadatlap (excel tábla)**

A projektadatlap valamint a kitöltési útmutató letölthető az EPER-ből a PETŐFI-KULT-PROG-M-24 kódú kategória „letölthető dokumentumok” fülére kattintva.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap "Csatolandó dokumentumok" menüjébe szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot, amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

Elszámolható költségek:

1) Amennyiben a támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó állami támogatásnak:

BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (A. fősor)
Munkabér (bruttó), napidíj
Munkabér munkáltatót terhelő járulékai
Megbízási díj (bruttó)
Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
Reprezentációs költséget terhelő járulékok
DOLOGI KIADÁSOK (B fősor)
Általános (rezsi) költségek
Bérelti díj, operatív lízing (tartós bérlet) díja
Adminisztráció költségei
PR, reklám és marketing-, nyomdaköltségek
Kommunikációs költségek
Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei
Szállásköltség
Szervezet-és humán-erőforrás fejlesztésének költségei
Nem aktiválható jelmez, kellék és díszlet költségei
Számlás megbízási díj
Egyéb dologi kiadások
BERUHÁZÁSOK (C fősor)
Immateriális javak beszerzése, létesítése
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése
Informatikai eszközök felújítása
Egyéb tárgyi eszközök felújítása

2) 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke szerinti a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén:

Beruházási támogatás esetén az elszámolható költségek a tárgyi eszközökre és az immateriális javakra irányuló beruházási költségek, többek között:

a) infrastruktúra-építés, -modernizálás, -vásárlás, -megőrzés és -fejlesztés költségei, amennyiben az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80 %-ban kulturális célokra használják;

b) kulturális örökség megszerzésének költségei, ideértve a bérletet, tulajdonátruházást és a kulturális örökség áthelyezését is;

c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség megtartásának, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költségei, beleértve a megfelelő körülmények között való tárolás, a speciális eszközök, anyagok okozta többletköltségeket, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költségeket is;

d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáféréseinek javításával kapcsolatos költségek, ideértve a digitalizálással és egyéb új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek (például fogyatékosrámpák és -liftek, múzeumokban Braille-írást feliratok, megérintható kiállítási tárgyak) javításával és – a prezentációk, programok és látogatók tekintetében – a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költségeket is;

e) kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint támogatások költségei, beleértve a kiválasztási eljárással és a promócióval kapcsolatos, illetve a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költségeket.

Működési támogatás esetében az elszámolható költségek a következők:

a) kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységeihez – kiállítások, előadások, események, hasonló kulturális tevékenység – kapcsolódó, a szokásos üzletmenet részeként felmerülő költségek;

b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenységek költségei, valamint annak a – többek között új technológiák segítségével megvalósított, oktatásra és a társadalmi tudatosság növelésére irányuló programok révén kialakítandó – megértésnek az elősegítésével kapcsolatos költségek, hogy milyen fontos a kulturális kifejezések sokszínűségének védelme és előmozdítása;

c) a kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való nyilvános hozzáférés javításával kapcsolatos költségek, ideértve a digitalizálással és új technológiák használatával, valamint a fogyatékos személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költségeket is;

d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, például a kulturális projekthez vagy tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó ingatlanok és kulturális helyszínek bérlete vagy lízingje, utazási, anyag- és felszerelési költség, kiállítások és színpadi díszletek építészeti elemei, eszközök, szoftverek és felszerelések kölcsönzése, bérlete és -amortizációja, szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdon-jogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költségek, promóciós költség és a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség; az értékcsökkenési és a finanszírozási költségek csak abban az esetben számolhatók el, ha azokat nem beruházási támogatásból fedezték;

e) kulturális intézet vagy örökségi helyszín, illetve projekt személyi jellegű ráfordításai;

f) külső tanácsadók és szolgáltatók által biztosított, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő tanácsadási és támogató szolgáltatási költségek.

A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni vagy pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- a munkavállaló részére biztosított cafeteria,
- késedelmi pótlék, kamat, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- folyamatos vállalkozási szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak;
- levonható ÁFA;
- a pályázati céllal össze nem függő kiadások;
- más pályázati forrásból finanszírozott kiadások;
- ingatlanon végzett felújítás, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés;
- olyan támogatási időszakban felmerült költség, amelynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

A) A pályázat befogadása:

A pályázat befogadásáról a Lebonyolító, legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A pályázat befogadása során a Lebonyolító vizsgálja, hogy

- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e;
- a pályázó kitöltötte-e teljes körűen a pályázati űrlapot;
- a pályázó által megadott költségvetés megfelel-e a pályázati felhívás előírásainak.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet nem tartozik a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- a pályázó nem elektronikusan nyújtotta be pályázatát.

B) A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Lebonyolító – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a felszólító levélben megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az EPER online felületen hivatalos felszólító levelet kap.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

A benyújtott pályázat / hiánypótlás hiányos vagy hibás, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum/kitöltendő mező vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból;

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás:

Az érvényes, befogadott pályázatok értékelésekor a pályázatban szereplő programok, szolgáltatások szakmai tartalmának, minőségének megállapítása a pályázat kidolgozottsága alapján az alábbi szempontok szerint történik:

- A tervezett programterv bemutatása, annak szakmai realitása, megalapozottsága;
- a pályázó és a tervezett projekt tevékenységének áttekinthető, részletes bemutatása;
- a benyújtott pályázat költségvetésének alátámasztottsága és takarékosága;
- a pályázat igényessége, kidolgozottsága, színvonala;

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem indokolt a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható.

A pályázat elbírálásának határideje:

A döntéshozó legkésőbb – a pályázatok benyújtási határidejétől számított 30 napon belül hozza meg döntését.

Értesítés:

A lebonyolító a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

Közzététel:

A Lebonyolító a döntést követően a www.nktk.gov.hu oldalon nyilvánosságra hozza

1. a nyertes pályázók nevét, székhelyét
2. a támogatás célját
3. a megítélt támogatási összegét

Támogatói okirat kiadása:

A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatás nyújtásának feltételeit.

A támogatói okirat (a továbbiakban: okirat) kiadásának feltétele, hogy a nyertes pályázó az okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. (Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. §-a, valamint a 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amelyek teljesítése a támogatói okirat kiadásához szükséges, illetve amelyek esetekben nem adható ki a támogatói okirat.)

Az Ávr. 84. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Támogató a biztosíték kikötésétől eltekint.

A támogatás nyújtásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Lebonyolító a támogatói okiratot kiadja.

A támogatás folyósítása: A Támogató a támogatás összegét az Okirat kibocsátását követően, valamennyi támogatási feltétel fennállása esetén előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére

Nyilvánosság biztosítása:

A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy **a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.**

A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló szöveget és fotót, a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló), melyet az EPER-en keresztül szükséges benyújtani legkésőbb az elszámolási határidő végéig. Az EPER-ben a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló csak együttesen nyújtható be.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra.

A támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezésének határideje: 2026. január 30.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására legfeljebb kettő alkalommal van lehetőség.

A **szakmai beszámoló**ban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A szakmai beszámoló mellékleteként be kell küldeni a programokról készült fotó/kat, illetve a program PR/sajtó anyagát.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell az okiratban rögzített költségvetés alapján:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített számviteli bizonylatok hitelesített másolatát
2. a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseit 200.000 Ft feletti összegnél
4. Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges. Forinttól eltérő pénznemben történő pénzügyi teljesítés esetén, valamint az idegen nyelven kiállított

bizonylatok esetén a számla tárgyát magyar nyelven is meg kell adni, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva kell megadni.

5. A támogatói okirat elfogadását követően a kedvezményezett részéről jelentkező, a nagyértékű eszköz bármely, a benyújtott pályázatban / a támogatói okiratban rögzített adatával összefüggő módosítási szándék esetén a kedvezményezettnek a módosítási szándékról elektronikus kérelmet kell benyújtani az EPER-ben. A kérelemről (a támogatói okirat elfogadását megelőzően vagy követően egyaránt) a KIM dönt.
6. A támogatás segítségével beszerzett eszköz a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthető el.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

A pénzügyi és szakmai beszámoló formai valamint tartalmi elvárásairól részletesebben az „Elszámolási Útmutató” című dokumentum rendelkezik.

A pályázati adatlap és a költségvetés kitöltésével kapcsolatban a Lebonyolító részéről az alábbi elérhetőségeken tudnak tájékoztatást kérni:

Központi telefonszám: 06-1-550-2686

Központi email cím: pkp@nktk.hu

Ügyfélszolgálati időpontok:

hétfőn és pénteken: 8:00-12:00 óra között,

kedden és csütörtökön: 12:00-16:00 óra között,

szerdán meghosszabbított ügyfélszolgálati időben: 8:00-16:00 óra között,

Egyéb feltételek:

A támogatást nyújtó adatot szolgáltat a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából e pályázati felhívás hatálya alá tartozó, 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról. Az adatszolgáltatást a támogatást nyújtó az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerint teljesíti.

A programmal kapcsolatosan kezelt adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatók, közzétehetőek és továbbíthatók.

A pályázó szervezettudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogató/Lebonyolító felhasználhatja és nyilvánosan közzéteheti. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogató/Lebonyolító által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő szervezet az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezi és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizzni. A hozzájárulás írásban a jövőre nézve az érintett (annak törvényes képviselője) által visszavonható.

További információk:

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségekre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.

- a 70. § (1) bekezdés alapján a Lebonyolító legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az arra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az Ávr. 70. § (1) bekezdésében meghatározott módon elutasítható.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését / támogatói okirat kiadását követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés / támogatói okirat felmondását vagy az attól történő elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- a 90. § (1) bekezdése az esetleges köztartozás fennállásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben / támogatói okiratban rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés / támogatói okirat az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Lebonyolító írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés / támogatói okirat eltérően nem rendelkezik, legfeljebb kettő alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (1) bekezdés alapján a támogatási szerződés/támogatói okirat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a Lebonyolító a jelen pályázati felhívás alapján juttatott támogatásra vonatkozó döntést folyamatosan nyilvánosságra hozza az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

2024.10.25.