

Projektadatlap kitöltési útmutató

A * jelölésű rovatok kitöltése kötelező! A kitöltött adatok jelennek meg a szolgáltatásról a Petőfi Kulturális Program online felületén, ezen információk alapján választják a települések a szolgáltatást!

Szervezet neve* – a projekttervező szervezet hivatalos jogi elnevezése.

Szolgáltatás megnevezése* – előzménnyel rendelkező tevékenységnél a már „bevált” elnevezés, új program esetén rövid, tömör, figyelemfelhívó elnevezés javasolt, ami a marketinganyagokon megjelenik.

Szolgáltatás típusa* – az alábbi lehetőségek egyikét kérnénk beírni: előadás, workshop (interaktív eszközökkel kiegészített előadás), előadó-művészeti program, klub (több alkalommal kb. ugyanannak a csoportnak szóló foglalkozássorozat), képzés (engedélyezett vagy akkreditált felnőttképzés), kulturális látogatás (utazással egybekötött kulturális program), kiállítás, speciális tevékenység (előző kategóriákba nem tartozó egyéb).

Javasolt bemeneti feltétel – amennyiben van fontos bemeneti feltétel, kérjük megadni (pl. csak éneklő közösségek részére vagy csak mozgásos csoportok részére stb.).

Szolgáltatás rövid leírása (1-5 mondat, max. 2000 karakter)* – A szakmai tevékenység lényegretörő, a konkrét megvalósításhoz kötődő tevékenységelemeinek bemutatása, amelyet marketingcélra a közönség számára használhatunk.

Előkészítés helyben – amennyiben releváns, akkor ide írható be, ha szükséges a célcsoportot valamiből felkészíteni a program előtt (pl. énekes közösség tanuljon meg egy konkrét dalt).

Időszak megjelölése (2024. 12. 01. - 2025. 11. 30. közötti időszak adható meg) – dátum formátumban szükséges megadni, amennyiben a szolgáltatás az adott időszak között nem végig érhető el (pl. kiállítás esetén még össze kell állítani a kiállítást, és 2025. májustól érhető el).

Várhatóan elérhető településszám összesen* – a Petőfi Kulturális Programban a 19 vármegyében 70 térség irodához kapcsolódnak a települések, az elérhető településszámnál lehetőség szerint ezeket a számokat vegyük figyelembe, így pl. egy szolgáltatásból vagy 19 és szorzatai, vagy 70 és szorzatai álljon rendelkezésre.

Megvalósítás helyszínére több településről érkehetnek (igen / nem) – amennyiben közösségépítés a cél, és kevésbé jó, ha a célcsoport több településről érkezen, akkor érdemes nemleges választ adni, egyébként automatikusan igen fog bekerülni.

Párhuzamosan futó tevékenységek száma* – vagy egy vagy több szerepelhet itt, amennyiben egy időpontban több helyen is előadhatnak, mert több fellépő csoport van.

Tervezett időtartam / alkalom* – előadás esetén perc, kiállítás esetén nap megadása.

Alkalomszám/település* – lehet egy vagy nem egyszeri esemény (klub) esetén több.

Projekttevékenység típusa és gyakorisága – egyszeri, heti, kétheti, havi, vagy egyéb esetén konkrét leírás), alkalomszáma (pl. hetente 10 alkalommal vagy egyszeri 1 napon).

Minimális résztvevői létszám /alkalom* – mi az a min. résztvevői szám, amivel vállalják a programot.

Maximális résztvevői létszám /alkalom* – mi az a max. résztvevői szám, amivel vállalják a programot.

Összes résztvevő – várhatóan elérhető településszám, alkalomszám és minimális résztvevői szám szorzata.

Megvalósításba bevont szakmai partnerszervezetek megnevezése (NMI-n kívül) – a hálózatosodás jegyében a megvalósításban közreműködő helyi, országos vagy nemzetközi partnerszervezetek megnevezése, bekapcsolódásuk szükségessége. Lehetőség szerint az alábbi adatok megadásával: partner neve (konkrét szervezet vagy szervezeti kör – pl. helytörténeti klubok), partnerszervezet tevékenységi köre, kapcsolódási pontok.

Projekt bruttó összköltsége (Ft)* – a szakmai program teljes tervezett bruttó összege egy összegben a teljes időszakra.

Projekt fajlagos költsége (Ft/fő) amennyiben releváns – amennyien tervezett közvetlenül elérhető résztvevői létszámot (fő), akkor a bruttó költség és a létszám hányadosa.

Támogatás fajlagos költsége (Ft/település) – amennyien tervezett közvetlenül elérhető településszámot (db), akkor a bruttó költség és a darabszám hányadosa.

Elsődleges célcsoport* – gyermek 7 éves korig, általános iskolás, középiskolás, fiatal felnőtt (16-30 év között), felnőtt, idős, családi, vegyes.

További célcsoport* – gyermek 7 éves korig, általános iskolás, középiskolás, fiatal felnőtt (16-30 év között), felnőtt, idős, családi, vegyes.

Javasolt célcsoport jellemzése – elsősorban a közvetlen, de nem közvetlen célcsoportra irányuló projekteknél a közvetett módon elérhető célcsoportnak a projekt szempontjából meghatározó jellemzése, pl. életkora, lakóhelye, érdeklődése, speciális jellemzői stb.

Helyszín típusa (ha releváns) – amennyiben fontos a helyszín típusa (pl. sportcsarnok, könyvtár stb.), akkor itt megnevezhető.

Szükséges tér * – a szükséges térigények megadása (pl. milyen színpad, hány nm tér a kiállításnak stb.).

Szükséges min. műszaki, technikai feltételek* – azok a technikai feltételek, amit a helyszínek kell biztosítani, és ami nélkül nem vállalják a szolgáltatást.

Szükséges személyi feltételek * – amit a helyszínek kell biztosítani 1 fő szervezőn kívül (pl. 2 fő pakoló személyzet), és ami nélkül nem vállalják a szolgáltatást.

Külön szerződés a helyszínnel szükséges-e? – a helyszínek a Nemzeti Művelődési Intézet felé aláírt nyilatkozatban vállalják a jelen projektadatlapon kért feltételek biztosítását. Amennyiben ezen túli szerződés szükséges a szolgáltatóval (pl. kiállítás biztonságának garantálására), akkor itt kell jelölni.

Szolgáltatás javasolt költségtérítése Ft/fő* – a közvetlenül elért célcsoport számára javasolt részvételi díj / belépő összege, mivel cél, hogy a fizetőképes kulturális piac megtartásával biztosítsunk kedvező vagy térítésmentes kulturális szolgáltatásokat, ezzel is fenntartva a kultúra gazdaságfejlesztő hatását. (Akár 200 Ft/fő is lehet.) A bevételt a helyszín szedheti, és az övék a bevétel.

Szolgáltatásról elérhető kép, videóanyag linkje (amennyiben releváns) – amennyiben a programnak vannak előzményei, akkor arról készült online összegző anyag linkje marketingcélra.

Egyéb megjegyzés, kiegészítés – az előzőekben nem szereplő, de a döntéselőkészítés és / vagy a döntés szempontjából releváns kiegészítő információ.

Szervezési kapcsolattartó adatai* – akit elfogadott szolgáltatás esetén a települések hívhatnak időpontegyeztetés, szervezési egyeztetés témáiban.

Terkult online felületen kapcsolattartó adatai* – aki a Petőfi Kulturális Program online felületét kezeli, ott rögzíti az időpontokat, figyeli a szolgáltatási értékeléseket stb. (egyezhet az előzővel).

Formai megjegyzések:

- a táblázat rovatai nem módosíthatóak,
- amely rovat nem releváns, azt nem kell kitölteni (nem szükséges beírni, hogy nem releváns),
- a rovatok képleteket, formai megkötéseket tartalmaznak (pl. a dátum rovat csak dátum formátumot fogad el), így ha új sort szeretnénk beszúrni, akkor egy meglévő formázott sort kérnék kijelölni, azt másolni, és úgy belevinni az újabb sorokba az információkat.

A táblázat kitöltése a feltétele annak, hogy a Petőfi Kulturális Programba szolgáltatóként bejelentkezzen, de nem jelenti a szolgáltatás automatikus befogadását a Programba. A szolgáltatások befogadása és megvalósítása csak minisztériumi döntést követően, támogatói okirat / szerződés megkötése után indulhat el.