

Pályázati felhívás
a minősítéssel nem rendelkező Budapest fővárosi zeneművészeti szervezetek
2008. évi XCIX. törvény szerinti, 2025. évi működési támogatására

A pályázat kiírója (támogató): Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM, Támogató)

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK)

Pályázat benyújtásának feltétele: az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe (a továbbiakban: EPER) történő érvényes regisztráció (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>)

A regisztrációs nyilatkozatot az alábbi címre szükséges postai úton megküldeni:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
NKA Támogatások Osztálya
Fejezeti Kulturális Programiroda
1389 Budapest, Pf. 128.

A pályázat célja

A KIM nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 19. §-a és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 22. §-a alapján a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban szereplő, minősítéssel nem rendelkező **fővárosi székhellyel rendelkező** zeneművészeti szervezetek

2025. április 1. – 2026. március 31.

közötti időszakra vonatkozó működésének és szakmai program megvalósításának támogatására.

A jelen pályázat alapján nyújtott támogatás a 651/2014/EU rendeletnek a kikötői és repülőtéri infrastruktúrákra irányuló támogatás, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra és a sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatásra vonatkozó bejelentési határértékek, továbbá a legkülső régiókban biztosított regionális működési támogatási programok tekintetében, valamint a 702/2014/EU rendeletnek a támogatható költségek összegének meghatározása tekintetében történő módosításáról szóló 2017. június 14-i 2017/1084/EU bizottsági rendelettel (HL 156., 2017.6.20., 1. o.) módosított, a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) 53. cikke szerinti kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak minősül.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján **25 millió Ft**. A pályázati keretösszeg a KIM 2025. évi költségvetésében a 20/13/1 Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása fejezetei kezelésű előirányzat 4. Az előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok) részfeladatán rendelkezésre áll.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A pályázók köre

Pályázatot nyújthat be az a **zenekar vagy énekkar**, amely

- nem állami fenntartású vagy tulajdonú, továbbá
- a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján **fővárosi székhellyel** rendelkező előadó-művészeti szervezetként szerepel, továbbá

- nem szerepel a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben felsorolt szervezetek között.

A nyilvántartásba vételre vonatkozó információkat a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által kezelt adatok szolgáltatják a KIM és az NKTK részére.

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be.

Nem nyújthat be pályázatot

- természetes személy;
- az a szervezet, amely nem szerepel a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján előadó-művészeti szervezetként;
- az a szervezet, amely szerepel a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben;
- állami fenntartású vagy tulajdonú előadó-művészeti szervezet;
- **nem fővárosi** székhellyel rendelkező előadó-művészeti szervezet;
- az a pályázó, aki az NKTK által kezelt vagy bonyolított KIM illetve jogelődjei, vagy az NKTK által nyújtott, lejárt határidejű támogatásra vonatkozó támogatási szerződéséről nem nyújtotta be pénzügyi és szakmai beszámolóját vagy annak hiánypótlását, vagy esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.
 - Emtv. 19 §: minősítéssel nem rendelkező előadó-művészeti szervezetek szakmai programmegvalósításának és működésének támogatása
 - Emtv. 20. §: kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatása”

A megvalósítás időszaka: 2025. április 1. – 2026. március 31.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének időszaka: 2025. április 1. – 2026. április 30.

A támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezésének határideje 2026. április 30.

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázati kiírásnak az NKTK portálján történő megjelenésétől számított 30 naptári napja jelen pályázati felhívás esetében **2025. március 17.**

Nevezési díj:

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás intenzitása legfeljebb 80% lehet (az igényelt támogatás nem haladhatja meg a tervezett összköltség 80%-át).

Támogatható tevékenységek:

A 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás (a továbbiakban: támogatás) beruházási, működési vagy zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként nyújtható.

A jelen pályázati felhívás keretében támogatás a következőkhöz nyújtható:

a) művészeti és kulturális központ vagy kulturális tér, színház, filmszínház, operaház, koncertterem, egyéb élő előadásokat bemutató szervezet, és egyéb hasonló művészeti és kulturális infrastruktúra, szervezet és intézmény működésére,

b) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység megvalósítására,

c) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok megvalósítására, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra.

Beruházási támogatás esetében a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője – a támogatást nyújtó döntésétől függően – jogosult ésszerű nyereséget szerezni. A működési eredményt az elszámolható költségekből visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni. Működési támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az adott időszak során keletkezett működési veszteséget és ésszerű nyereséget fedező összeget.

A működésből származó veszteség és az ésszerű nyereség összegét

a) előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján, vagy

b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell meghatározni.

Azonos vagy részben azonosítható elszámolható költségek esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. A különböző azonosítható elszámolható költségek esetén a támogatás halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből származó forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Igényelhető jogcímek

A kiválasztott jogcímeket a költségkalkulációkban tételesen kell felsorolni

a) a kulturális intézmény, vagy projekt személyi jellegű ráfordítása

- az időszakosan és rendszeresen foglalkoztatott munkatársak munkavégzésre irányuló jogviszony keretében meghatározott havi munkabére és annak közterhei (béren kívüli juttatás finanszírozására, továbbá jutalom, 13. havi bér kifizetésére támogatás nem igényelhető!),
- alkotók, közreműködők, előadók tiszteletdíja (járulékokkal együtt),

b) a kulturális intézmény állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,

- adminisztrációs költség, (pl.: irodaszer, fénymásolás, postaköltség),
- közüzemi díj,
- kommunikációs költség, maximum az igényelt illetve elnyert támogatás 5%-a (pld: telefon-, internet előfizetés, telefon előfizetés esetén kizárólag a hivatalos telefonszám által kiállított számla fogadható el, közvetítő bevonása nem lehetséges),

c) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

- ca) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének költsége,
- bérleti díj,

cb) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,

- a bemutatáshoz szükséges technikai eszközök (hang-és fénytechnika, színpadi berendezések) bérleti díja az igényelt/elnyert támogatás maximum 10%-áig,
- biztosítási költség,
- szakmai anyagok költségei (pl.: kottavásárlás),
- utazási költség,
- tevékenységhez kapcsolódó kis értékű (200.000 Ft-ig) eszközök beszerzésére,

cc) a marketing költsége

- reklám- és PR-költség,

cd) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség

- jogdíj,

d) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség

- alkotók, szakmai közreműködők, előadók megbízási díjainak számlás kifizetése (dologi költség),
- szolgáltatás vásárlása (pl.: könyvelés költsége),
- szállásköltség (idegenforgalmi adó nem igényelhető és számolható el),
- szállítási költség.

Nem igényelhető támogatás felújításra, nagy értékű eszközbeszerzésre, béren kívüli juttatásokra, érdek-
képviselési vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

További feltételeket lásd még „A támogatás elszámolása és ellenőrzése” és a „Nem igényelhető és nem elszámolható költségek” bekezdésekben felsoroltaknál!

A pályázati adatlaphoz feltöltendő melléletek:

1. **A pályázó szervezet honlap / online felület elérési linkje / címe.** A működő, naprakész és – minimálisan egy évadot magában foglaló – archívumot is tartalmazó **honlap, online felület megléte küszöbkritérium**, amelynek nem teljesítése szakmai érvénytelenséget von maga után (ld. ehhez jelen felhívás „A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja” cím alatt a „C. Tartalmi elbírálás” alatt leírtakat).
2. **szakmai és működési terv** a 2025. évre szóló szakmai és működési terv (részletezve a hangversenyprogramok, bel- és külföldi vendégszereplések, ifjúsági koncertek, a hangfelvételek programja)
3. **szakmai beszámoló** a 2024. évi tevékenységről
4. **30 napnál nem régebbi pénzügyi igazolás** vagy bankszámlakivonat a számlavezetésről

Amennyiben nem rendelkezik 2023. január 1. utáni érvényes regisztrációval:

4. a pályázó nevében aláírása jogosult személy vagy személyek 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, illetve ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata

5. Egyéb melléklet (olyan dokumentum, amit a pályázathoz egyéb mellékletként fel kíván tölteni)

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap „Csatolandó dokumentumok” menüjébe szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot, amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a dokumentumok visszaolvashatók-e. Amennyiben olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: **10 MB**

Amennyiben a szervezet 2023. január 1. napját követően a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőnél (korábbi elnevezése: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő) érvényes regisztrációval rendelkezik, úgy csak egy nyilatkozat benyújtására kötelezett, melyben meg kell jelölni azt a pályázati évet és pályázati azonosító számot, melyhez a jogi dokumentációt megküldte. A nyilatkozat megtalálható az EPER rendszerben a kategóriához tartozó „Letölthető dokumentumok” menüpont alatt.

Felhívjuk új illetve a 2023. január 1-jét megelőző regisztrációval rendelkező pályázóink figyelmét, hogy a feltöltött aláírási címpéldány eredeti példányát kötelező megküldeni postai úton is az alábbi címre:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
NKA Támogatások Osztálya
Fejezeti Kulturális Programiroda
1389 Budapest, Pf. 128.

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók:

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

1. honlap / online felület elérési linkje / címe
2. szakmai és működési terv 2025. évről
3. szakmai beszámoló 2024. évről

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az NKTK nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a fent megnevezett 3 dokumentum bármelyike hiányzik.

A pályázat elbírálásának határideje

Az adott kategóriában rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázónkénti elosztásáról a döntést a Támogató 2025. április 30. napjáig nyilvánosságra hozza.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

A) A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az NKTK, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az NKTK vizsgálja, hogy

- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- ha bármely olyan mellékletet nem csatolt, amely nem hiánypótlható

B) A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTK – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **egyetlen alkalommal** felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására **egyetlen alkalommal**, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az EPER online felületen hivatalos felszólító levelet kap.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Az NKTK az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakmai kuratórium részére.

C) Tartalmi elbírálás

A szakmai kuratórium elsőként a **küszöbkritériumok** teljesülését vizsgálja.

A küszöbkritériumok olyan feltételek, amelyek teljesítése esetén a pályázat tartalmilag értékelhető. **Amennyiben a küszöbkritériumokként megfogalmazott feltételek mindegyike maradéktalanul nem teljesül, úgy a kuratórium a pályázatot érdemben tovább nem vizsgálja, és szakmailag érvénytelennek minősíti.**

Küszöbkritériumok:

1. *A meghirdetett szakmai program nyilvánossága:* működő, naprakész és – minimálisan egy évadot magában foglaló – archívumot is tartalmazó honlap, online felület megléte;

2. *Az 1. pont szerinti felületen elérhető anyagok megléte* (minimálisan – a pályázót tekintve releváns anyagok, azaz – alapítói okirat, éves beszámoló, közhasznúsági jelentés, szervezet vezetőinek, munkatársainak neve, elérhetősége, szakmai tevékenység / koncepció bemutatása, repertoár / produkciók / produktumok bemutatása, közreműködők, alkotók névsora /jegyértékesítésre vonatkozó információk, fotók, mozgóképek, továbbá programok / műsornaptár);

A küszöbkritériumot nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül.

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a döntéshozó a döntési javaslatot megfogalmazó érintett előadó-művészeti bizottság – az érintett előadó-művészeti szervezetek szakmai érdekképviselői szervezetei által véleményezett – javaslata figyelembevételével szakmai kuratóriumot kér fel.

A döntésre a szakmai kuratórium előterjesztése alapján az Zeneművészeti Bizottság tesz javaslatot.

A szakmai kuratórium a pályázatokat a szakmai kuratórium munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, valamint saját szakmai tapasztalatuk, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információk alapján, a pályázati kiírásban megadott szempontrendszer szerint bírálják el.

A szakmai kuratórium a formailag érvénytelennek minősített pályázatot nem értékeli.

A szakmai kuratórium döntési javaslatot tesz az NKTK által tájékoztatással megküldött, hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázat elutasításáról és a szakmailag érvénytelen pályázatról. A szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a kuratórium nem értékeli.

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a pályázati kiírásnak való megfelelés
- a szakmai program értéke és megvalósíthatóságának realitása
- a pályázati cél regionális jelentősége
- a pályázati cél nemzetközi jelentősége
- a pályázati cél ifjúság-nevelő hatása
- a költségvetés realitása, (a pályázati cél és a kért összeg közötti összhang)
- a pályázat igényessége.

Pályázati feltételek: (új, illetve az előző évben működési támogatásban nem részesülő pályázónál a szakmai érvényesség megállapítása érdekében e feltételek 80%-os teljesülését vizsgálja a szakmai kuratórium):

- évente legalább 1 új produkció létrehozása
- éves előadásszám - évente legalább 5 db nyilvánosan meghirdetett, a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált jegybevétel ellenében történő előadás megvalósítása
- éves nézőszám - a pályázó össznézőszáma legalább 500 fő
- A művészi munkát rendszeresen foglalkoztatott adminisztratív/gazdasági feladatkört ellátó munkatárs(ak) segíti(k).

Közzététel

A támogató a **www.nktk.gov.hu** oldalon nyilvánosságra hozza

- a pályázók nevét, a megvalósítás helyét;
- a támogatás célját;
- a megítélt támogatási összeget.

Értesítés

Az NKTK a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt napon belül** írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

Jogorvoslat

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője, vagy a kedvezményezett az NKTK-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az NKTK megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az NKTK saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az NKTK - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a kultúráért és innovációért felelős miniszter részére.

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Támogatói okirat kiállítása

A támogatói okirat (továbbiakban: okirat) kiadásának feltétele, hogy a támogatott pályázó az okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem állítható ki.

A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén a kedvezményezett által benyújtott és a Támogató által elfogadott költségterv és finanszírozási ütemterv alapján.

A támogatási előleg folyósítására az okirat pályázó fél általi elfogadását követően, az okiratban meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak az okiratban rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról az okirat és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására kettő alkalommal van lehetőség.

Vis maior esetén – kiemelten pandémia idején - a teljesítendő, okiratban rögzített cél online, de fizető közönség előtt lejátszott előadásokkal lehet kiváltani.

A **szakmai beszámoló**ban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait az alábbiak szerint:

- A megvalósulás körülményeinek részletezése, a megvalósult pályázati cél tételes, strukturált ismertetése minél több konkrétummal, mérőszámmal, adattal alátámasztva pl. programleírás, dátumok, közreműködők megemlítése, helyszínek megnevezése, releváns mutatószámok stb.
- A szakmai beszámolót kézzel írott vagy elektronikus hitelesítésre alkalmas aláírással, valamint – amennyiben rendelkezésre áll – hivatalos pecséttel szükséges ellátni.
- A megvalósulás körülményeinek összevetése a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai és működési tervvel,
- Költségkalkuláció készítése a tényleges teljesítéssel,
- A megvalósítás szakmai eredményességének és hozadékának, konkrét eredményeinek elemzése (eredménytelenség esetén részletezni annak okait).
- A megvalósult pályázati célról egyértelmű beazonosításra alkalmas fotódokumentációt, vagy a megvalósulást igazoló sajtóanyagot kell mellékelni.

A **pénzügyi elszámolást** az elszámolási útmutatóban foglaltak alapján szükséges elkészíteni és benyújtani:

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek

1. a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
2. más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
3. az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen, mint alap- / főtevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
4. a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,
5. ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
6. levonható vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
7. társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
8. bírság, kötbér, perköltség, hatósági díj,
9. kamattartozás kiegyenlítése, hitel költségei,
10. árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
11. társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
12. föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
13. természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

szakmai kérdésekben a KIM Művészeti Főosztályán:

- Brindzik Borbála zeneművészeti referens a borbala.brindzik@kim.gov.hu email-címen;

a pályázati adatlap és a költségvetés kitöltésével kapcsolatban az NKTK –nál:

- Etényi Ilona pályázati referens a (00-36-1) 550-28-84 telefonszámon vagy az ilona.etenyi@nktk.hu e-mail címen,
- Papp Gergely programiroda vezető a (00-36-1) 550-28-53 telefonszámon vagy az gergely.papp@nktk.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak (www.nktk.gov.hu).

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályázatátás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését, valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 70. § (1) bekezdés alapján a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az Ávr. 70. § (1) bekezdésében meghatározott módon elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését/ okirat kibocsátását követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell. A 97. § (3) bekezdése alapján a támogatói okirat alkalmazása esetén a költségvetési támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a kedvezményezett részére történő megküldésével történik.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKTk írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a támogatási szerződés/támogatói okirat módosítására a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására vonatkozóan, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. (5) bekezdésében, valamint az Ávr. 95. § (1) bekezdésében és 95/B. §-ában rögzítettek szerint kerülhet sor.
- A 97. § (3) bekezdése alapján a támogatói okirat alkalmazása esetén a költségvetési támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a kedvezményezett részére történő megküldésével történik.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

Ahol jelen felhívás támogatási szerződést említ, azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő a jelen pályázati felhívás alapján juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.