

## Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása

CSP-CSBM-25

**EPER Költségvetés kitöltési segédlet**

Az EPER pályázatkezelési rendszerben a költségvetési tervezés a jogszabályi előírásoknak történő megfelelés érdekében az idei évtől kezdve két külön lapfülön jelenik meg a pályázati adatlapon, mely a lenti képen illusztrált módon a „Költségvetés/Bevételi oldal”, valamint „Költségvetés/Kiadási oldal” néven található meg.

<b>Alapadatok</b>
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
További banki adatok
<b>Költségvetés/Bevételi oldal</b>
<b>Költségvetés/Kiadási oldal</b>

Az úgynevezett összköltséges költségvetés alapvető újdonsága az, hogy a pályázók a támogatásban részesítendő programmal kapcsolatban felmerülő összes, bevételi és kiadási oldalról jelentkező összeget megjelenítik a felületeken.

A költségvetés bevételi és kiadási oldala is egyaránt kitölthető, azaz szerkeszthető sorokból, valamint úgynevezett összegző sorokból áll. A szerkeszthető sorokra a pályázók adhatnak meg összegeket, míg az összegző sorokat a rendszer tölti ki, a pályázó által rögzített értékek alapján.

**KÖLTSÉGVETÉS/BEVÉTELI OLDAL**

A bevételi oldalon adható meg, hogy a pályázók milyen, már meglévő forrással/forrásokkal rendelkeznek, és/vagy milyen egyéb, máshonnan igényelt támogatással, és/vagy tervezett bevétellel számolnak az adott pályázati program tekintetében.

**A Költségvetés/Bevételi oldalon kizárólag a program megvalósításához kapott vagy igényelt támogatásokat szükséges és kötelező feltüntetni. A feltüntetett egyéb források felhasználásáról az elszámolás során nyilatkozni szükséges.**

	BEVÉTEL TÍPUSA	BEVÉTEL ÖSSZEGE
	<b>Önrész (Saját és egyéb források összesen)</b>	
	<b>Meglévő forrás összesen</b>	
	<b>Saját forrás (elszámolandó, a pályázati kiírásban meghatározott mértékű, a támogatási igényhez képest számolva)</b>	
	<b>Egyéb forrás összesen</b>	
<input type="checkbox"/>	<i>Erre a programra a Kulturális és Innovációs Minisztérium által már megítélt korábbi támogatás(ok) összege</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Egyéb Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott támogatás</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Elkülönített állami pénzalapokból kapott támogatás</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól) kapott támogatás</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől kapott támogatás</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől kapott támogatás</i>	

<input type="checkbox"/>	Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból kapott támogatás	
<input type="checkbox"/>	Önkormányzattól kapott támogatás	
<input type="checkbox"/>	Egyéb kapott támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől kapott bármely támogatást	
<input type="checkbox"/>	Egyéb, rendelkezésre álló forrás	
<b>A téma/program tervezett, várható bevétele</b>		
<b>A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás összesen (Ft)</b>		
<input type="checkbox"/>	Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból igényelt támogatás	
<input type="checkbox"/>	Elkülönített állami pénzalapokból igényelt támogatás	
<input type="checkbox"/>	Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól) igényelt támogatás	
<input type="checkbox"/>	Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől igényelt támogatás	
<input type="checkbox"/>	Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől igényelt támogatás	
<input type="checkbox"/>	Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból igényelt támogatás	
<input type="checkbox"/>	Önkormányzattól igényelt támogatás	
<input type="checkbox"/>	Egyéb igényelt támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől igényelt bármely támogatást	
<b>A szakmai tevékenység/projekt megvalósításához szükséges támogatási igény</b>		
<b>PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE</b>		

## KÖLTSÉGVETÉS/KIADÁSI OLDAL

A Kiadási oldal három fő költségvetési kategóriából áll:

- **Fősorok**
- **Költségnevek**
- *Költségtípusok*

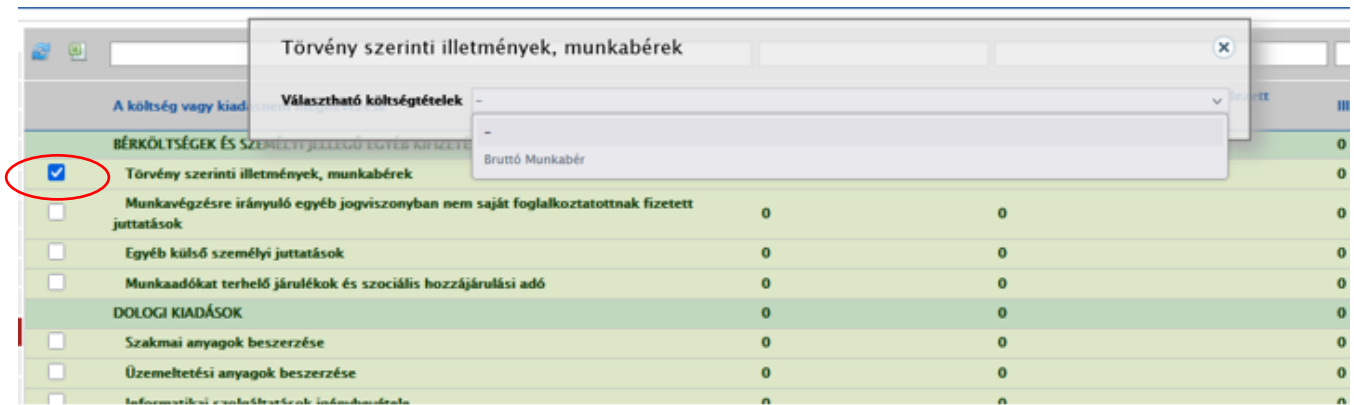
Az EPER Költségvetés/Kiadási oldal költségnevei és választható költségtípusai az alábbiak.

<b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK</b>
<b>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>
<i>Bruttó munkabér</i>
<b>Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások</b>
<i>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)</i>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>
<i>SZOCHO, munkáltatót terhelő SZJA, egyéb munkáltatót terhelő közterhek</i>
<b>Egyéb külső személyi juttatások</b>
<i>Reprezentáció költségei</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>
<i>Szakkönyvek folyóiratok beszerzése, előfizetése</i>
<i>Egyéb anyagok (pld. egészségügyi láda, gyógyszer)</i>
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>
<i>Adminisztráció költsége</i>
<i>Üzemanyagköltség</i>
<i>Élelmiszer, ételmeztársanyagok beszerzése</i>
<i>Munka-, védőruha, védőfelszerelés</i>
<i>Ingatlan üzemeltetési anyagok</i>
<i>Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. egér, billentyűzet, stb.)</i>

<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>
Honlap fenntartás
Internet költsége
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>
Telefonköltség
<b>Közüzemi díjak</b>
Közüzemi díjak
Villamosenergia szolgáltatás díja (Csak központi költségvetési szerv esetében töltendő)
Gázenergia szolgáltatás díja (Csak központi költségvetési szerv esetében töltendő)
Távhő és melegvíz szolgáltatás díja (Csak központi költségvetési szerv esetében töltendő)
Víz és csatorna szolgáltatás díja (Csak központi költségvetési szerv esetében töltendő)
<b>Vásárolt élelmezés</b>
Éttermi szolgáltatás költségei
<b>Bérleti és lízing díjak</b>
Bérleti díj
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>
Megbízási díj (számlás kifizetés)
<b>Egyéb szolgáltatások</b>
Biztosítási költség
Nyomdaköltség
Postaköltség
Szállítási díj
Egyéb szolgáltatás
Rendezvényszervezés költsége
Nevezési díj
Oktatás, továbbképzés
<b>Kiküldetések kiadásai</b>
Szállásköltség
Utazási költség
<b>Reklám- és propagandakiadások</b>
Reklám és PR költség
<b>Egyéb dologi kiadások</b>
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>
Karbantartási díjak
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>
<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</b>
Tevékenységhez kapcsolódó kis értékű (200.000 Ft-ig) tárgyi eszközök beszerzése, létesítése
Tevékenységhez kapcsolódó nagy értékű (200.000 Ft-ot meghaladó) tárgyi eszközök beszerzése, létesítése
<b>Egyéb forrásból fedezett kiadások</b>
<b>PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>

## Gyakorlati tanácsok a költségvetés kitöltéséhez

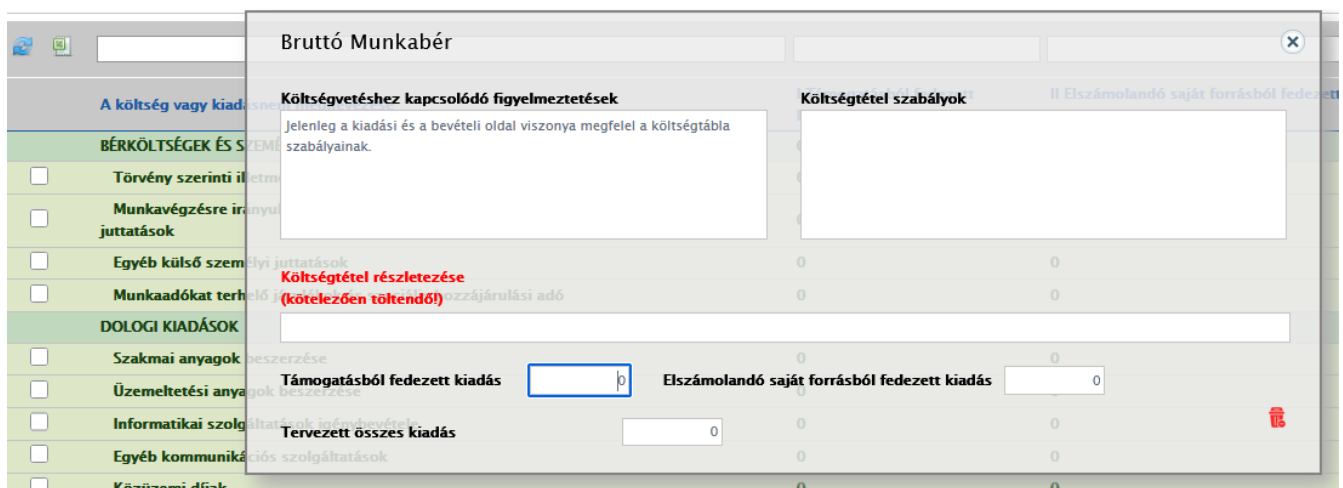
Mind a Bevételi, mind a Kiadási oldalra kattintva a szerkeszthető sorok bal oldalán egy üres jelölő négyzet látható. A sor szerkesztéséhez a jelölő négyzetre kattintva a lenti képen látható felugró ablak jelenik meg a képernyőn:




A legördülő menüből kiválasztható a kívánt költségtétel, melyre kattintva újabb felugró ablak jelenik meg.

Első lépésben a kötelezően kitöltendő „Költségtétel részletezése” mezőben szükséges az igényelt összeg indokoltságának szöveges részletezése, lehetőleg konkrétumokat, óradíjakat, egységárakat, darabszámokat alkalmazva.

Ezt követően az igényelt összeget a „Támogatásból fedezett kiadások” mellett lévő cellába kell beírni. A rögzítéshez a mezőn kívülre kell kattintani. Az ablak az „x” gomb megnyomásával zárható be.



Ismételten belépve a beírt részletezés és az összeg is módosítható. Az értékek törléséhez a  ikont kell megnyomni.

Kérjük, hogy ebben a kategóriában az „**Elszámolandó saját forrásból fedezett kiadás**” mezőt ne töltsék!

A „**Tervezett összes kiadás**” automatikusan töltődik.

További EPER használattal kapcsolatos információk az EPER Felhasználói kézikönyvben található.

[https://emet.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER\\_palyazoi\\_felhasznaloi\\_kezikonyv\\_v57.pdf](https://emet.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf)

**Kérjük, ellenőrizze a regisztrációjában megadott adatokat. Az idei évtől kötelezően kitöltendő a statisztikai számjel, melynek kiemelkedő szerepe van a támogatások utalása során. Hibásan megadott statisztikai számjel és jogi státusz megghiúsíthatja a pályázatok benyújtását, a támogatások utalását.**