

III.

Project: 101053728 — EaSI_NCP_BUDAPEST — ESF-2021-NCP

ESZA+-2021-AG-NCP

Employment and Social Innovation (EaSI) programme

EaSI Nemzeti Kapcsolattartó Pont felállítása Budapesten – című projekt

ALAPADATOK	
Koordinátor:	Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Költségvetés:	48.285 EUR
A projekt megvalósításának kezdete:	2022.06.01.
A projekt fizikai befejezésének határideje:	2024.09.30.

Projekt bemutatása, célrendszere

A Foglalkoztatás és a Társadalmi Innováció európai programja (Employment and Social Innovation) egy uniós finanszírozási eszköz, melynek célja

- a fenntartható foglalkoztatás növelésének elősegítése,
- a megfelelő szociális védelem biztosítása,
- a társadalmi kirekesztés és a szegénység elleni küzdelem, valamint
- a munkakörülmények javítása.

A program céljainak eléréséhez - a fenti négy témakörben - közvetlen uniós forrású felhívásokat tesz közzé az Európai Bizottság pályázati portálján, amelyeket a tagállami szervezetek, intézmények és vállalkozások megpályázhatnak.

Az Európai Bizottság irányából erőteljes törekvés, hogy a közvetlen irányítású programok egyre nagyobb jelentőséget kapjanak, látható váljanak, ezért egyre több programnak van tagállami szintű hálózata. A legújabb ilyen hálózat, amely a 2021-2027-es programozási időszak elején alakult ki, az EaSI program tagállami kapcsolattartó pontjainak hálózata, összesen 16 ország, köztük Magyarország is csatlakozott a hálózathoz.

A projekt megvalósításának elemei

A Nemzeti Kapcsolattartó Pontok alapvető feladatait a Bizottság határozta meg, amelyek a következők:

- az adott tagállam nemzeti nyelvén népszerűsítő tevékenységek ellátása,
- az EaSI ágba megjelenő pályázati felhívások lefordítása és megjelentetése a kapcsolattartó pont saját honlapján, közösségi média csatornáin,

- rendezvények szervezése és részvétel a témához kapcsolódó eseményeken,
- stakeholderek elérése, adatbázis építése,
- projektlátogatások megvalósítása és projektek generálása, valamint
- szakmai tanulmányút megvalósítása egy másik külföldi kapcsolattartó pontnál.

A projekt összesen 6 munkacsomagot tartalmaz:

1. Projektmenedzsment feladatok ellátása
 - Helpdesk létrehozása és biztosítása
 - telefonos, e-mailes ügyfélszolgálat
 - személyes tanácsadások
 - Weboldal létrehozása és folyamatos frissítése
 - Közösségi média oldalak létrehozása és folyamatos frissítése
 - Évente 2 nagyrendezvény szervezése
 - Adatbázis építés
 - Strukturált együttműködési megállapodás megkötése a Nemzeti Kompetencia Központtal
 - Egységes arculati elemek kialakítása
 - Kontrolling és monitoring feladatok ellátása
2. Kisebb rendezvények szervezése
 - Az események előkészítése
 - A résztvevők toborzása
 - Az előadók kiválasztása
 - Előadások tartása
 - Rendezvények lebonyolítása
 - Részvétel dokumentálása
3. Rendezvényen való részvétel
 - Rendezvények kiválasztása
 - Referenciaanyagok készítése
 - A részvétel dokumentálása
4. Projektlátogatás
 - Kapcsolatfelvétel a projektgazdákkal
 - Projekttulajdonosok látogatása
 - A részvétel dokumentálása
5. Fordítás
 - Alapdokumentumok fordítása
 - Jó gyakorlat dokumentációjának fordítása
6. Jobshadowing (szakmai látogatás)
 - Kapcsolatfelvétel a fogadó nemzeti kapcsolattartó ponttal
 - Utazási előkészületek az NCP helyszínére
 - A részvétel dokumentálása

A projekt beszámolója 2024. december 6-án benyújtásra került.

A projekt fenntartási időszakának tervezett kezdete: a projekt befejezésétől számított.

A projekt fenntartási időtartama: 3 év.

Budapest, 2025.02.24