

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az Előadó-művészeti szervezetek 2025. évi támogatására

Tartalomjegyzék

I.	Pályázati kategóriák főbb adatai, a benyújtás feltételei.....	1
II.	A pályázat benyújtásának módja.....	12
III.	A pályázat elkészítése és benyújtása.....	15
IV.	Kötelezően csatolandó dokumentumok.....	16
V.	Uniós szabályok.....	15
VI.	A pályázatok befogadása, hiánypótlása, érvényességi ellenőrzése	16
VII.	Pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje.....	18
VIII.	A pályázók döntést követő kiértékelése.....	19
IX.	Támogatói okirat kiadása.....	19
X.	Támogatói okirat kibocsátás előtti módosítási kérelem.....	19
XI.	A támogatási összeg folyósítása.....	20
XII.	Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem	21
XIII.	A támogatás elszámolása és ellenőrzése	21
XIV.	Egyéb ellenőrzések	22
XV.	Kifogás és jogorvoslat:.....	23
XVI.	Nyilvánosság.....	24
XVII.	Elérhetőségek.....	24
1.	számú melléklet.....	26
	Elszámolható és nem elszámolható költségek	26

Közzététel napja: 2025. 06.04.

I. Pályázati kategóriák főbb adatai, a benyújtás feltételei

A támogatás nyújtója: Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM / Támogató)

Pályázat befogadója: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK)

Pályázati feltételek:

A pályázó

- a) az 1.)-8.) pályázati kategória esetén az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (Emtv.) 44. § 7. pontja szerint (kizárólag ESZ számmal rendelkező) előadó-művészeti szervezet lehet;
(Az adott havi hatósági nyilvántartás elérhető "Nyilvántartott előadó-művészeti szervezetek_2025_adott hónap.xls" néven:
<https://kormanyhivatalok.hu/medianezet/15186>)
- b) a 3.pályázati kategória esetén *a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet* szerint:
 - a 3/a.) alkategória esetén nem fővárosi székhellyel rendelkező nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek,
 - a 3/b.) alkategória esetén nem fővárosi székhellyel rendelkező nemzeti minősítésű zeneművészeti szervezetek lehetnek,
- c) a 9.) pályázati kategória esetén az a) pontban meghatározott szervezeteken felül olyan egyesület, alapítvány, egyéni és társas vállalkozás is lehet, amelynek fő tevékenysége TEÁOR besorolás szerint:
 - 9020 - Előadó-művészet
 - 9039 - Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 - 8552 - Kulturális képzés
 - 9499 – M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- d) a 3/b.) pályázati alkategória esetén a **nem fővárosi székhellyel rendelkező pályázó**, aki az a) és b) pontban meghatározott szervezeteken felül olyan egyesület, alapítvány, egyéni és társas vállalkozás is lehet, amelynek fő tevékenysége TEÁOR besorolás szerint:
 - 9020 - Előadó-művészet
 - 9039 - Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 - 8552 - Kulturális képzés
 - 9499 – M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- e) a 10.) pályázati kategória esetén, a Kárpát-medence területén, határon túli székhellyel rendelkező és határon túli működési területű professzionális előadó-művészeti szervezetek, amelyeknek létesítő okiratuk szerinti főtevékenysége előadó-művészeti tevékenység.
- f) 10/c.) alkategória esetén a hat erdélyi hivatásos táncegyüttes egyike jogosult pályázat benyújtására az alábbiak szerint:
 - Hargita Székely Néptáncszínház
 - Maros Művészegyüttes
 - Szigligeti Színház - Nagyvárad Táncegyüttes
 - Udvarhely Néptáncműhely

- Bekecs Táncgyesület
- Háromszék Táncgyűttes

g) rendelkezik érvényes regisztrációval az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER).

A pályázat célja:

A kultúráért felelős miniszter az általa felügyelt költségvetési fejezetből az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 22. §-a alapján pályázatot ír ki kiemelt művészeti célok megvalósítása érdekében.

A támogatás célja, hogy a magyar előadó-művészeti szféra számára megteremtse a független, sokszínű, minőségi és pozitív alkotói körülményeket. A pályázat feladata a fiatalok kulturális kincsekhez történő hozzájuttatása, a kultúra iránt egyelőre kevésbé vagy egyáltalán nem érdeklődők figyelmének felkeltése és a kisebbségi létben élők támogatása, a különösen érzékeny előadó-művészeti alkotómunka általános támogatása mellett.

Jelen pályázat keretében ösztönözni kívánjuk a szervezetek misszióját a kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában.

Pályázati kategóriák:

1. Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása
2. Ifjúsági művészeti programok támogatása
3. A vidéki operajátszás erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása
4. Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása
5. Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése
6. Szakmai fesztiválok támogatása
7. A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása
8. Előadó-művészeti szervezetek infrastrukturális fejlesztésének, eszközbeszerzésének támogatása
9. Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása
10. Határon túli előadó-művészeti szervezetek támogatása

Rendelkezésre álló keretösszeg: 4 350 000 000 Ft (azaz négymilliárd-háromszázötvenmillió forint) Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. KIM fejezet 20/13/1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása jogcímcsoport (ÁHT-T azonosító: 386473) 7. Az előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása megnevezésű részfeladat terhére. .

Pályázat benyújtásának határideje: **2025. 07.04.**

A pályázat benyújtása kizárólag az NKTk honlapján (www.nktk.gov.hu) elérhető EPER felületen keresztül lehetséges. (<https://nktk.gov.hu/eper-belepesi-pont/> link alatt a pályázó belépési pont-ra kattintva)

A pályázati adatlap kitöltése során, az EPER felületen kötelezően kitöltendő:

- a program céljának ismertetése,
- a részletes programterv,
- a program költségterve,
- kapcsolódó nyilatkozatok

A benyújtható pályázatok száma:

A pályázó **összesen maximum 5** pályázatot nyújthat be. Az 5 darab pályázat benyújtása az alábbiak szerint lehetséges:

- **Maximum 1 db pályázat nyújtható be** az alábbi alkategóriákra:
 - 4/a.) Országimázs építés
 - 4/b.) Külföldi alkotók bevonásának támogatása
 - 4/c.) Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása
 - 7/a.) Szakmai programok támogatása
 - 7/b.) Infrastrukturális fejlesztések támogatása
 - 7/c.) Eszközbeszerzés támogatása
 - 10/c.) Határon túli magyar professzionális néptáncgyűttesek találkozájának támogatása
- **Maximum 2 db pályázat nyújtható be az alábbi alkategóriákra:**
 - 3/a.) Vidéki nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek operajátszásának támogatása
 - 3/b.) Vidéki zeneművészeti szervezetek operajátszásának támogatása
 - 8/a.) Nem színpadtechnikai eszközbeszerzések támogatása
 - 8/b.) Színpadtechnikai eszközbeszerzések támogatása
- **Maximum 3 db pályázat nyújtható be az alábbi kategóriákra:**
 - 1.) Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása
 - 2.) Ifjúsági művészeti programok támogatása
 - 5.) Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése
 - 6.) Szakmai fesztiválok támogatása
 - 9.) Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása
- **Maximum 3 db pályázat nyújtható be az alábbi alkategóriákra:**

- 10/a.) Határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek önálló produkciójának létrehozása
- 10/b.) Szakmai együttműködések támogatása
- 10/d.) Technikai fejlesztés támogatása

Figyelem! Kizárólag a pályázótól - időrendi sorrendben – az első 5 EPER-ben beérkezett pályázat kerül formai ellenőrzésre, a **további beérkezett pályázatok érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenítésre kerülnek!**

- A pályázati kategóriáknál megjelölt pénzügyi keret irányadó, a változtatás jogát a Támogató fenntartja.
- A beérkezett pályázatok és esetleges átcsoportosítások függvényében a kategóriák keretösszege módosulhat.
- A támogatás igényléséhez a saját- és/vagy egyéb forrás rendelkezésre állásáról az EPER-ben nyilatkozni szükséges

A támogatás formája: vissza nem térítendő, előfinanszírozott támogatás

A pályázat útján igényelhető támogatás – amennyiben az nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak - 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak minősül, abban az esetben a támogatási mérték az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasításnak (a továbbiakban: 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás) 24-25., 27-28. és 30-31. pontja szerinti szabályok alapján kerül meghatározásra. A támogatás ez esetben is vissza nem térítendő támogatásként, támogatási előleg formájában nyújtható.

Nem nyújthat be pályázatot:

- természetes személy;
- az a szervezet, amely a Pest Vármegyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján nem szerepel előadó-művészeti szervezetként, kivéve a 3/b.), 9.)-es és 10.)-es kategóriát;
- az a szervezet, a pályázati kritériumoknak nem felel meg.

A megvalósítás időszaka (projekt kezdete és vége):

- központi költségvetési szervek esetén: **2025. január 1. – 2026. március 31.**
- egyéb szervezetek esetén: **2025. szeptember 1. – 2026. március 31.**
- a 7.) pályázati kategória esetén: **2025. június 1. – 2026. március 31.**

A felhasználás (kizárólag a megvalósítási időszakban megvalósult tevékenységhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek pénzügyi teljesítésének) időszaka:

- központi költségvetési szervek esetén: **2025. január 1. – 2026. április 30.**
- egyéb szervezetek esetén: **2025. szeptember 1. – 2026. április 30.**
- a 7.) pályázati kategória esetén: **2025. június 1. – 2026. április 30.**

Szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítésének határideje:

A támogatás felhasználásáról szóló záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás kedvezményezettek általi benyújtásának határideje:

2026. május 31.

Az egyes pályázati kategóriák tartalma:

1. Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása

A pályázati kategória célja az előadó-művészeti szervezet által az adott évadban megvalósítandó, nagy szakmai jelentőséggel bíró, kiemelt művészeti produkciók elősegítése. A kategóriában az adott évadban egy produkció támogatható, amely új, saját bemutató létrehozását jelenti.

Igényelhető támogatás: max. 25 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 7 500 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

2. Ifjúsági művészeti programok támogatása

A pályázati kategória kifejezetten az ifjúsági programok megvalósítására ad lehetőséget, olyan színházi, zenei és táncos produkciók létrehozását ösztönzi, amelyek tartalmukból adódóan a 12-18 éves korosztályt szólítják meg.

Igényelhető támogatás: max. 10 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 3 000 000 Ft önrész szükséges)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

3. A vidéki operajátszás erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása

3./a.) Vidéki nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek operajátszásának támogatása

A pályázati alkategória célja a vidéki nemzeti státuszú színházak ösztönzése kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró operaelőadások létrehozására, hozzájárulás a hazai vidéki operajátszás megerősítéséhez.

Igényelhető támogatás: max. 25 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 40%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 10 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 72%

3./b.) Vidéki zeneművészeti szervezetek operajátszásának támogatása

A pályázati alkategória célja a vidéki zeneművészeti szervezetek ösztönzése kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró operaelőadások létrehozására, hozzájárulás a hazai vidéki operajátszás megerősítéséhez.

Igényelhető támogatás: max. 20 000 000 Ft

4. **Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása**

4/a) Országimázs építés: A pályázati kategória célja a hozzájárulás az országimázst építő, kiemelt művészeti értékkel bíró előadó-művészeti programok nemzetközi térben való megvalósításához, nemzetközi előadó-művészeti partnerekkel történő előadáscserék ösztönzése.

Igényelhető támogatás: max. 10 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 3 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

4/b) Külföldi alkotók bevonásának támogatása: A pályázati kategória célja a hozzájárulás külföldi rendezők, alkotó csoportok, karmesterek, szólisták meghívásához és az általuk létrehozandó előadás költségeihez, amelynek eredményeképpen kiemelt művészeti értékeléssel bíró, nemzetközi mércével is mérhető előadó-művészeti programok jönnek létre.

Igényelhető támogatás: max. 8 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt / megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 2 400 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

4/c) Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása: A pályázati kategória célja a hozzájárulás a diaszpórában élő magyarság kulturális akadálymentesítéséhez. A diaszpóra magyarságának megszólítása, a magyar kulturális élet hazai eredményeinek megismertetése szerte a világon, valamint a külhoni magyarság és az anyaország közötti kapcsolatok előadó-művészeti eszköztárakkal való erősítése. A programot a Liszt Intézetekkel együttműködve kell megvalósítani. A pályázathoz kötelezően csatolandó a projektben érintett Liszt Intézet által kibocsátott befogadói nyilatkozat.

Igényelhető támogatás: max. 11 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 3 300 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

5. **Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése**

A pályázati kategória célja az országhatáron belüli, továbbá a határon átnyúló magyar-magyar koprodukciók elősegítésének ösztönzése, amelynek keretében legalább egy közös alkotást hoznak létre. Azokat a projekteket ösztönözzük, amelyekben **legalább két előadó-művészeti szervezet közösen hoz létre előadást**, amely aztán valamennyi koprodukciós partner játszóhelyén bemutatásra kerül. A pályázathoz kötelezően csatolandó valamennyi koprodukciós partnerintézmény szándéknyilatkozata.

Azon szervezetnek, amely jelen tematika megvalósítása során koprodukciós partnerként vesz részt, nyilatkoznia szükséges arról, hogy azonos cél, projekt megvalósítása érdekében jelen tematikára nem nyújt be pályázatot.

Igényelhető támogatás: max. 20 000 000 Ft azzal, hogy a koprodukciós együttműködő partnerek mindegyikétől egyenként az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 6 000 000 Ft/ együttműködő partner önrész szükséges)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 63%

6. Szakmai fesztiválok támogatása

A települések, városok, régiók fejlődésének és a közösségépítésnek fontos elemei a magas minőséget képviselő művészeti szakmai fesztiválok. A pályázati kategória célja a szakmai tekintetben kiemelkedő minőségű hazai művészeti fesztiválok megvalósításának elősegítése.

Igényelhető támogatás: max. 200 000 000 Ft, azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 60 000 000 Ft önrész szükséges)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

7. A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok, valamint infrastrukturális fejlesztések, eszközbeszerzések támogatása

7a.) Szakmai programok támogatása: A magas minőséget képviselő szabadtéri színházak a hazai előadó-művészet pezsgésének, fejlődésének fontos szereplői. A támogatás célja a szabadtéri előadó-művészeti szervezetek nyári évadában megvalósítandó, nagy szakmai jelentőséggel és kiemelt művészeti értékkel bíró produkcióinak létrehozásának elősegítése. A kategóriában az adott nyári évadban egy produkció támogatható, amely új, saját bemutató létrehozását jelenti.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázó nyilatkozik arról, hogy a támogatási időszak alatt létrejött produkciót a bemutatót követő évadban legalább 2 alkalommal hazai kőszínházban vendéjjátékként színpadra állítja. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a hazai kőszínház/kőszínházak befogadó nyilatkozata.

Igényelhető támogatás: max. 15 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 4 500 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

7/b.) Infrastrukturális fejlesztések támogatása: A hazai szabadtéri színházak a nyári turizmus fontos szereplői. A pályázati kategória célja a nézői és az előadói komfort növelése, olyan kis fejlesztések elvégzése, amelyek hosszútávon elősegítik a minőségérzet javulását. Közönségforgalmi terek felújítása, nézőtéri székek, lelátók cseréje, felújítása, nézőtéri vizesblokkok kialakítása/felújítása, digitális nézőtájékoztató berendezések beszerzése, parkoló és közönségforgalmi közlekedők felújítása, öltözők és ahhoz kapcsolódó vizesblokkok felújítása. A kategória célja mindemellett az előadó-művészeti intézmények biztonságos üzemeltetésének támogatása a balesetek megelőzésének érdekében.

Igényelhető támogatás: max. 25 000 000 Ft, azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 20%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 5 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 84%

7/c.) Eszközbeszerzés támogatása: A pályázati kategória célja a nézői és az előadói komfort növelése érdekében, olyan technikai fejlesztések elvégzése, amelyek hosszútávon elősegítik a minőségérzet javulását. Hang-, fény-, színpadtechnikai berendezések, kéziszerszámok, kisgépek beszerzése.

Igényelhető támogatás: max. 20 000 000 Ft, azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 6 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

8. Előadó-művészeti szervezetek infrastrukturális fejlesztésének, eszközbeszerzésének támogatása

8/a.) Nem színpadtechnikai eszközbeszerzések támogatása: A pályázati kategória célja az előadó-művészeti szervezetek, avuló eszközparkjának fejlesztése, olyan berendezések, gépek, szerszámok beszerzésének támogatása, amelyek közép-hosszútávon szolgálják az előadó-művészeti szervezetek szakmai tevékenységének magas színvonalú ellátását. A karbantartási, takarítási tevékenységet támogató szerszámok, gépek beszerzése, amelyek segítik, vagy kiváltják a humán, élő munkavégzést.

Mindemellett a kategória célja az előadó-művészet alpműködését elősegítő fejlesztések támogatása, amelyek a meglévő adottságok elemzését, értékelését, korszerűsítését, az előadások akadálymentesítését és az alpműködéshez nélkülözhetetlen feltételrendszerek fejlesztését teszik lehetővé, szem előtt tartva az előadó-művészeti intézmények biztonságos üzemeltetését a balesetek megelőzésének érdekében.

Igényelhető támogatás: max. 35 000 000 Ft, azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 20%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 7 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 84%

8/b.) Színpadtechnikai eszközbeszerzések támogatása: A pályázati kategória célja az előadó-művészeti szervezetek, avuló színpadtechnikai eszközparkjának fejlesztése, olyan színpadtechnikai berendezések beszerzésének támogatása, amelyek közép-hosszútávon szolgálják az előadó-művészeti szervezetek szakmai tevékenységének magas színvonalú ellátását, növelik a nézői vizuális és hangélményt.

Igényelhető támogatás: max. 30 000 000 Ft, azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 20%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén 6 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 84%

9. Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása

A pályázati kategória célja az előadó-művészethez kapcsolódó, kiegészítő tevékenységek támogatása, az előadó-művészet fejlődését támogató konferenciák, workshopok, ismeretterjesztő, közösségépítő programok megvalósítása, nagy szakmai jelentőséggel bíró kutatások, kiadványok finanszírozása, előadó-művészeti ösztöndíjprogramok létrejöttének ösztönzése.

Igényelhető támogatás: max. 20 000 000 Ft

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

10. Határon túli előadó-művészeti szervezetek támogatása

A kategória célja a Kárpát-medence területén, határon túli székhellyel rendelkező és határon túli működési területű professzionális magyar előadó-művészeti szervezetek szakmai programjának és technikai fejlesztéseinek támogatása.

A kategória teljes keretösszege: 350 000 000 Ft

10/a.) Határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek önálló produkciójának létrehozása

A támogatás célja a határon túli magyar előadó-művészeti szervezet által az adott évadban megvalósítandó, nagy szakmai jelentőséggel bíró, kiemelt művészeti produkciók elősegítése. A kategóriában az adott évadban egy produkció támogatható, amely új, saját bemutató létrehozását jelenti.

Igényelhető támogatás: max. 15 000 000 Ft

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

10/b.) Szakmai együttműködések támogatása

Szakmai együttműködés támogatása határon túli és határon túli vagy hazai és határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek között az alábbiak szerint: határon túli produkció vendéglátékának megvalósítása, koprodukció létrehozása, koprodukció továbbjártása.

Koprodukció létrehozása esetén a pályázathoz kötelezően csatolandó valamennyi koprodukciós partnerintézmény szándéknyilatkozata.

Igényelhető támogatás: max. 20 000 000 Ft

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

10/c.) Határon túli magyar professzionális néptáncgyűttesek találkozójának támogatása

A pályázati kategória célja az Erdélyi Magyar Hivatásos Néptáncgyűttesek Találkozójának megrendezésének a támogatása. A kategória biztosítja, hogy a rotációs rendszerben, a hat erdélyi hivatásos táncgyűttes közreműködésével és szervezésében megvalósuló találkozó megrendezéséhez rendelkezésre álljanak a szükséges feltételek.

Kötelezően benyújtandó dokumentumok kategóriára vonatkozóan:

- tájékoztató anyag a találkozó tervezett időpontjáról, a program részletes leírásával, a résztvevő táncgyűttesek és fellépők névsorával és a tervezett létszámával;

- a találkozót szervező táncegyüttes vezetőjének, szervezőjének nyilatkozata a meghívott néptáncegyüttesekkel való együttműködésről, a hivatalos felkérések másolata.

**Igényelhető támogatás: min. 10 000 000 Ft
max. 15 000 000 Ft**

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

10/d.) Technikai fejlesztés támogatása

A színház szakmai működéséhez, minőségének fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges technikai, szcenikai eszközök, például fény- és hangtechnikai eszközök, függönyök, szőnyegek beszerzésére.

A támogatás számítógép, laptop, tablet, telefon és kapcsolódó eszközök, alkatrészek költségeire, továbbá eszköz-karbantartásra, javításra, felújítására nem fordítható!

A támogatás segítségével beszerzett eszközök a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthetők el és csak a pályázó szervezet saját és koprodukcióban megvalósuló előadásaihoz használhatóak fel.

Igényelhető támogatás: max. 20 000 000 Ft

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

Összefoglaló táblázat

EPER kategória kódja	Pályázati kategória/alkategória megnevezése:	Maximálisan benyújtható pályázatok száma	Kötelező önrész minimum mértéke %	Maximálisan igényelhető összeg
EMT-KIEM-25	1.) Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása	max. 3 db	30	25 000 000 Ft
EMT-IFJ-25	2.) Ifjúsági művészeti programok támogatása	max. 3 db	30	10 000 000 Ft
	3.) A vidéki operajátzás erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása	alkategóriára nyújtható be pályázat	40	25 000 000 Ft
EMT-OP-B-25	3./a.) Vidéki nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek operajátzásának támogatása	max. 2 db	40	25 000 000 Ft
EMT-OP-A-25	3./b.) Vidéki zeneművészeti szervezetek operajátzásának támogatása	max. 2 db	nincs	20 000 000 Ft
EMT-NEMZ-25	4.) Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása	alkategóriára nyújtható be pályázat		

	4/a.) Országimázs építés	max. 1db	30	10 000 000 Ft
	4/b.) Külföldi alkotók bevonásának támogatása	max. 1db	30	8 000 000 Ft
	4/c.) Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása	max. 1db	30	11 000 000 Ft
EMT-KOPR-25	5.) Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése	max. 3 db	30-30	20 000 000 Ft
EMT-FESZ-25	6.) Szakmai fesztiválok támogatása	max. 3 db	30	200 000 000 Ft
	7.) A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok, valamint infrastrukturális fejlesztések, eszközbeszerzések támogatása	alkategóriára nyújtható be pályázat		
EMT-SZ-P-25	7/a.) Szakmai programok támogatása	max. 1 db	30	15 000 000 Ft
EMT-SZ-I-25	7/b.) Infrastrukturális fejlesztések támogatása	max. 1 db	20	25 000 000 Ft
EMT-SZ-E-25	7/c.) Eszközbeszerzés támogatása	max. 1 db	30	20 000 000 Ft
EMT-ESZK-25	8. Előadó-művészeti szervezetek infrastrukturális fejlesztésének, eszközbeszerzésének támogatása	alkategóriára nyújtható be pályázat		
	8/a.) Nem színpadtechnikai eszközbeszerzések támogatása	max. 2 db	20	35 000 000 Ft
	8/b.) Színpadtechnikai eszközbeszerzések támogatása	max. 2 db	20	30 000 000 Ft
EMT-SZAK-25	9.) Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása	max. 3 db	nincs	20 000 000 Ft
	10.) Határon túli előadó-művészeti szervezetek támogatása	alkategóriára nyújtható be pályázat	nincs	
EMT-HT-A-25	10/a.) Határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek önálló produkciójának létrehozása	max. 3 db	nincs	15 000 000 Ft

EMT-HT-A-25	10/b.) Szakmai együttműködések támogatása	max. 3 db	nincs	20 000 000 Ft
EMT-HT-C-25	10/c.) Határon túli magyar professzionális néptáncgyűttek találkozájának támogatása	max. 1 db	nincs	max. 15 000 000 Ft
EMT-HT-B-25	10/d.) Technikai fejlesztés támogatása	max. 3 db	nincs	20 000 000 Ft
Egy pályázó által összesen benyújtható pályázatok száma a teljes konstrukcióra:		maximum: 5 db		
FIGYELEM! Egy pályázó által benyújtott pályázatok közül kizárólag az időrendi sorrendben első 5 EPER-ben beérkezett pályázat kerül formai ellenőrzésre, a további beérkezett pályázatok érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenítésre kerülnek!				

II. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat az **EPER felületen** adható be, használatához segítséget nyújt a <https://nktk.gov.hu/> honlap, EPER belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv¹.

EPER pályázói belépési pont:

<https://nktk.gov.hu/eper-belepesi-pont/>

¹ <https://nktk.gov.hu/eper-belepesi-pont/>

NKTK

NKA

f

Hírléve

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKÉZELŐ

HÍREK

ESEMÉNYEK

PÁLYÁZATOK

SZERVEZET

ARCHÍVUM

Nemzeti Kulturális Alap

ESEMÉNYEK

Máj 2025

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

eper

EPER belépési pont

EPER-Bursa belépési pont

HASZNOS LINKEK

e-papír

TÁJÉKOZTATÓ

2020

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉSI FELÜLET 2014-2020

Hírek 2020 | Hírek 2020.november 12.

EPER belépési pont

Az EPER rendszerbe az alábbi linke kattintva léphet be:

pályázói belépési pont (kattintson ide)

A felület használatához Internet Explorer, vagy Mozilla Firefox böngésző használata javasolt. Amennyiben a weboldal nem jeleníthető meg, kérjük a böngészőjét kompatibilitási nézetben szíveskedjék használni.

Kérdése van? Segítségre van szüksége?

Ügyfélszolgálati elérhetőségeinket az alábbi linken találja.

LINKEK:

Ügyfélszolgálat

LETÖLTETHETŐ:

Felhasználói kézikönyv

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a benyújtási határidő napján - **2025. 07.04. 16:00** óráig az EPER-ben véglegesítésre került.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTK nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, nem kerül befogadásra, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen pályázat tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Az NKTK minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld az EPER-ben található „Üzenetek” menüpontra, amely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során az Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje (önkéntes alapon) a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek először az EPER-ben az „Üzenetek” menüpontban az „olvasatlan” fülre kerülnek.

Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával, módosításával kapcsolatos további információkat az EPER kitöltési segédlet tartalmaz.

Kötelező regisztráció az EPER felületen

13

Előadó-művészeti szervezetek támogatása pályázat
EMT -25

FIGYELEM! A pályázatok beadása az idei évtől kezdve gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozása kód (GFO) alapúvá válik. A saját adatok menüpontban kötelező megadni a statisztikai számjelet, amely tartalmazza a GFO kódot.

Amennyiben már rendelkezik EPER felhasználónévvel és jelszóval, úgy kérjük, azzal szíveskedjen belépni a rendszerbe, majd a pályázat benyújtása előtt kérjük, szíveskedjen ellenőrizni a regisztrációs adatait, különösen az alábbiakat:

- Statisztikai számjel

Kérjük ellenőrizze, hogy a szervezet statisztikai számjele megadásra került-e, ha igen, az valós adat-e?

Felhívjuk figyelmét, hogy az idei évtől a TEÁOR számok átsorolása miatt a statisztikai számjelekben változások történhettek, így kérjük, hogy közhiteles nyilvántartásból szíveskedjen ellenőrizni azt a <https://www.ksh.hu/szamjel> oldalon.

- A szervezet jogi státusza
- A szervezet törvényes képviselője/képviselői
- A szervezet székhely címének adatai
- A szervezet bankszámlaszáma

Amennyiben bármely adata nem megfelelő, úgy kérjük, hogy az Adatmódosítás gomb megnyomásával szíveskedjen aktualizálni az adatokat.

Adatmódosítás esetén az új regisztrációs nyilatkozat beküldése minden esetben kötelező a III.3. pontban foglaltak szerint.

Nem magyarországi székhelyű szervezet esetén a „Jogi státusz” legördülő menüből a „Nem besorolható határon túli igénylő/Külföldi szervezet” kiválasztása szükséges. Ebben az esetben a statisztikai számjel megadása nem kötelező.

III.1. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egy alkalommal szükséges az EPER-ben, egyszeri regisztrációval a pályázó általánosan korlátlan számú internetes pályázatot, nyújthat be. Amennyiben a regisztrált adataiban változás következik be, akkor a már meglévő regisztrációjának adatait kell a változásnak megfelelően aktualizálnia, és új, aláírt regisztrációs nyilatkozatot (a szükséges alátámasztó dokumentumok másolatával együtt) beküldenie.

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat. Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a III.3. pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni az NKTK részére.

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

III.2. Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a pályázatot benyújtó szervezet új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles az NKTK-nak benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által cégszerűen aláírt és – amennyiben használnak, akkor - bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát az alábbiak szerint.

Az eredeti, aláírt, dátummal ellátott regisztrációs nyilatkozatot postai úton papíralapon kell eljuttatni az NKTK-hoz.

Felhívjuk szíves figyelmét, a formai ellenőrzés feltétele az elfogadott regisztrációs nyilatkozat.

III. A pályázat elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokhoz és támogatási felhívásokhoz kapcsolódó nyitott EPER kategóriákat.

A kiválasztott kategória kód megjelölése (lásd: Összefoglaló táblázat) után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti az adott kategória alapadatait, és megkezdheti új pályázat benyújtását az „**Új pályázat benyújtása**” akciógomb megnyomásával.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. „lapozó füleket” talál, amelyeken végig haladva töltheti ki a programúrlapot. A kötelezően kitöltendő mezők sárgák, ezek kitöltése nélkül a pályázat nem véglegesíthető!

Költségvetés

FIGYELEM! A költségvetés az idei évtől kezdve két külön lapfülön jelenik meg az EPER pályázati adatlapon „Költségvetés/Bevételi” oldal valamint „Költségvetés/Kiadási oldal” néven található meg.

A **költségvetést forintban kell megadni** (nem megfelelő, ha ezer vagy millió forintban kerül kitöltésre)!

A pályázatok benyújtásával kapcsolatban bővebb információt az EPER kitöltési segédlet című dokumentumban kaphat, mely letölthető a www.nktk.gov.hu oldalon.

Uniós szabályok

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény[1] (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja rögzíti, hogy a kultúra az Unió társadalmait tükröző és alakító azonosságtudatok, értékek és jelentések hordozója. A kultúra és a kulturális örökség megőrzésének területe különböző célok és tevékenységek széles körét fedi le, így többek között a következőket: múzeumok, levéltárak, könyvtárak, művészeti és kulturális központok vagy terek, színházak, operaházak, koncerttermek, régészeti lelőhelyek, műemlékek, történelmi helyszínek és épületek, hagyományok és mesterségek, fesztiválok és kiállítások, valamint kulturális és művészeti oktatási tevékenységek.

Figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetők nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek, így e tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak.

Az Európai Bizottság úgy véli, hogy hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét (maximum 50%-át) fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

Amennyiben a fenti feltételek teljesülnek a támogatandó tevékenység esetén, úgy a jelen pályázat szerinti intézkedés nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében, mivel a támogatásban részesített tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjában megfogalmazott feltétel nem teljesül, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül. Ez esetben a támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke szerinti rendelkezésekkel összhangban a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó szabályai, de különösen a 20-32. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

IV. Kötelezően csatolandó dokumentumok

Az I. pontban meghatározott pályázati kategóriák szerint az alábbi dokumentumok/nyilatkozatok csatolása kötelező a pályázat benyújtása során:

EPER kategória kódja	Pályázati kategória megnevezése:	Kötelezően csatolandó dokumentumok köre
EMT-NEMZ-25	4/c. Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása	A projektben érintett Liszt Intézet által kibocsátott befogadói nyilatkozat
EMT-KOPR-25	5.) Előadó-művészeti koprodukciónak létrejöttének elősegítése	- Valamennyi koprodukciós partnerintézmény által aláírt szándéknyilatkozat - Valamennyi koprodukciós partnerintézmény nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy azonos cél, projekt megvalósítása érdekében jelen tematikára nem nyújt be támogatási igényt
EMT-HT-A-25	10/b.) Szakmai együttműködések támogatása	Valamennyi koprodukciós partnerintézmény által aláírt szándéknyilatkozat
EMT-HT-C-25	10/c.) Határon túli magyar professzionális néptáncgyűttesek találkozóinak támogatása	- tájékoztató anyag a találkozót tervezett időpontjáról, a program részletes leírásával, a résztvevő táncgyűttesek és fellépők névsorával és a tervezett létszámával; - a találkozót szervező táncgyűttes vezetőjének, szervezőjének nyilatkozata a meghívott néptáncgyűttesekkel való együttműködésről, a hivatalos felkérések másolata.

V. A pályázatok befogadása, hiánypótlása, érvényességi ellenőrzése

A beérkezett pályázatokat az NKTK ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az NKTK internetes pályázatkezelő rendszere, az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat befogadásáról az NKTK a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Az NKTK a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a Pályázati Felhívás I. pontjában meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem tartozik a Pályázati Felhívás I. pontjában meghatározott lehetséges pályázói körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

Amennyiben az NKTK a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy **a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.**

Abban az esetben, ha a pályázó a benyújtható maximális számú pályázatnál több pályázatot nyújt be, akkor az NKTK az időben elsőként benyújtott, a maximálisan benyújtható darabszámnak megfelelő számú pályázato(ka)t ellenőrzi formailag, a többi kérelme ellenőrzés nélkül elutasításra kerül.

FIGYELEM! A hiánypótlási határidő elmulasztása, vagy nem megfelelő hiánypótlás a pályázat érvénytelenségét vonja maga után és a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerül sor.

Az internetes pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb **a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.**

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az NKTK internetes pályázatkezelő rendszerébe, az EPER-be megérkezett, illetve a papíralapú melléklet

hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK telephelyén személyesen benyújtottak.

VI. Pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár – az érintett előadó-művészeti bizottságok javaslatának figyelembevételével - szakmai kuratóriumot kér fel. A beérkezett pályázatokat 13 fős szakmai kuratórium bírálja el.

A döntésre a szakmai kuratórium előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot. A döntést a kultúráért felelős miniszter hozza meg.

A szakmai kuratórium a pályázatokat a kuratórium munkájára vonatkozó Ügyrend szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóí, személyes konzultációk, videó-dokumentációk és az adatlapon szereplő információk alapján bírálja el.

A szakmai kuratórium a formailag érvénytelennek minősített pályázatot nem értékeli. A szakmai kuratórium a bírálat során vizsgálja a költségvetésben igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is..

A pályázat bírálata során az alábbi szempontok kerülnek figyelembevételre:

Prioritást élvező szempontok:

1. a benyújtott pályázat kidolgozottsága,
2. a célok bemutatása, illeszkedése, összhangja a pályázati kategória céljaival,
3. a program szakmai minősége és értéke,
4. a szakmai program megvalósíthatósága,
5. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja,
6. a program várható hatása és társadalmi hasznossága,
7. a költségvetés realitása,
8. a magyar kultúra értékeinek magas színvonalú, affirmatív bemutatása és nemzeti önazonosság-tudatunk erősítése, valamint az európai keresztény kultúrához való tartozásunk szakmailag igényes, korszerű, az adott művészeti ágra vonatkozó eszközökkel történő pozitív megjelenése,
9. továbbá a 7/a kategóriában benyújtott pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázó nyilatkozik arról, hogy a támogatási időszak alatt létrejött produkciót a bemutatót követő évadban legalább 2 alkalommal hazai kőszínházban vendéjátékként színpadra állítja.

A pályázat elbírálásának határideje:

A kultúráért felelős miniszter a pályázatok benyújtási határidejét követően, várhatóan **90 napon belül** hozza meg döntését.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. A részbeni támogatásról szóló döntés ellen kifogás nem nyújtható be. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított

költségtervet szükséges benyújtania az NKTk részére az erről szóló értesítés keltétől számított 7 napon belül.

VII. A pályázók döntést követő kiértékelése

A pályázót a döntés meghozatalát követő 15 napon belül az NKTk tájékoztatja az eredményről.

A miniszteri döntést követően az NKTk írásbeli (elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására vonatkozó, a Támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást.

A kérelmekkel kapcsolatos döntések a www.nktk.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

VIII. Támogatói okirat kiadása

A támogatási jogviszony létrejötte érdekében a Kedvezményezett részére a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NKTk a támogatói okiratot kiadja. A támogatói okirat kiadásának feltételeit a támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák.

Az NKTk a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az NKTk a Kedvezményezettet 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatói okirat kiadásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás), továbbá a Támogató, és az NKTk által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A Támogató eltekint a Kedvezményezettek biztosítékadási kötelezettségétől az Ávr. 84. § (1) bekezdés b), és d) pontjai alapján az alábbi esetekben:

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett esetén,
- ha a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely kedvezményezett részére.

A Támogató a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján, a határon túli támogatások esetében az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

IX. Támogatói okirat kibocsátás előtti módosítási kérelem

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy

meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, az NKTk felhívja a Pályázót arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A módosítási kérelmet az EPER-be belépve lehet benyújtani, melynek lépései az EPER kitöltési segédlet c. dokumentumban kerül részletezésre.

X. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

Az államháztartás központi alrendszerén kívüli Kedvezményezett esetében:

Az NKTk az ütemezés alapján megadott támogatási összeget - az egyes finanszírozási időszak költségeit - a támogatói okirat kiadását követően és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. A támogatói okirat kiadására, illetve a megítélt támogatás folyósítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Pályázati Felhívásban meghatározott forrás összegének felhasználását a vonatkozó jogszabályok az NKTk részére is lehetővé teszik.

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a Pályázati Felhívásban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül történik.

FIGYELEM! A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.

Figyelem! Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Kincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra. **A beszámoló készítése során az elszámolást a teljes megítélt és támogatói okirat szerint rendelkezésre bocsátott összeg vonatkozásában kell elkészíteni.**

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezett esetében:

Támogató a támogatás összegét az Okirat kibocsátását követően 30 napon belül, valamennyi támogatási feltétel fennállása esetén előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben (a működési előirányzatok havi időarányos, a felhalmozási előirányzatok teljesítésarányosan kerülnek biztosításra) bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére.

A támogatás folyósítására támogatási előleg címén **legkésőbb 2025. december 31-ig** kerül sor. A támogatás folyósítására a támogatói okirat kibocsátását követően annak kedvezményezett általi elfogadása után a támogatói okiratban meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

XI. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTK-nak az EPER-ben benyújtott módosítási kérelemmel.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség.

XII. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NKTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Kedvezményezett vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljes körűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (könyvelés), mind a megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

A **szakmai beszámoló**ban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait az alábbiak szerint:

- A megvalósulás körülményeinek részletezése, a megvalósult pályázati cél ismertetése. Amennyiben releváns, programmegvalósítás esetén minél több konkrétummal, mérőszámmal, adattal alátámasztva pl. programleírás, dátumok, közreműködők megemlézése, helyszínek megnevezése, releváns mutatószámok stb.;
- A szakmai beszámolót az EPER-ben szükséges elektronikusan benyújtani a Beszámoló felületén kialakított űrlap hiánytalan kitöltésével;
- A megvalósulás körülményeinek összevetése a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai tervvel;
- Költségkalkuláció készítése a tényleges teljesítéssel;
- A megvalósítás szakmai eredményességének és hozadékának, konkrét eredményeinek elemzése (eredménytelenség esetén részletezni annak okait), kitérve a program várható társadalmi és hitéleti hasznosságára;
- A megvalósult pályázati célról egyértelmű beazonosításra alkalmas fotódokumentációt, vagy a megvalósulást igazoló sajtóanyagot kell mellékelni.

A pénzügyi elszámolást az elszámolási útmutatóban foglaltak alapján szükséges elkészíteni és benyújtani.

A **pénzügyi elszámolásnak** tartalmazni kell a támogatói okiratban és az EPER-ben rögzített költségvetés alapján:

- Minden, a támogatás terhére elszámolni kívánt bizonylatot rögzíteni szükséges az EPER-ben! Az NKTK a rögzített bizonylatok alapján választja ki ellenőrzésre a papír alapon benyújtandó számviteli bizonylatokat, amelyről a Kedvezményezettet elektronikusan értesíti.
- A kedvezményezett nevére szóló, eredeti záradékolt bizonylatokat és az NKTK részére meg kell küldeni a kiválasztott bizonylatok hitelesített másolatait
- Az elektronikus számlák esetében a kibocsátott számla szövegtörzsében szerepeltetni szükséges a záradék szövegét.
- A 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az ilyen értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
- A számlázott tiszteletdíjak, szellemi tevékenységek szerződéseit 200.000 Ft feletti összegnél. Személyi jellegű kifizetés esetén összeghatártól függetlenül csatolni szükséges a kapcsolódó megbízási szerződést.
- Eszközbeszerzés esetén az aktiválásról/üzembe helyezésről – pályázó tulajdonba vételéről – szóló dokumentumot.

A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel **elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamon kell forintra átszámítani**, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

A beszámoló benyújtására az I. pontban meghatározott dátumig van lehetőség.

A szakmai beszámolóval, illetve a pénzügyi elszámolással kapcsolatban további információt az EPER kitöltési segédletben talál.

XIII.Egyéb ellenőrzések

Támogató, az NKTK, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosult a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 10 éven át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az NKTK-t.

E kötelezettség megszűnése esetén Támogató/NKTK jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

XIV. Kifogás és jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy a kedvezményezett az NKTK-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a pályázóra, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az NKTK megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az NKTK saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról. Az NKTK – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

A kifogásra vonatkozó további részletes szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, valamint a támogatási szerződésre vonatkozó szabályok a támogatói okirat kiállítására is alkalmazandók, így többek között:

- az Ávr. 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázóink figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- az Ávr. 69. § (1) bekezdés alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költséghason elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- az Ávr. 70. § (1) bekezdés alapján a pályázat befogadásáról a támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- az Ávr. 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az (1) bekezdésében meghatározott módon elutasítható.
- az Ávr. 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési

támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

- az Ávr 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- az Ávr 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKTk írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb kétszer alkalommal van lehetőség.
- az Ávr 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés (támogatói okirat) Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.
- az Ávr 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

XV. Nyilvánosság

A Kedvezményezett a támogatott program kivitelezése során a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, hivatalos grafikai logójának (<https://nktk.gov.hu/arculati-elemek/>), valamint a támogatás tényének feltüntetésére. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatos médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató) a Támogatót tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó- és PR szakembereivel együttműködni.

XVI. Elérhetőségek

**Az NKTk postacíme:
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Támogatáskezelési Osztály
1391 Budapest, Pf.: 247.**

(Kérjük, postai küldemény esetén szíveskedjen feltüntetni a pályázati azonosítót, annak hiányában az EPER kategória kódját.)

A lebonyolítással kapcsolatos és technikai kérdésekben keresse az NKTk munkatársát az alábbi elérhetőségeken:

Telefon: 06-1-550-2760

Ügyélszolgálati idő: hétfőn és pénteken: 08:00 - 12:00 óra között, kedden és csütörtökön: 12:00 - 16:00 óra között valamint szerdán meghosszabbított ügyélszolgálati időben 08:00 - 16:00 óra között

e-mail cím: emt@nktk.hu

Szakmai kérdésekben a KIM munkatársai adnak felvilágosítást az alábbi e-mail címen:
muveszeti@kim.gov.hu

Melléklet:

1. számú melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek köre

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás alapján a kulturális és innovációs miniszter nevében eljárva:

Budapest, 2025.

Závogyán Magdolna
kultúráért felelős államtitkár

1. számú melléklet

Elszámolható és nem elszámolható költségek

Elszámolható költségek köre		
BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		
EPER KÖLTSÉGNEM	EPER KÖLTSÉGTÍPUS	MEGJEGYZÉS
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Szervezet alkalmazásában álló személyek bruttó munkabére (munkaviszony alapján főfoglalkoztatottak költségei).
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Bruttó megbízási díj, tiszteletdíj	Szervezet alkalmazásában álló személyek (főfoglalkoztatáson felüli) bruttó megbízási díja, tiszteletdíja.
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	Bruttó megbízási díj, tiszteletdíj	Alkotói (előadói, rendezői/koreográfusi, látványtervezői stb.) tiszteletdíj. (Nem saját foglalkoztatottak megbízási díja, tiszteletdíja)
Egyéb külső személyi juttatások	Jogdíj	Szerzői-, írói honorárium, szerzői jogdíj.
	Ösztöndíj	Ösztöndíj
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Munkáltatót terhelő adók és járulékok. Reprezentációs költséget terhelő járulékok.
Figyelem! Személyi kiadások soron azon megbízási díjak számolhatóak el, melyek számfejtésre kerültek. Amennyiben megbízási szerződéssel kapcsolatban számla került kiállításra, annak összege a dologi kiadások soron számolható el.		
DOLOGI KIADÁSOK		
EPER KÖLTSÉGNEM	EPER KÖLTSÉGTÍPUS	MEGJEGYZÉS
Szakmai anyagok beszerzése	Szakmai anyagköltség	Reprezentációs anyagköltségek. Szakkönyvek, előfizetési díjak, szakmai folyóiratok, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagok és eszközök vásárlása (nem aktiválандó költségek), stb.
Üzemeltetési anyagok beszerzése	Adminisztrációs anyagköltség	Irodaszerek, nyomtatványok, festékpátron stb.
	Jármű üzemeltetés költsége	Szervezet tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag költsége.
	Üzemeltetési anyagok	Tisztítószer, takarító eszköz, egyéb üzemeltetési anyagok stb.

Árubeszerzés	Eszköz beszerzés	Egyéb működéshez, üzemeltetéshez kapcsolódó anyagok és eszközök vásárlása (nem aktiválható költségek) Nem aktiválható jelmez, hagyományőrző viselet, kellék és díszlet költségei
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	Informatikai szolgáltatás, programozás	Internet költsége. Honlap fenntartás és üzemeltetés költségei (domain díj, tárhely díj, folyamatos feltöltés, tartalomszolgáltatás költsége) stb.
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	Kommunikációs költség	Telefonköltség (mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége).
Közüzemi díjak	Általános, működéssel kapcsolatos költségek	Közüzemi díjak (áram, víz, fűtés stb.)
	Villamosenergia szolgáltatás díja	Kizárólag központi költségvetésű szervek esetében tölthető! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a központi költségvetési szervek esetében a villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz, valamint víz- és csatorna szolgáltatások költségeit külön költségtypusként szükséges az EPER-ben rögzíteni!
	Gázenergia szolgáltatás díja	
	Távhő és melegvíz szolgáltatás díja	
	Víz-, és csatornaszolgáltatás díja	
Vásárolt étellemezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Étkezés költségei: éttermi szolgáltatás, csoportos meleg étkezés stb. (nem kiküldetési rendelvevényvel igazolt költségek) Reprezentációs költségek.
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Ingatlan-, terem-, eszköz bérleti- és operatív lízing (tartós bérlet) díja stb.
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Humán erőforrás fejlesztésének költségei	Oktatás, továbbképzés költsége. Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei számolhatóak el.
	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	A támogatott program/támogatott tevékenység létrehozásával kapcsolatos előadó-művészeti- és előadó-művészeti kiegészítő szolgáltató tevékenység, amely magába foglalja a próbákkal és előadásokkal kapcsolatosan felmerült költségeket is. (pl.: egyéni művész-, cirkuszi-, zenekari tevékenység díja, színpadi alkotások

		bemutatásának díja, rendezői tevékenység díja, látvány-, fényeffektus díja stb.)
	Nyomdaköltség	Nyomdai előkészítési munkák költségei. Nyomdaköltségek. Grafikai költségek stb.
	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Egyéb, szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások vásárlása Pl. Előadás díja, koprodukciós díj.
Egyéb szolgáltatások	Adminisztrációval kapcsolatos szolgáltatás	Könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások, ügyvédi díj, marketing tanácsadás díja, igazgatási szolgáltatás díja stb.
	Biztosítási költség	Utas- és poggyászbiztosítás. Szervezet tulajdonában lévő gépjárművek és ingatlanok biztosítási díja stb.
	Szállítás költség	Áruszállítás költségei. Személyszállítás költségeit, ha nem kiküldetési rendelvénnyel igazolt költség. Fuvarozás költségei stb.
	Szállásköltség	Szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségek, amennyiben nem kiküldetési rendelvénnyel igazolt költség.
	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Postaköltség. Reprezentációs szolgáltatások költsége. Szabadtéri rendezvényekkel kapcsolatban felmerült kötelező költségek (pl. mentők biztosítása). Hangosítás költsége stb. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, nem aktiválható költségek.
	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók résztvételi díja.
	Őrzési szolgáltatás	Ingatlan őrzése.
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Kiküldetési rendelvénnyel igazolt költségek.

		Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata. Tömegközlekedési eszköz (pl.: vonat, autóbusz, repülő, taxi stb.) szervezet érdekében történő használata (menetjegyek és számla) (nem munkába járás). Kiküldetés szállásdíja (szállásdíj, napidíj, kötelező reggeli, idegenforgalmi adó) stb.
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Hirdetési, reklámköltségek, arculati elemek, PR, marketingszolgáltatások, nyomdaköltségek stb.
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	Ingatlan, tárgyi eszközök karbantartási, javítási költségei	Karbantartási költségek. (Nem felújítás költségei!)
Egyéb dologi kiadás	Jogdíj kifizetése számla ellenében	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
EPER KÖLTSÉGNEM	EPER KÖLTSÉGTÍPUS	MEGJEGYZÉS
Immateriális javak beszerzése, létesítése	Immateriális javak beszerzése, létesítése	Szellemi termékek, szoftverek beszerzése, új honlap létrehozása. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválendő költségek.
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök	Új- és használt eszköz beszerzése.
	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) informatikai eszközök	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Az immateriális javak, ingatlanok és informatikai eszközök közé nem sorolt egyéb új- és használt eszköz(ök) beszerzése. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválendő költségek. Jelmez, hagyományörző viselet, kellék és díszlet aktiválendő költségei. Gépjárművásárlás nem engedélyezett.
	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	

Ingatlanok felújítása	Ingatlanok felújítása	Saját tulajdonon végzett beruházás. Idegen tulajdonon végzett beruházás(*): csak tartós bérlet és önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés esetén. Abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott pályázatban az nevesítve szerepelt. (*) Amennyiben a bérleti vagy az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben az szerepel, hogy a bérbe adó kéri az eredeti (megtekintett) állapot helyreállítását, abban az esetben a beruházás/felújítás költsége nem elszámolható!
Informatikai eszközök felújítása	Informatikai eszközök felújítása	Meglévő informatikai eszközpark felújítása.
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Az ingatlanok és informatikai eszközök közé nem sorolt egyéb eszköz(ök) felújítása.

Nem elszámolható költségek köre
Alkohol- és dohányáru
A munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése)
Kisvállalati adó (KIVA)
Gépjármű beszerzése
Késedelmi pótlék, kötbér
Bírságok, büntetések, pótdíjak költségei
Egyéb pénzforgalmi költségek (banki költségek)
Önkéntes foglalkoztatott költségei
Késedelmi kamat, és Vagyonadó/Vagyonszerzési illetékek (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
Hitel-, kölcsön tőketörlesztése
Pénzügyi lízing tőketörlesztése