



**Csoóri Sándor Alap
PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A meghirdetés dátuma: 2025.06.04.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

A **Kulturális és Innovációs Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő** (a továbbiakban: NKTK) **meghívásos** pályázatot hirdet a **Csoóri Sándor Alapból a népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2023. (X. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Program célja a hazai magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar néptánc-, népzenei együttesek és népdalkörök, tárgyalkotó népművészeti alkotóközösségek tudásátadásának elősegítése, szakmai munkájának fejlesztése, a közösségek megerősítése, a magyar népi kultúra, népművészeti értékek társadalmi elfogadottságának, beágyazódásának fokozása, alapértékként való kezelése.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2025. évben **376.500.000 Ft**, azaz Háromszázhetvenhatmillió-ötszázezer forint, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XX. KIM fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 11. Kulturális feladatok és szervezetek támogatása, 6. Csoóri Sándor Alap jogcím TÁMOGATÁS forrásaként áll rendelkezésre (ÁHT azonosító: 368 839).

3. A támogatás formája

3.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

3.3. A pályázaton **vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

4. A meghívásos pályázati eljárásban elnyerhető támogatás altémái és mértéke

4.1. Magyarországi országos hatókörű népművészeti szakmai szervezetek programjainak, működésének támogatására

A pályázati kategória kódja: **CSSP-OR-25**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **92.000.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **40.000.000 Ft**

Az altémában pályázni lehet szakmai konferenciák és rendezvények támogatására, szociális és tehetséggondozási programokra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; rendszeres oktatás, tanfolyamok és az oktatást segítő kiadványok beszerzésére és kis értékű eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám és PR költségre; lokális gyűjtések költségeire; oktatói, előadói tiszteletdíjakra; útiköltségre.

A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű munka- és költségterv melléklet csatolása, valamint a 2023. és 2024. évi megvalósult népművészeti programok bemutatása.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-OR-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Kölsegtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése
Egyéb szolgáltatás	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	szakmai konferencia / rendezvény / minőségbiztosítási / tehetséggondozási program költsége (pl.: helyiség/technikai eszköz bérleti díja)
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	szakmai konferencia / rendezvény / étkezési költség
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	szakmai konferencia / rendezvény / szállás költség
Reklám- és propagandakiadások	Reklám és PR költség	Reklám és PR költség
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Lokális gyűjtések költségei
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	kisértékű (200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés

4.2. Határon túli regionális jelentőségű civil népművészeti szakmai szervezetek támogatása

A pályázati kategória kódja: **CSSP-RH-25**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **149.000.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **15.000.000 Ft**

Az altémában pályázni lehet szakmai konferenciák és rendezvények támogatására, szociális és tehetséggondozási programokra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; rendszeres oktatás, tanfolyamok és az oktatást segítő kiadványok beszerzésére és kis- és nagyértékű eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám és PR költségre; lokális gyűjtések költségeire; oktatói, előadói tiszteletdíjakra; útiköltségre.

A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű munka- és költségterv melléklet csatolása, valamint a 2023. és 2024. évi megvalósult népművészeti programok bemutatása.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-RH-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése

Egyéb szolgáltatás	Részvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Szakmai konferencia / rendezvény / minőségbiztosítási / tehetséggondozási program költsége (pl.: helyiség/technikai eszköz bérleti díja)
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Szakmai konferencia / rendezvény / étkezési költség
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szakmai konferencia / rendezvény / szállás költség
Reklám- és propagandakiadások	reklám és PR költség	Reklám és PR költség
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Lokális gyűjtések költségei
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	kisértékű (200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	nagyértékű (200.000.-Ft egyedi érték feletti) eszközbeszerzés

4.3. Magyarországi regionális és vármegyei hatókörű népművészeti szervezetek közösségfejlesztő, hálózaterősítő és szakmai programjainak a megvalósítása

Az altémára csak olyan meghatározóan népművészeti tevékenységet megvalósító szervezetek nyújthatnak be pályázatot, amelyek szakmai partnerségben rendszeresen szerveznek komplex népművészeti fesztiválokat, rendezvényeket, konferenciákat, továbbképzéseket, szaktáborokat (regionális hatókörű szervezet: min. 5 népművészeti rendezvény/év, ahol rendezvényenként 3 vármegye kerül bevonásra; vármegyei szervezet: min. 3 népművészeti rendezvény/év, ahol rendezvényenként min. 5 megyei település kerül bevonásra).

A pályázathoz kérjük bemutatni a 2023. és a 2024. évi megvalósult népművészeti programokat és a 2025. évi népművészeti programterveket.

A pályázati kategória kódja: **CSSP-RM-25**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **93.500.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **6.000.000 Ft**

Az altémában pályázni lehet szakmai konferenciák és rendezvények támogatására, minőségbiztosítási programok megvalósítására, tehetséggondozási programokra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; az oktatást segítő kiadványok beszerzésére és kísértékű technikai eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám- és PR költségre; oktatói, előadói tiszteletdíjra; belföldi és határon túli (Kárpát-medence és Moldova) útiköltség térítésre.

A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű munka- és költségterv melléklet csatolása, valamint a 2023. és 2024. évi megvalósult népművészeti programok bemutatása.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-RM-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése
Egyéb szolgáltatás	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja

Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Szakmai konferencia / rendezvény / minőségbiztosítási / tehetséggondozási program költsége (pl.: helyiség/technikai eszköz bérleti díja)
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Szakmai konferencia / rendezvény / étkezési költség
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szakmai konferencia / rendezvény / szállás költség
Reklám- és propagandakiadások	reklám és PR költség	Reklám és PR költség
Egyéb szolgáltatások	Szállítás, utazás költség	Utazási költség (személy- és teherszállítás pl. buszköltség, installáció, kiállítási anyag szállítása)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök

4.5 **Magyarországi regionális és vármegyei hatókörű tárgyaló szervezetek közösségfejlesztő, hálózaterősítő és szakmai programjainak a megvalósítása**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-TR-25**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **42.000.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **6.000.000 Ft**

Az altémában pályázni lehet szakmai konferenciák és rendezvények támogatására, minőségbiztosítási programok megvalósítására, tehetséggondozási programokra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; az oktatást segítő kiadványok beszerzésére és kísértékű technikai eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám- és PR költségre; oktatói, előadói tiszteletdíjra; belföldi és határon túli (Kárpát-medence és Moldova) útiköltség térítésre, valamint az Országos Népművészeti Kiállítás régiós kiállításai megvalósítására.

A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű munka- és költségterv melléklet csatolása, valamint a 2023. és 2024. évi megvalósult népművészeti programok bemutatása.

Elszámolható költségjocímek a CSSP-TR-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése

Egyéb szolgáltatás	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Szakmai konferencia / rendezvény / minőségbiztosítási / tehetséggondozási program költsége (pl.: helyiség/technikai eszköz bérleti díja)
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Szakmai konferencia / rendezvény / étkezési költség
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szakmai konferencia / rendezvény / szállás költség
Reklám- és propagandakiadások	reklám és PR költség	Reklám és PR költség
Egyéb szolgáltatások	Szállítás, utazás költség	Utazási költség (személy- és teherszállítás pl. buszköltség, installáció, kiállítási anyag szállítása)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök

5. Pályázat benyújtására jogosultak

5.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében kizárólag az alábbi meghívott intézmények/szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Magyarországi országos hatókörű népművészeti szakmai szervezetek programjainak, működésének támogatására (A pályázati kategória kódja: CSSP-M-OR-25)

Meghívott szervezet
Muharay Elemér Népművészeti Szövetség
Vass Lajos Népzenei Szövetség
Táncház Egyesület
Népművészeti Egyesületek Szövetsége
Folklórfesztiválok Magyarországi Szövetsége
Martin György Néptáncszövetség
Örökség Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Népművészeti Egyesület

Határon túli regionális jelentőségű civil népművészeti szakmai szervezetek támogatása (A pályázati kategória kódja: CSSP-RH-25)

Meghívott szervezet
Erdélyi Magyar Népzeneészek Egyesülete
Téka Művelődési Alapítvány
Kallós Zoltán Alapítvány
Ethnika Kulturális Alapítvány
Asociatia Stiva-Kaszaj Egyesület
Világló Egyesület
Kárpátalja Kulturális Örökségének és Népi Hagyományainak Megőrzéséért Társadalmi Szervezet
Ilosvai Népi Együttes
Fundatia András Alapítvány
Vajdasági Magyar Művelődési Szövetség
Heltai Gáspár Könyvtári Alapítvány
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet
Táncfórum Polgári Társulás
Romániai Magyar Néptánc Egyesület
Élő Hagyomány Polgári Társulás
Vajdasági Magyar Folklórközpont
Csillagocska Alapítvány
Erdélyi Kézműves Egyesületek Szövetsége
Pro Nádasmente Egyesület

Magyarországi regionális és vármegyei hatókörű népművészeti szervezetek közösségfejlesztő, hálózaterősítő és szakmai programjainak a megvalósítása (A pályázati kategória kódja CSSP-M-RM-25)

Meghívott szervezet
Déli Kapu Folklórszövetség
A Sárospataki Amatőr Művészekért Alapítvány
Békés Megyei Néptáncosok Szövetsége Közhasznú Egyesület
Alba Regia Táncegyesület
Rábaköz Öröksége Alapítvány
Hajdú Táncegyüttesért Közhasznú Alapítvány
JÁSZ FOLK ALAPÍTVÁNY

megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése stb.). A hibák kezeléséhez segítséget nyújt az EPER Felhasználói kézikönyv, amely az alábbi oldalon található:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf

5.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

5.3. Támogatási időszak: a Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2025. július 1.** és **2026. augusztus 31.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, tevékenység, illetve projekt megvalósul.

FIGYELEM! A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítése (kifizetése) a támogatási időszakban illetve a Pályázati Kiírás 17.2. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül** (a továbbiakban: elszámolási időszak) **megtörténik.**

6. A pályázatok benyújtásának határideje

Az elektronikus pályázatok benyújtásának határideje: **2025.07.07. 16:00 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a **benyújtási határidő napján – 16:00 percre az EPER-ben véglegesítésre került.**

Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTK nem tekinti beérkezettnek, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.

7. A pályázatok benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

7.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER rendszeren keresztül. A pályázati adatlapot a Pályázati Kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

Kiemelten szeretnénk felhívni a figyelmüket arra, hogy jelen pályázati kiírás tekintetében az elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld az NKTk az EPER-ben, amely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, amelyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

7.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a <https://nktk.emet.hu/paly/palybelep.aspx> weblapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

8. Elszámolható költségek

SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK:

Ezen a főszoron belül lehet tervezni minden, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően. Személyi jellegű költségek esetében bérszámfejtés útján történik a kifizetés.

Törvény szerinti illetmények, munkabérek költségnem

Bruttó munkabér költségátétel

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- bruttó - bérköltséget.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Munkáltatót terhelő adók és járulékok

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- bérköltséghez kapcsolódó a munkáltatót terhelő járulékokat.

Megbízási díj (bruttó):

Ezen az alsoron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódóan megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- megbízási díjat, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat.

(A megbízás teljesítését követően kiállított számla költségét a Dologi kiadások főszoron belül, a megfelelő alsoron lehet tervezni!)

Megbízási díj munkáltatót terhelő járuléklai:

Ezen az alsoron lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak munkáltatót terhelő járuléklainak költségét.

DOLOGI KIADÁSOK:

A Dologi kiadások főszor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét, amely esetben számla ellenében történik a kifizetés. Ezen a főszoron belül lévő alsorokon a következő költségek tervezhetők a költségvetésben, különös figyelemmel jelen felhívás pályázni kívánt kategóriájában meghatározott jogcímekre:

Bérleti és lízing díjak költségnem

Bérleti díj költségátétel:

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, az intézmény/szervezet által bérelt ingatlan/terem bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, hangtechnika bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, stúdió bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Egyéb szolgáltatás

Egyéb szolgáltatások igénybevétele

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával egyéb szolgáltatások igénybevételeivel összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódó költségeket.

Népzenei szolgáltatás

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett élő népzenei szolgáltatás költségeit. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

Népviseltek javíttatása

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, meglévő népviseltek javíttatásának költségét.

Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlását.

Hangszerjavíttatás, hangszerfelújítás

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, hangszerjavítási költségeket.

Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj - Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett tanfolyam / képzés / tábor / konferencia résztvételi díjára, amelyről számlát kap a pályázó.

Szállásköltség

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételehez kapcsolódó szolgáltatási költségeket (ide értve a kötelező reggelit, a szálláshoz kapcsolódó parkolási költséget és az idegenforgalmi adót – ahol ezt a kategória költségvetése engedélyezi).

Szállítás költségei

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállítás igénybevételehez kapcsolódó költségeket

Szállítás, utazás költsége

Ezen az alson lehet elszámolni a program, projekt megvalósításával összefüggő adott pályázati kiírás szerint nevesített oktatók / előadók / közreműködők utazási költségterítését, melynek teljesülését számlával kell igazolni az elszámoláskor.

Reklám- és propagandakiadások

PR, marketing költség:

Ezen a költségvetésen szükséges tervezni a program, projekt megvalósításával, pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybe vett szolgáltatást), például:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak),
- PR, marketing kiadványok költségeit (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák),
- kiállítás, marketingrendezvény költségeit,
- arculattervezés költségeit,
- egyéb, a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó szolgáltatások költségeit.

Szakmai anyagok beszerzése

Szakmai anyagköltség

Ezen a költségvetésen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szakmai anyag és alapanyag beszerzések számlával igazolt költségeit (pl.: anyag, faárú beszerzése).

Kiküldetések kiadásai

Utazás-, kiküldetés költség:

Ezen a költségvetésen lehet tervezni a szakmai megvalósításban közreműködők és a célcsoport program, projekt megvalósításával összefüggő, a pályázati programhoz kapcsolódó utazási, kiküldetési költségek (anyagköltségek és szolgáltatások) értékeit, például:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű a program érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltséget, amortizációs költséget), tömegközlekedési eszköz, program érdekében történő használatának költségeit,
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket,
- üzemanyagköltséget (a Pályázó tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltsége),
- fuvarozás költségeit,
- személyszállítás költségeit,
- egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

A tervezés során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett üzemanyagárak, fogyasztási normák, amortizációs költségek figyelembe vételével kell eljárni.

Figyelem! Kiküldetések kiadásai költségnemen kizárólag a szervezet saját alkalmazottai számolhatják el az utazás-, kiküldetés költségeit. A program megvalósítása során felmerült egyéb utazási költségek az Egyéb szolgáltatás költségnemen, a Szállítás, utazás költségvetésen számolhatók el.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint nevesített oktatói, előadói, közreműködői, koreográfusi, szakmai vezetői megbízási díjakat. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

Vásárolt élelmezés

Élelmiszer, étkezés költségei

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett csoportos étkezés költségeit, mely nem kapcsolódik közvetlenül a szállásköltséghez.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett oktatási segédanyagok, oktatást/próbatartást segítő kiadványok beszerzését.

BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK:

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett kisértékű (200.000.-Ft alatti) tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett nagyértékű (200.000.-Ft feletti) tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a 200.000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az emailen elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

8.1. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás (kivéve: határon túli regionális jelentőségű civil népművészeti szakmai szervezetek);
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni vagy pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek (határon túli pályázók esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható);
- folyamatos vállalkozási szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak;
- szállásköltség (kivétel, ahol a kategória engedi).

8.2. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a támogatott pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről okirat kiadásakor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

9. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az NKTk elektronikus pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat befogadásáról az NKTk a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Az NKTk a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó szervezet a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet nem tartozik a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát;
- a pályázat nem felel meg a Pályázati Kiírásnak.

Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során az NKTK megállapítja, hogy a pályázat nem teljeskörűen felel meg a Pályázati Kiírásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 20 munkanapon belül.

Az alábbi esetben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

A pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az NKTK elektronikus pályázatkezelő rendszerébe megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség az NKTK a pályázó pályázatát további vizsgálat nélkül elutasítja.

10. A pályázatok elbírálásának szempontjai

10.1. Az érvényes, befogadott pályázatok értékelésekor a pályázatban szereplő programok, elképzelések szakmai tartalmának, minőségének megállapítása a pályázat kidolgozottsága alapján az alábbi szempontok szerint történik:

- A tervezett programterv bemutatása, annak szakmai realitása, megalapozottsága;
- a pályázó és az érintett népművészeti tevékenységének áttekinthető, részletes bemutatása;

- a benyújtott pályázat költségvetésnek realitása;
- a pályázat igényessége, kidolgozottsága, színvonala;
- a benyújtott pályázatban megadott linken mennyire látható/értékelhető a szervezet tevékenysége;
- a pályázat mellékleteként benyújtott pl. videófelvevételek, fotók, hanganyagok stb. és a pályázó közösségnek honlapja, Facebook oldala, valamint az azon szereplő dokumentumok, archív anyagok /pl. videófelvevételek, fotók/ alátámasztják-e a pályázatban leírtakat;
- benyújtott reklám és PR stratégia kidolgozottsága, hasznosulása.

10.2. A szakmai elbírálás során előnyben részesülnek a gyermek és ifjúsági korosztály bevonását és nevelését, komplex népművészeti programok megvalósítását, a népművészet értékeinek magas színvonalon történő bemutatását, a települések és térségek népművészeti programkínálatának bővítését célzó pályázatok, valamint azok a közösségek, amelyek településeiken a magyar és a magyarországi nemzetiségi szellemi és kulturális örökség megismertetését szolgáló ízlés és szemléletformáló programok aktív résztvevői és kezdeményezői.

A döntést a kultúráért felelős miniszter a pályázatok benyújtását követően várhatóan 90 napon belül hozza meg.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtervezet szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. A részbeni támogatásról szóló döntés ellen kifogás nem nyújtható be. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania az NTKK részére az erről szóló értesítésben megadott esetekben és határidőben.

11. A Pályázók döntést követő kiértékelése

11.1. A miniszteri döntést követően az NTKK 10 munkanapon belül írásbeli (elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási okirat kibocsátására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

11.2. A pályázatokkal kapcsolatos döntések az NTKK honlapján kerülnek közzétételre.

12. Támogatói okirat kiadása

12.1. A Kedvezményezett a támogatási okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NTKK a támogatási okiratot kiadja. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit.

12.2. Az NKTK a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az NKTK a Kedvezményezettet 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

12.3. A támogatói okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás, továbbá a Támogató, illetve az NKTK által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

12.4. Az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsoroltak értelmében biztosíték kikötés nem kerül meghatározásra.

13. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

14. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A támogatói okiratban a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTK-nak.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat vagy a csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy módosítási kérelmüket a támogatói okiratban megjelölt határidőben nyújtsák be!

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a **Csoóri Sándor Alap nevét és grafikai logóját, a Támogató nevét és grafikai logóját megjeleníti.**

A logók az NKTK honlapjáról tölthetők le:

<https://nktk.gov.hu/csoori-sandor-alap-letoltheto-logok-arculati-elemek/>

15.2. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a hagyományos műveltség, a népművészet értékrendjét szem előtt tartva, a népművészettel aktívan nem foglalkozó személyek számára is könnyen befogadható tartalmak legyenek. Ezek a tartalmak a népművészet gazdagságán, változatosságán, sokszínűségén túl a mindennapokban velünk élő kultúra jellegét is hangsúlyozzák.

15.3. A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

15.4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló szöveget és fotót, a Csoóri Sándor Alap, valamint a Támogató nevét és grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.5. A Kedvezményezett vállalja, a Csoóri Sándor Alapból megvalósított programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében javasolt a közösségi médián keresztül a szakmai programok bemutatása, a népművészeti szervezet tevékenységéről (próbák, előadások stb.), egyéb eseményeiről bejegyzést - képet, videót, esetleg ismeretterjesztő vagy interaktív tartalmat – megosztani a

#csoorisandalap

„hashtag”-et/címkét feltüntetve.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

16.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A program megvalósításához és a megfelelő beszámoló elkészítéséhez a pályázók igénybe vehetik az országos szakmai civil szervezetek és a Hagyományok Háza segítségét. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

16.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra.

16.3. A szakmai beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- megvalósult szakmai program leírása (min. 5000 karakter)
- helyszín(ek) felsorolása
- jelentősebb események megvalósulása pontos dátumokkal
- közönséglétszám / programban részt vevők létszáma

- médiavisszhang
- megvalósított szakmai program fotódokumentációja (eseményenként min. 2-2 kép)
- PR kötelezettség teljesítésének igazolása

A beszámoló beérkezésének vég határideje: **2026. szeptember 30.**

17. Egyéb feltételek

17.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektekre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatók, közzétehetők és továbbíthatók. A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a támogatott pályázatok szakmai hasznosulása céljából a Hagyományok Háza monitoring- és hatásvizsgálati feladatokat lát el a támogatott tevékenység megvalósítása során, valamint azt követően 3 évig, valamint vállalja, hogy a támogatói okiratban foglaltak szerint a Hagyományok Házával együttműködik.

17.2. A pályázó szervezet tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt az NKTK, mint kezelő szerv a Csoóri Sándor Alap programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében felhasználja és nyilvánosan közzéteheti. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk az NKTK által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő szervezet az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezi és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizz. A hozzájárulás írásban a jövőre nézve az érintett (annak törvényes képviselője) által visszavonható.

NKTK adatkezelési tájékoztató megtalálható: <https://nktk.gov.hu/kozerdeku-adatok-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozó-adatok/>

18. Kifogás

18.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében **az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek** pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett az **NKTK-nál** (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás **jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.**

A kifogás benyújtása kizárólag írásban történhet. A kifogás aláírt, scannelt példányát a cssp@nktk.hu e-mail címre szükséges megküldeni, valamint az eredeti dokumentumot kérjük az alábbi címre postázni:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
Csoóri Sándor Alap
1392 Budapest, Postafiók 298.

18.2. A támogatási döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a Pályázati Kiírásba.

18.3. Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

18.4. Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított tíz nap. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

18.5. Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) **a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését**, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése értelmében az NKTK - az elutasítás indokainak megjelölésével - érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése értelmében az NKTK (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

18.6. Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

18.7. Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

18.8. Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

19. További információ

19.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

19.2. Jelen Pályázati Kiírás és a pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

19.3. A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.4. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők az NKTK honlapjáról.

A pályázattal kapcsolatos további információkat az NKTK honlapján, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat:

e-mail: cssp@nktk.hu;
telefon: +36 1 550 2790