



**Csoóri Sándor Alap
PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A meghirdetés dátuma: 2025.06.04.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEEZELŐ

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő** (a továbbiakban: NKTK) **nyílt** pályázatot hirdet a **Csoóri Sándor Alapból a népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2023. (X.16.) KIM rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel.

A támogatás az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében nem minősül állami támogatásnak, mivel a támogatott tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

1. A pályázat célja

A Program célja a hazai magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar néptánc-, népzenei együttesek és népdalkörök, tárgykötő népművészeti alkotóközösségek tudásátadásának elősegítése, szakmai munkájának fejlesztése, a közösségek megerősítése. A magyar népi kultúra, népművészeti értékek társadalmi elfogadottságának, beágyazódásának fokozása, alapértékként való kezelése.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2025. évben **1.827.000.000.-Ft**, azaz Egymilliárd-nyolcszázhuszonhétmillió forint, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XX. KIM fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 11. Kulturális feladatok és szervezetek támogatása, 6. Csoóri Sándor Alap jogcím TÁMOGATÁS forrásaként áll rendelkezésre (ÁHT azonosító: 368 839).

3. A támogatás formája

3.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

3.3. A pályázaton **vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

4. A nyílt pályázati eljárásban elnyerhető támogatás altémái és mértéke

4.1. Hazai amatőr néptáncgyűttesek szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése

Rendelkezésre álló keretösszeg a 4.1. és 4.2. kategóriában összesen:
940.000.000 Ft

A pályázati kategória kódja: **CSSP-MO-25**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 6.000.000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000 Ft

Az altémában a Magyarországon működő amatőr néptáncgyűtteseknek pályázni lehet élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; oktatók tiszteletdíjára; belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldova) útiköltségre, népviselet beszerzésére, készíttetésére és javíttatására, kísértékű eszközök beszerzésére, hang- és fénytechnikai szolgáltatás vásárlására, terembérleti díjra.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-MO-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Népviseletek javíttatása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása

Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Terembérleti díj
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés Népviseltek beszerzése, készíttatése (200.000.-Ft egyedi érték alatt)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Népviseltek beszerzése, készíttatése (200.000.-Ft egyedi érték felett)

4.2. Határon túli amatőr néptáncgyűttesek szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése

Rendelkezésre álló keretösszeg a 4.1. és 4.2. kategóriában összesen:
940.000.000.-Ft

A pályázati kategória kódja: **CSSP-HT-25**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 6.000.000.-Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000.-Ft

Az altémában a határon túli (Kárpát-medencében és Moldvában), amatőr néptáncgyűttesek pályázhatnak élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; oktatók tiszteletdíjára; országon belüli, határon túli (Kárpát-medence és Moldova) útköltségre, népviselő beszerzésére, készíttetésére és javíttatására, kísértékű eszközök beszerzésére, hang- és fénytechnikai szolgáltatás vásárlására, terembérleti díjra, reklám és PR költségekre.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP- HT-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költség típus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Népviseletek javíttatása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Terembérleti díj
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	kisértékű (200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés Népviseletek beszerzése, készíttetése (200.000.-Ft egyedi érték alatt)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Népviseletek beszerzése, készíttetése (200.000.-Ft egyedi érték felett)

4.3. Táncházak szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése

A pályázati kategória kódja: **CSSP-TH-25**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **300.000.000.-Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 3.000.000.-Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000.-Ft

Az alábbiakban pályázatot nyújthatnak be a minden esetben előzenés szolgáltatással működő, a támogatási időszak alatt minimum 8 alkalommal megrendezendő, nyilvánosan meghirdetett, nyílt hazai és külföldi táncházak és folkklubok, közművelődési szervezetek, a Kárpát-medencei és moldvai magyarság, valamint a velük együtt élő nemzetiségek népművészeti világát bemutató komplex programjainak támogatására. Előnyt élveznek a néptáncoktatást biztosító táncházak, autentikus népzenei koncertek és előadások együttesének átgondolt koncepcióján alapuló sorozatok, melyekben a táncházakat egyéb programok – kézművesség, népmese, daltanítás, néprajzi előadás stb. – egészítik ki. A támogatás kérhető az oktatói, előadói tiszteletdíjakra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére, az oktatók és előadók útiköltség térítésére, hangtechnikai szolgáltatás díjára.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP- TH-25 alábbiakban

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hangtechnikai szolgáltatás vásárlása
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Terembérleti díj
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség

4.4. A tárgyaló népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése és az utánpótlás biztosítása

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **219.000.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás:

a) **Szakmai munka támogatása esetén: 5.000.000 Ft**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-SZ-25**

E pont szerint támogatás kérhető tudásátadás céljából népi kézműves kurzusokra, szakkörökre, művészeti csoportokra, foglalkozássorozatokra, műhelyfoglalkozásokra, kiállítások lebonyolítására, rendezvényekre, konferenciákra és azokon való részvételre.

Előnyt élveznek az utánpótlás neveléssel kapcsolatos tevékenységeket tartalmazó pályázatok.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP -SZ-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Bérleti díj (helység, technikai eszköz)
Szakmai anyagok beszerzése	Szakmai anyagköltség	Alapanyag beszerzése
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szállásköltség (az igényelt/elnyert támogatás maximum 20%-ig)

Egyéb szolgáltatás	Részvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Étkezés költsége (az igényelt/elnyert támogatás maximum 20%-ig)
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Oktatók, előadók, szakmai közreműködők utazási költségtérítés
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatások	Szállítás költség	Utazási költség (személy- és teherszállítás pl. buszköltség, installáció, kiállítási anyag szállítása)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés

b) Mester és Inas program támogatása esetén: 500.000.-Ft/mester

A pályázati kategória kódja: **CSSP-MI-25**

E pont szerint támogatás kérhető tudásátadás céljából a népi kézműves inas programra, amelyet 35 év alattiak számára a Népművészet Mesterei, Népművészet Ifjú Mesterei és/vagy Gránátalma díjas, Király Zsiga díjas népi iparművészek biztosítanak. A programnak minimum 50 órának kell lennie.

Maximum 5 fő tiszteletdíjára (Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere és/vagy Gránátalma díjas népi iparművész, Király Zsiga-Díjas népművész) lehet pályázatot benyújtani.

A programban résztvevő inasok alkotásai a Népművészeti Egyesületek Szövetsége által rendezett kiállításon kerülnek bemutatásra.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-MI-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Kölcségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség

Legalacsonyabb igényelhető támogatás mindkét altéma esetében: 300.000 Ft

A 4.4. a), b) altémában a Kárpát-medencében és Moldvában működő népi kézművességgel foglalkozó szervezetek kérhetnek támogatást.

Egy pályázó mindkét altémára egy-egy pályázatot nyújthat be!

4.5. Népzene-oktatási programok megvalósítása

A pályázati kategória kódja: **CSSP-ZO-25**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **223.000.000.-Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 5.000.000.-Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 400.000.-Ft

Az altémában pályázni lehet a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezeteknek, közművelődési intézményeknek olyan egész éves népzene-oktatási programok megvalósítására, melyek az autentikus népzenei hagyományokon alapuló közösségépítést tekintik fő céljuknak. A népdalkörök és citerazenekarok a szakmai vezetőjük oktatói tiszteletdíjára a 4.6. altémánál nyújthatnak be pályázatot. A támogatás kérhető az oktatói szállás- és tiszteletdíjakra; meghívott előadók tiszteletdíjára, szakmai továbbképzésekre, szakmai táborokban való részvételre, az oktatást segítő kiadványok és kísértékű eszközök beszerzésére; hangszervásárlásra és hangszerfelújításra; oktatók utazási költségére, reklám és PR költségre. Hangszervásárlásra és -felújításra maximum az igényelt/elnyert támogatás 50%-a fordítható.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-ZO altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költség típus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Hangszerjavíttatás
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Terembérleti díj
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség
Egyéb szolgáltatás	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Kiadványok beszerzésének költsége
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	kisértékű (200.000.-Ft alatti) technikai eszközök beszerzése kisértékű (200.000.-Ft alatti) új és használt hangszerek beszerzése, hangszerfelújítás (hangszervásárlásra és – felújításra az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 % fordítható)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	nagyértékű (200.000.-Ft feletti) új és használt hangszerek beszerzése;

4.6. Népzenei együttesek, népdalkörök szakmai támogatása, a közösségek megerősítése

A pályázati kategória kódja: **CSSP-NZ-25**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **145.000.000.-Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 1.400.000.-Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 300.000.-Ft

Az altémában a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezetek támogatást igényelhetnek oktatói tiszteletdíjakra; szakmai továbbképzésekre,

oktatási segédanyagok vásárlására, kisértékű (200.000.-Ft alatti) hangszerbeszerzésre és hangszerfelújításra; tanuláshoz, gyűjtéshez szükséges kisértékű technikai eszközök beszerzésére, egységes fellépőruha készíttetésére; demoanyag készítésére, belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldova) útiköltségre, reklám és PR költségre.

Aki a 4.5 Népzeneoktatás altémánál nyújt be pályázatot, az itt nem pályázhat! Hangszervásárlásra és -felújításra maximum az igényelt/elnyert támogatás 50%-a fordítható.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-NZ-25 altémában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Hangszerfelújítás (az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a)
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség
Egyéb szolgáltatás	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Demoanyag készítésének költsége (pl.: stúdió bérleti díj, hangtechnika bérleti díj)
Beruházások, felújítások		

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	kisértékű (200.000.-Ft alatti) technikai eszközök beszerzése (pl.: új és használt hangszerek, laptop, projektor, erősítő, mikrofon stb.) (hangszervásárlásra és -felújításra az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a fordítható) egységes fellépőruha beszerzése, készíttetése
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	egységes fellépőruha beszerzése, készíttetése

5. Pályázat benyújtására jogosultak

5.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő intézmények/szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

a hagyományőrzés és a néphagyomány gondozásának területén tevékenységet folytató, legalább **két éve folyamatosan és rendszeresen működő, jogi személyiségi háttérrel rendelkező szervezetek** vehetnek részt, amelyek az NTKK elektronikus pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak.

FIGYELEM! A regisztráció során kérjük a **megfelelő jogi státusz feltüntetését** és a pályázat benyújtása során kérjük, hogy fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a **Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a pályázat benyújtása**. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt az EPER Felhasználói kézikönyv, amely az alábbi oldalon található:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf

Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

Kiírásban szereplő jogi státusz	EPER jogi státusz	GFO kód szerinti jogi státusz
---------------------------------	-------------------	-------------------------------

Alapítvány	Alapítvány	569 (Egyéb alapítvány)
	Egyéb alapítvány	569 (Egyéb alapítvány)
Alapítványi fenntartású intézmény	Egyéb alapítvány önálló intézménye	563 (Egyéb alapítvány önálló intézménye)
Egyesület	Egyéb egyesület	529 (Egyéb egyesület)
Egyházi fenntartású intézmény (kivéve egyházi jogi személy)	Egyéb egyházi szervezet	559 (Egyéb egyházi szervezet)
Határon túli igénylő	Külföldi szervezet/nem besorolható határon túli igénylő	1000 (Nem besorolható határon túli igénylő)
Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény	Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény	382 (Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv)
Gazdasági társaság	Korlátolt felelősségű társaság	113 (Korlátolt felelősségű társaság)
	Betéti társaság	117 (Betéti társaság)
	Részvénytársaság	114 (Részvénytársaság)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság	572 (Nonprofit korlátolt felelősségű társaság)
Helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat	Helyi nemzetiségi önkormányzat	371 (Helyi nemzetiségi önkormányzat)
Közalapítvány	Közalapítvány	561 (Közalapítvány)
Közhasznú minősítéssel rendelkező szervezetek	Közhasznú társaság (Kht.)	736 (Közhasznú társaság)
Központi költségvetési szerv	Központi költségvetési szerv	312 (Központi költségvetési szerv)
Önkormányzati fenntartású intézmény (kivéve önkormányzat)	Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény	382 (Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv)
	Önkormányzati fenntartású intézmény	382 (Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv)
	Vármegyei önkormányzat által fenntartott intézmény	382 (Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati

		költségvetési körbe tartozó szerv)
Szövetkezet	Egyéb szövetkezet	129 (Egyéb szövetkezet)

Figyelem! Kizárólag a fent megjelölt táblázatban felsorolt jogi státusszal nyújtható be pályázat.

Nem pályázhatnak művészeti oktatási intézmények.

5.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a) a benyújtott pályázatában a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végelszámolási- vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- c) nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- d) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy az engedélybeszerzése érdekében a szükséges jogi lépéseket nem tette meg;
- e) a támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja
- f) A 2020., 2021., 2022., 2023. évben támogatásban részesült és a 2020. 2021., 2022. évi támogatása az EPER rendszerben nincs lezárt státuszban és a 2023. évi elszámolása legalább beérkezett EPER státuszban.

5.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

5.4. Támogatási időszak: a Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2025. július 1.** és **2026. augusztus 31.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, tevékenység, illetve projekt megvalósul.

5.5. FIGYELEM! A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események

költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítése (kifizetése) a támogatási időszakban illetve a Pályázati Kiírás 17.2. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) megtörténik.

6. A pályázatok benyújtásának határideje

6.1. A pályázatok benyújtásának határideje: 2025.07.07. 16:00 óra

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a **benyújtási határidő napján – 16:00 óráig az EPER-ben véglegesítésre került.**

Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTK nem tekinti beérkezettnek, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.

7. Benyújtható pályázatok száma

7.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében **egy Pályázó legfeljebb két altémában nyújthat be 1-1** támogatási igényt, amely alól kivételt képez 4.4. pontban szereplő tárgykutató népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése és az utánpótlás biztosítása altéma, ahol a) és b) témára 1-1 pályázat nyújtható be, amely 1 altémában benyújtott pályázatnak számít.

7.2. Több beérkezett pályázat esetén a pályázatok sorrendiségét az EPER-ben történő véglegesítés időpontja határozza meg. A később beérkezett támogatási igény érvénytelennek minősül.

8. A pályázatok benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

8.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER rendszeren keresztül. Az elektronikus pályázati adatlapot a Pályázati Kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

Kiemelten szeretnénk felhívni a figyelmüket arra, hogy jelen a teljes pályázati folyamat tekintetében az elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld az NKTK az EPER-ben, amely üzenet továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, amelyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

8.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak és Kötelezettségvállalónak a <https://nktk.gov.hu/paly/palybelelep.aspx> weblapon regisztrálnia kell magát az EPER-be, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

9. Elszámolható költségek

9.1.

SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK:

Ezen a fősorton belül lehet tervezni minden, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően. Személyi jellegű költségek esetében bérszámfejtés útján történik a kifizetés.

Törvény szerinti illetmények, munkabérek költségnem

Bruttó munkabér költségátétel

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- bruttó - bérköltséget.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Munkáltatót terhelő adók és járulékok

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- bérköltséghez kapcsolódó a munkáltatót terhelő járulékokat.

Megbízási díj (bruttó):

Ezen az alsoron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódóan megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- megbízási díjat, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat.

(A megbízás teljesítését követően kiállított számla költségét a Dologi kiadások fősorton belül, a megfelelő alsoron lehet tervezni!)

Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai:

Ezen az alsoron lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak munkáltatót terhelő járulékainak költségét.

DOLOGI KIADÁSOK:

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét, amely esetben számla ellenében történik a kifizetés. Ezen a fősorton belül lévő alsorokon a következő költségek tervezhetőek a költségvetésben, különös figyelemmel jelen felhívás pályázni kívánt kategóriájában meghatározott jogcímekre:

Bérleti és lízing díjak költségnem

Bérleti díj költségátétel:

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, az intézmény/szervezet által bérelt ingatlan/terem bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, hangtechnika bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, stúdió bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Egyéb szolgáltatás

Egyéb szolgáltatások igénybevétele

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával egyéb szolgáltatások igénybevételével összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódó költségeket.

Népzenei szolgáltatás

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett élő népzenei szolgáltatás költségeit. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

Népviseletek javíttatása

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, meglévő népviseletek javíttatásának költségét.

Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlását.

Hangszerjavíttatás, hangszerfelújítás

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, hangszerjavítási költségeket.

Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj - Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett tanfolyam / képzés / tábor / konferencia résztvételi díjára, amelyről számlát kap a pályázó.

Szállásköltség

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó szolgáltatási költségeket (ide értve a kötelező reggelit, a szálláshoz kapcsolódó parkolási költséget és az idegenforgalmi adót – ahol ezt a kategória költségvetése engedélyezi).

Szállítás költségei

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállítás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket

Szállítás, utazás költsége

Ezen az alson lehet elszámolni a program, projekt megvalósításával összefüggő adott pályázati kiírás szerint nevesített oktatók / előadók / közreműködők utazási költségtérítését, melynek teljesülését számlával kell igazolni az elszámoláskor.

Reklám- és propagandakiadások

PR, marketing költség:

Ezen a költségtételen szükséges tervezni a program, projekt megvalósításával, pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybe vett szolgáltatást), például:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak),
- PR, marketing kiadványok költségeit (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák),
- kiállítás, marketingrendezvény költségeit,
- arculattervezés költségeit,
- egyéb, a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó szolgáltatások költségeit.

Szakmai anyagok beszerzése

Szakmai anyagköltség

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szakmai anyag és alapanyag beszerzések számlával igazolt költségeit (pl.: agyag, faáru beszerzése).

Kiküldetések kiadásai

Utazás-, kiküldetés költsége:

Ezen a költségtételen lehet tervezni a szakmai megvalósításban közreműködők és a célcsoport program, projekt megvalósításával összefüggő, a pályázati programhoz kapcsolódó utazási, kiküldetési költségek (anyagköltségek és szolgáltatások) értékeit, például:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű a program érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltséget, amortizációs költséget), tömegközlekedési eszköz, program érdekében történő használatának költségeit,
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket,
- üzemanyagköltséget (a Pályázó tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltsége),
- fuvarozás költségeit,
- személyszállítás költségeit,
- egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

A tervezés során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett üzemanyagárak, fogyasztási normák, amortizációs költségek figyelembe vételével kell eljárni.

Figyelem! Kiküldetések kiadásai költségnemen kizárólag a szervezet saját alkalmazottai számolhatják el az utazás-, kiküldetés költségeit. A program megvalósítása során felmerült egyéb utazási költségek az Egyéb szolgáltatás költségnemen, a Szállítás, utazás költségtételen számolhatók el.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint nevesített oktatói, előadói, közreműködői, koreográfusi, szakmai vezetői megbízási díjakat. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

Vásárolt élelmezés

Élelmiszer, étkezés költségei

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett csoportos étkezés költségeit, mely nem kapcsolódik közvetlenül a szállásköltséghez.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett oktatási segédanyagok, oktatást/próbatartást segítő kiadványok beszerzését.

BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett kisértékű (200.000.-Ft alatti) tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök

Ezen a költségtételen lehet tervezni a a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett nagyértékű (200.000.-Ft feletti) tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a 200.000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az emailen elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.2. A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.

- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a kedvezményezett szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
 - Megbízó csak a kedvezményezett szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a kedvezményezett szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést (a közhiteles nyilvántartásban szereplő személy).
 - Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek.

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

9.3. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni vagy pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek (határon túli pályázók esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható);
- folyamatos vállalkozási szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak
- szállásköltség (kivétel, ahol a kategória engedi).

9.4. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a támogatott pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó

ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről a támogatói okirat kiadásakor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

10. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

10.1. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat befogadásáról az NTK a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus **befogadó nyilatkozatot bocsát** a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Az NTK a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát;
- a pályázat nem felel meg a Pályázati Kiírásnak.

Figyelem! Nem megfelelő jogi státusszal benyújtott támogatási igény érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során az NTK megállapítja, hogy a pályázat nem teljeskörűen felel meg a Pályázati Kiírásban és az elektronikus adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 25 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

A pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) az EPER-ben véglegesítettek, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az NKTK a pályázó pályázatát további vizsgálat nélkül elutasítja.

11. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

11.1. Az érvényes, befogadott pályázatok értékelésekor a pályázatban szereplő programok, elképzelések szakmai tartalmának, minőségének megállapítása a pályázat kidolgozottsága alapján az alábbi szempontok szerint történik:

- a tervezett programterv bemutatása, annak szakmai realitása, megalapozottsága;
- a pályázó és az érintett népművészeti tevékenységének áttekinthető, részletes bemutatása;
- a benyújtott pályázat költségvetésnek realitása;
- a pályázat igényessége, kidolgozottsága, színvonala;
- a benyújtott pályázatban megadott linken mennyire látható/értékelhető a pályázó tevékenysége;
- a pályázat mellékleteként benyújtott pl. videófelvevételek, fotók, hanganyagok stb. és a pályázó közösségnek honlapja, Facebook oldala, valamint az azon szereplő dokumentumok, archív anyagok /pl. videófelvevételek, fotók/ alátámasztják-e a pályázatban leírtakat;
- benyújtott reklám és PR stratégia kidolgozottsága, hasznosulása.

11.2. A szakmai elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a gyermek és ifjúsági korosztály bevonását és nevelését, komplex népművészeti programok megvalósítását, a népművészet értékeinek magas színvonalon történő bemutatását vállalják. A települések és térségek népművészeti programkínálatának bővítését célzó pályázatok, valamint azok a közösségek, amelyek településeiken a magyar és a magyarországi nemzeti és szellemi és kulturális örökség megismertetését, ennek kapcsán nem csak a színpadi produkciók

népszerűsítését, hanem a jeles napi ünnepi szokások társadalmasítását is megvalósítják, mindezt ízlés és szemléletformáló programok keretében.

A döntést a kultúráért felelős miniszter a pályázatok benyújtását követően várhatóan 90 napon belül hozza meg.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtervezet szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania az NKTK részére az erről szóló értesítésben megadott esetekben és határidőben.

12. A Pályázók döntést követő kiértékelése

12.1. A miniszteri döntést követően az NKTK 10 munkanapon belül írásbeli (elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

12.2. A pályázatokkal kapcsolatos döntések az NKTK honlapján kerülnek közzétételre.

13. Támogatói okirat kiadása

13.1. A Kedvezményezettnek az okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NKTK támogatói okiratot bocsát ki. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák az okirat kiadásának feltételeit.

13.2. Az NKTK a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt az NKTK a Kedvezményezettet 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

13.3. A támogatói okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás, továbbá a Támogató, illetve az NKTK által előírt releváns nyilatkozatokat, dokumentumokat.

13.4. Kedvezményezett az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére

lehetőséget adó eseteket; a támogatási összeg folyósítását megelőzően köteles az NKTk rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKTk javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

13.5. A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján a Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint a határon túli Kedvezményezettek tekintetében.

14. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

Figyelem! Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Kincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra. A beszámoló készítése során az elszámolást a teljes megítélt és támogatói okirat szerint rendelkezésre bocsátott összeg vonatkozásában kell elkészíteni.

15. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A támogatói okiratban a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, az okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTk-nak.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes

költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy módosítási kérelmüket a támogatói okiratban megjelölt határidőben nyújtsák be! A határidőn túl benyújtott módosítási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

Figyelem! Módosítási kérelem kizárólag EPER-ben a „beadott pályázatok” menüpontban nyújtható be a „módosítási kérelem” funkciógomb segítségével.

További információ a módosítási kérelem benyújtásával kapcsolatban az alábbi linken található EPER felhasználó kézikönyv 5.5.4 Módosítási kérelem pontjában található:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf

16. Nyilvánosság

16.1. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a **Csoóri Sándor Alap nevét és hivatalos grafikai logóját, a Támogató nevét és grafikai logóját megjeleníti.**

16.2. A Csoóri Sándor Alapból finanszírozott programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében javasolt a közösségi médián keresztül a szakmai programok bemutatása, a népművészeti szervezet tevékenységéről (próbák, előadások stb.), egyéb eseményeiről bejegyzést - képet, videót, esetleg ismeretterjesztő vagy interaktív tartalmat – megosztani a

#csoorisandoralap
„hashtag”-et/címkét feltüntetve

A logók az NKTk honlapjáról tölthetők le az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/csoori-sandor-alap-letoltheto-logok-arculati-elemek/>

16.3. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a hagyományos műveltség, a népművészet értékrendjét szem előtt tartva, a népművészettel aktívan nem foglalkozó személyek számára is könnyen befogadható tartalmak legyenek. Ezek a tartalmak a népművészet gazdagságán, változatosságán, sokszínűségén túl a mindennapokban velünk élő kultúra jellegét is hangsúlyozzák.

16.4. A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

16.5. A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló szöveget és fotót, a Csoóri Sándor Alap, valamint a Támogató nevét és grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

17.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A program megvalósításához és a megfelelő beszámoló elkészítéséhez a pályázók igénybe vehetik az országos szakmai civil szervezetek és a Hagyományok Háza segítségét. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

17.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Támogatott pályázatával vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljeskörűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (könyvelés), mind a megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

17.3. A szakmai beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- megvalósult szakmai program leírása (min. 3000 karakter)
- helyszín(ek) felsorolása
- jelentősebb események megvalósulása pontos dátumokkal
- közönséglétszám / programban részt vevők létszáma
- médiavisszhang
- megvalósított szakmai program fotódokumentációja (eseményenként min. 2-2 kép)
- PR kötelezettség teljesítésének igazolása

A beszámoló beérkezésének végső határideje: **2026. szeptember 30.**

Figyelem! Az elszámolás kizárólag az elfogadott költségvetésnek megfelelően történhet.

18. Egyéb feltételek

18.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektekre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatók, közzé tehetők és továbbíthatók. A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a támogatott pályázatok szakmai

hasznosulása céljából a Hagyományok Háza monitoring- és hatásvizsgálati feladatokat lát el a támogatott tevékenység megvalósítása során, valamint azt követően 3 évig, valamint vállalja, hogy a támogatói okiratban foglaltak szerint a Hagyományok Házával együttműködik.

18.2. A pályázó szervezet tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt az NKTK, mint kezelő szerv a Csoóri Sándor Alap programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében felhasználja, és nyilvánosan közzé teheti. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk az NKTK által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő szervezet az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezi és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni. A hozzájárulás írásban a jövőre nézve az érintett (annak törvényes képviselője) által visszavonható.

NKTK adatkezelési tájékoztató linkje: <https://nktk.gov.hu/kozerdeku-adatok-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozó-adatok/>

19. Kifogás

19.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében **az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek** pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett az **NKTK-nál** (mint lebonyolító szervnél) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás **jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.**

A kifogás benyújtása kizárólag írásban történhet. A kifogás aláírt, scannelt példányát a cssp@nktk.hu e-mail címre szükséges megküldeni, valamint az eredeti dokumentumot kérjük az alábbi címre postázni:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
Csoóri Sándor Alap
1392 Budapest, Postafiók 298.

19.2. A támogatási döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a Pályázati Kiírásba.

19.3. Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

19.4. Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított tíz nap. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

19.5. Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) **a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és**
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése értelmében az NKTK - az elutasítás indokainak megjelölésével – érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése értelmében az NKTK (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

19.6. Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

19.7. Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

19.8. Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

20. További információ

20.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

20.2. Jelen Pályázati Kiírás és az elektronikus pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

20.3. A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

20.4. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők az NKTK honlapjáról.

A pályázattal kapcsolatos további információkat az NKTK honlapján, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat;

e-mail: cssp@nktk.hu;

telefon: +36 1 550 2790