Kincses Kultúróvoda 2025

KKO-2025

EPER Költségvetés kitöltési segédlet

Az EPER pályázatkezelési rendszerben a költségvetési tervezés a jogszabályi előírásoknak történő megfelelőség érdekében az idei évtől kezdve két külön lapfülön jelenik meg a pályázati adatlapon, mely a lenti képen illusztrált módon a "Költségvetés/Bevételi oldal", valamint "Költségvetés/Kiadási oldal" néven található meg.



Az úgynevezett összköltséges költségvetés alapvető újdonsága az, hogy a pályázók a támogatásban részesítendő programmal kapcsolatban felmerülő összes, bevételi és kiadási oldalról jelentkező összeget megjelenítik a felületeken.

A költségvetés bevételi és kiadási oldala is egyaránt kitölthető, azaz szerkeszthető sorokból, valamint úgynevezett összegző sorokból áll. A szerkeszthető sorokra a pályázók adhatnak meg összegeket, míg az összegző sorokat a rendszer tölti ki, a pályázó által rögzített értékek alapján.

KÖLTSÉGVETÉS/BEVÉTELI OLDAL

A bevételi oldalon adható meg, hogy a pályázók milyen, már meglévő forrással/forrásokkal rendelkeznek, és/vagy milyen egyéb, máshonnan igényelt támogatással, és/vagy tervezett bevétellel számolnak az adott pályázati program tekintetében.

A Költségvetés/Bevételi oldalon kizárólag a program megvalósításához kapott vagy igényelt támogatásokat szükséges és kötelező feltüntetni. A feltüntetett egyéb források felhasználásáról az elszámolás során nyilatkozni szükséges!

BEVÉTEL TÍPUSA	BEVÉTEL ÖSSZEGE
Önrész (Saját és egyéb források összesen)	0
Meglévő forrás összesen	0
Saját forrás (elszámolandó, a pályázati kiírásban meghatározott mértékű, a támogatási igényhez képest számolva)	0
Egyéb forrás összesen	0
Erre a programra a Kulturális és Innovációs Minisztérium által már megítélt korábbi támogatás(ok) összege	0
Egyéb Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott támogatás	0
Elkülönített állami pénzalapokból kapott támogatás	0
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól) kapott támogatás	0
Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől kapott támogatás	0
Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől kapott támogatás	0
Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból kapott támogatás	0
Önkormányzattól kapott támogatás	0
Egyéb kapott támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől kapott bármely támogatást	0
Egyéb, rendelkezésre álló forrás	0
A téma/program tervezett, várható bevétele	0
A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás összesen (Ft)	0
Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból igényelt támogatás	0
Elkülönített állami pénzalapokból igénylet támogatás	0
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól) igényelt támogatás	0
Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől igényelt támogatás	0
Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől igényelt támogatás	0
Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból igényelt támogatás	0
Önkormányzattól igényelt támogatás	0
Egyéb igényelt támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől igényelt bármely támogatást	0
A szakmai tevékenység/projekt megvalósításához szükséges támogatási igény	0
PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE	0

KÖLTSÉGVETÉS/KIADÁSI OLDAL

A Kiadási oldal három fő költségvetési kategóriából áll:

- Fősorok
- Költségnemek
- Költségtípusok

Az EPER Költségvetés/Kiadási oldal költségnemei és választható költségtípusai az alábbiak.

BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK					
Törvény szerinti illetmények, munkabérek					
Bruttó munkabér					
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások					
Bruttó megbízási díj, tiszteletdíj					
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
Munkáltatót terhelő adók és járulékok					
DOLOGI KIADÁSOK					
Szakmai anyagok beszerzése					
Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó)					
Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meghaladó)					
Üzemeltetési anyagok beszerzése					
Adminisztrációs anyagköltség					
Jármű üzemeltetés költsége					
Vásárolt élelmezés					
Élelmiszer, étkezés költségei					

Bérleti és lízing díjak				
Bérleti díj				
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				
Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)				
Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások				
Egyéb szolgáltatások				
Adminisztrációval kapcsolatos szolgáltatás				
Szállítás, utazási költség				
Egyéb szolgáltatások igénybevétele				
Kiküldetések kiadásai				
Utazás-, kiküldetés költsége				
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök				
Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) informatikai eszközök				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök				
Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök				
Immateriális javak beszerzése, létesítése				
Immateriális javak beszerzése, létesítése				
Egyéb forrásból fedezett kiadások				
PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE				

Gyakorlati tanácsok a költségvetés kitöltéséhez

Mind a Bevételi, mind a Kiadási oldalra kattintva a szerkeszthető sorok bal oldalán egy üres jelölő négyzet látható. A sor szerkesztéséhez a jelölő négyzetre kattintva a lenti képen látható felugró ablak jelenik meg a képernyőn:

	2	Törvény szerinti illet			8	
		A költség vagy kiad. Választható költségtételek	-			v esett III
		BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLTI JELLEGŰ EGTÉB KIFIZETÉ	-			0
0	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		Bruttó Munkabér			0
		Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem juttatások	saját foglalkoztatottnak fizetett	0	0	0
		Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	
		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	0
		DOLOGI KIADÁSOK		0	0	0
1		Szakmai anyagok beszerzése		0	0	0
		Üzemeltetési anyagok beszerzése		0	0	0
		Informatikai exolo\$Itat\$cok informatikala		0	0	0

A legördülő menüből kiválasztható a kívánt költségtétel, melyre kattintva újabb felugró ablak jelenik meg.

Első lépésben a kötelezően kitöltendő "Költségtétel részletezése" mezőben szükséges az igényelt összeg indokoltságának szöveges részletezése, lehetőleg konkrétumokat, óradíjakat, egységárakat, darabszámokat alkalmazva.

Ezt követően az igényelt összeget a *"Támogatásból fedezett kiadások"* mellett lévő cellába kell beírni. A rögzítéshez a mezőn kívülre kell kattintani. Az ablak az *"x"* gomb megnyomásával zárható be.

2		Bruttó Munkabér	
	A költség vagy kiada BÉRKÖLTSÉGEK ÉS S	Költségvetéshez kapcsolódó figyelmeztetések Költségtétel szabályok II Elszámolandó saját forrásból fede Jelenleg a kiadási és a bevételi oldal viszonya megfelel a költségtábla II Elszámolandó saját forrásból fede szabályainak. II Elszámolandó saját forrásból fede	zet
	Törvény szerinti il Munkavégzésre ir juttatások	etan nyu	
	Egyéb külső szem Munkaadókat terh	Vi juttatások Költségtétel részletezése 0 0 6 j (kötelezően töltendől) ozzájárulási adó 0 0	
	DOLOGI KIADÁSOK		ł
	Üzemeltetési anya	Támogatásból fedezett kiadás 0 Elszámolandó saját forrásból fedezett kiadás 0	l
	Informatikai szolg Egyéb kommuniká	Itat Tervezett összes kiadás 0 0 0	
	Közüzemi díiak	0 0	1

Ismételten belépve a beírt részletezés és az összeg is módosítható. Az értékek törléséhez a ¹⁶ ikont kell megnyomni.

A "Tervezett összes kiadás" automatikusan töltődik.

További EPER használattal kapcsolatos információk az EPER Felhasználói kézikönyvben találhatók.

https://emet.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER palyazoi felhasznaloi kezikonyv v57.pdf

Kérjük, ellenőrizze a regisztrációjában megadott adatokat. Az idei évtől kötelezően kitöltendő a statisztikai számjel, melynek kiemelkedő szerepe van a támogatások utalása során. Hibásan megadott statisztikai számjel és jogi státusz meghiúsíthatja a pályázatok benyújtását, a támogatások utalását.