



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a vallásos alkotó közösségek, zenei együttesek és zenészek (mint alkotók) támogatására

Tartalomjegyzék

1. A Program célja.....	3
2. A pályázat keretösszege, a támogatás feltételrendszere.....	3
3. Pályázati kategóriák.....	4
4. Pályázati kategóriák feltételrendszere.....	4
a) Hangszervásárlás és -felújítási program:.....	4
aa) Hangszervásárlási program	4
ab) Hangszer felújítási program	7
b) Vallásos tematikájú zenei rendezvények támogatása program.....	9
5. A megvalósítás időszaka:	12
6. A pályázatok benyújtásának határideje	12
7. A pályázat benyújtásának módja, mellékletek benyújtása.....	12
7.1 Kötelező regisztráció	13
7.1.1 Regisztráció menete.....	13
7.1.2 Regisztrációs nyilatkozat	14
7.1.3 Regisztrációval kapcsolatos határidők	15
7.1.4 Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése.....	15
8. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás	15
9. Az elbírálás szempontjai	16
10. Az pályázók döntést követő kiértékelése	16
11. Támogatói okirat kiadása	17
12. A támogatási összeg folyósítása	17
13. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem	17
14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	18
15. Kifogás és jogorvoslat:	19
16. Egyéb feltételek.....	21

17. További információ	21
18. Információ.....	21

A Kormány a vallásos alkotó közösségek, zenei együttesek és zenészek hosszú távú működését biztosító forrásbiztosításról szóló 1046/2019. (II. 18.) Korm. határozattal támogatja a vallásos könnyűzene alkotói megvalósulást elősegítő rendszerek kialakítását és fenntartását, valamint társadalmi kiteljesedését elősegítő rendszerek kialakítását és fenntartását.

1. A Program célja

A Kormány kiemelt nemzetstratégiai célja, hogy a keresztény kulturális hagyományok a 21. század mindennapjaiban is társadalomformáló erőként, Magyarország lelki megújulásának fundamentumaként jelenjenek meg. A Program célja a hazai vallásos könnyűzenei kultúra magasabb szintre emelése, széleskörű társadalmi megismertetése, a vallási közösségek megerősítése, megújítása. Átfogó és általános célja, hogy a vallásos könnyűzene segítségével kifejtett hatás által a magyarországi vallásos közösségeket aktivizálja, széles körben mintát adva a megújuláshoz, segítve a különféle hívő közösségeket, hogy hitükben megerősödjenek, és küldetésüket hatékonyabban tölthessék be.

Szakmai alap: A Program a vallásos közösségekben már meglévő hangszeres és vokális együttesek képzésének, tevékenységének, működésének támogatásától, az alkotói munka segítésén, a professzionális vallásos könnyűzenei élet folyamatos fejlesztésén keresztül a vallásos könnyűzene társadalmasításáig egységben kezeli a zenekarok, művészek, előadók támogatását. Átfogó és általános cél, hogy a vallásos könnyűzene támogatása által a magyarországi vallásos közösségeket aktivizáljuk; széles körben mintát adva a megújulásához, segítve a különféle hívő közösségeket, hogy hitükben megerősödjenek, azért, hogy küldetésüket hatékonyabban tölthessék be. Mindez hosszútávon a teljes társadalomra nézve pozitív hatást fejt ki.

2. A pályázat keretösszege, a támogatás feltételrendszere

A pályázat keretösszege **500.000.000 Ft**, azaz **Ötszázmillió forint**, amely a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet 20. fejezeti kezelésű 13. Művészeti tevékenységek alcímű 1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása* elnevezésű fejezeti kezelésű /2. Előadó-művészeti tevékenység támogatása részfeladata előirányzaton (Áht. azonosító: 386473) áll rendelkezésre.

- **A támogatás formája:** Vissza nem térítendő, előfinanszírozott támogatás.
- **A támogatás intenzitása:** Legfeljebb 100 %.
- A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem került előírásra.

A pályázat kiírója (Támogató): Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)

A pályázat befogadója (Lebonyolító): Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTk)

A pályázat benyújtásának feltétele: az NKTk Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (továbbiakban: EPER) történő sikeres **regisztráció** (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>), valamint **pályázat benyújtása**

A pályázat benyújtása során, az EPER felületen kötelezően benyújtandó:

- az érintett vallási közösség megnevezése;
- a megvalósítandó vállalás célja;
- szakmai indoklás és programterv;
- forrásigény és költségterv;
- az érintett vallási közösség helyi (plébánia, egyházközség, lelkeszség, gyülekezet) vezetőjének ajánlása;
- zeneművészeti szakvégtettséget igazoló dokumentum (amennyiben releváns);
- számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (amennyiben releváns).

3. Pályázati kategóriák

a) Hangszervásárlás és -felújítási program

Alprogramok:

aa) Hangszervásárlási program

ab) Hangszer felújítási program

b) Vallásos tematikájú zenei rendezvények támogatása program

4. Pályázati kategóriák feltételrendszere

a) Hangszervásárlás és -felújítási program:

aa) Hangszervásárlási program

Rendelkezésre álló keretösszeg összesen: 200 000 000 Ft

Legmagasabb igényelhető támogatás: 1 500 000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 250 000 Ft

A támogatás célja:

A zenei produkciók megvalósulásához szükséges hangszerek és eszközök beszerzésének támogatása.

A pályázat benyújtására jogosultak köre:

Meghatározás	EPER jogi státusz
Magánszemélyek	
Magyar állampolgárságú természetes személyek	Természetes személyek
Magyar állampolgárságú, vagy magukat magyar nemzetiségűnek valló természetes személyek, akik Magyarországgal határos országban állandó lakóhellyel rendelkeznek	Külföldi természetes személyek
Jogi személyiséggel rendelkező szervezetek	
Zenekarként működő civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyház, egyházi szervezet	Egyéb alapítvány
	Egyéb egyesület
	Egyéb szövetség
	Nemzetiségi egyesület
	Vallási egyesület
	Korlátolt felelősségű társaság
	Nonprofit betéti társaság
	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
	Nonprofit részvénytársaság
	Bejegyzett egyház
	Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház
	Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
Zenekarként működő civil szervezetek, gazdasági társaságok, amelyeknek tagjai többsége Magyarországgal határos országban állandó lakóhellyel rendelkező, magyar állampolgárságú, vagy magát magyar nemzetiségűnek valló természetes személy	Egyéb egyházi szervezet
	Nyilvántartásba vett egyház
	Nem besorolható határon túli igénylő/Külföldi szervezet

Amennyiben kiskorú magánszemélyként nyújtanak be pályázatot és a pályázó kiskorúnak nincs saját bankszámlaszáma, úgy lehetőség van kiskorú pályázó esetén a számlatulajdonos engedményes nyilatkozatát benyújtani, melyben az engedményes a pályázó részére rendelkezésre bocsátja számlaszámát az elnyert támogatás igénybeviteléhez, amennyiben az engedményes rendelkezik EPER regisztrációval.

Továbbá abban az esetben, ha házaspárok közösen használják az adott bankszámlát, szintén lehetőség van a házastárs számlaszámának megjelölésére, feltéve, hogy a házastárs rendelkezik EPER regisztrációval és a számlatulajdonos engedményes nyilatkozata mellett a pályázó nyilatkozatban kijelenti, hogy az adott számlaszám házastársa tulajdona, vagy afelett ketten jogosultak rendelkezni.

Elszámolható költségek köre:

A költségvetést magyar forintban kell megtervezni.

A költségvetés kitöltését illetően részletes segédlet az EPER letölthető dokumentumok lapfűlén található.

EPER költségvetés		Költségek
Költségnem	Költségtétel	
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése	Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó)	Kellékek, kiegészítők beszerzése – pl. hangtechnikai eszközök beszerzése mikrofonok, mikrofon állványok, erősítők kottavásárlás, kottatartó beszerzés, egyéb kiegészítő eszköz beszerzése (nem aktiválandó tételek) Informatikai eszközök beszerzése - számítástechnikai fogyóeszközök pl. egér, billentyűzet
Szakmai anyagok beszerzése	Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meghaladó)	Kellékek, kiegészítők beszerzése – pl. hangtechnikai eszközök beszerzése mikrofonok, mikrofon állványok, erősítők kottavásárlás, kottatartó beszerzés, egyéb kiegészítő eszköz beszerzése (nem aktiválandó tételek)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kis értékű (200.000 Ft alatti) hangszer beszerzés Kellékek, kiegészítők beszerzése – pl. hangtechnikai eszközök beszerzése mikrofonok, mikrofon állványok, erősítők kottavásárlás, kottatartó beszerzés, egyéb kiegészítő eszköz beszerzése

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Nagy értékű (200.000 Ft feletti) hangszer beszerzés Kellékek, kiegészítők beszerzése – pl. hangtechnikai eszközök beszerzése mikrofonok, mikrofon állványok, erősítők kottavásárlás, kottatartó beszerzés, egyéb kiegészítő eszköz beszerzése
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök	Informatikai eszközök beszerzése pl. laptop, szoftver beszerzés, projektor, audiovizuális eszközök
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) informatikai eszközök	Informatikai eszközök beszerzése pl. laptop, szoftver beszerzés, projektor, audiovizuális eszközök

Gépjármű beszerzésére nincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatási időszakban köteles rendszeres működést felmutató egyházi szolgálatok teljesítését vállalni – a támogatás folyósítását követően havonta legalább egy, de összesen a kategóriákban minimum öt alkalommal a támogatási időszak alatt.

ab) Hangszer felújítási program

Rendelkezésre álló keretösszeg összesen: 100 000 000 Ft

Legmagasabb igényelhető támogatás: 5 000 000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 600 000 Ft

A támogatás célja:

A közösségi szolgálatban lévő egyházi hangszerek (pl. orgona, harmónium) kisebb javításainak megvalósításának támogatása.

A pályázat benyújtására jogosultak köre:

Meghatározás	EPER jogi státusz
jogi személyiséggel rendelkező szervezetek: zenekarként működő civil szervezetek, egyházi fenntartású intézmények, egyház, egyházi szervezet (pl. plébánia), helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat, települési önkormányzat	Egyéb alapítvány
	Egyéb egyesület
	Egyéb szövetség
	Nemzetiségi egyesület
	Vallási egyesület
	Bejegyzett egyház
	Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház
	Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
	Egyéb egyházi szervezet
	Nyilvántartásba vett egyház
	Helyi önkormányzat
	Helyi nemzetiségi önkormányzat

Elszámolható költségek köre:

A költségvetést magyar forintban kell megtervezni.

A költségvetés kitöltését illetően részletes segédlet az EPER letölthető dokumentumok lapfűlén található.

EPER költségvetés		Költségek
Költségnem	Költségtétel	
Személyi jellegű kiadások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Bérszámfejtéses megbízási díj (bruttó)
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Bérszámfejtéses megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Megbízási díj (számlás kifizetés)
Szakmai anyagok beszerzése	Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó)	Kis értékű (200.000 forint alatti) eszközbeszerzés–hangszeralkatrészek, tartozékok, szerszámok (nem aktiválendő tételek)

Szakmai anyagok beszerzése	Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meghaladó)	Nagy értékű (200.000 forint fölötti) eszközbeszerzés – hangszeralkatrészek, tartozékok, szerszámok (nem aktiválható tételek)
Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	A hangszerfelújításhoz kapcsolódó felügyeleti feladatok ellátása – maximum a támogatás 2 százaléka számolható el erre a célra
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kis értékű (200.000 forint alatti) eszközbeszerzés – hangszeralkatrészek, tartozékok, szerszámok
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Nagy értékű (200.000 forint fölötti) eszközbeszerzés – hangszeralkatrészek, tartozékok, szerszámok

b) Vallásos tematikájú zenei rendezvények támogatása program

Rendelkezésre álló keretösszeg összesen: 200 000 000 Ft

Legmagasabb igényelhető támogatás: 4 000 000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500 000 Ft

A támogatás célja:

Vallásos tematikájú zenei rendezvények, programok, produkciók megvalósulásának támogatása.

A pályázat benyújtására jogosultak köre:

Meghatározás	EPER jogi státusz
jogi személyiséggel rendelkező szervezetek: civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyházi fenntartású intézmények, egyház, egyházi szervezet	Egyéb alapítvány
	Egyéb egyesület
	Egyéb szövetség
	Nemzetiségi egyesület
	Vallási egyesület
	Bejegyzett egyház
	Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház
	Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye

	Egyéb egyházi szervezet
	Nyilvántartásba vett egyház
	Korlátolt felelősségű társaság
	Nonprofit betéti társaság
	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
	Nonprofit részvénytársaság
Civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyházi fenntartású intézmények, egyház, egyházi szervezetek, amelyeknek tagjai többsége Magyarországgal határos országban állandó lakóhellyel rendelkező, magyar állampolgárságú, vagy magát magyar nemzetiségűnek valló természetes személy.	Nem besorolható határon túli igénylő/Külföldi szervezet

Elszámolható költségek köre:

A költségvetést magyar forintban kell megtervezni.

A költségvetés kitöltését illetően részletes segédlet az EPER letölthető dokumentumok lapfűlén található.

EPER költségvetés		Költségek
Költségnem	Költségtétel	
Személyi jellegű költségek		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	Bruttó megbízási díj, tiszteletdíj	Közreműködők, előadók tiszteletdíja
Egyéb külső személyi juttatások	Jogdíj	Szerzői jogdíj
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Közreműködők, előadók tiszteletdíjának adói és járulékai Szerzői jogdíj adói és járulékai
Dologi kiadások		
Egyéb szolgáltatások	Szállásköltség	Közreműködők, előadók szállásköltsége (idegenforgalmi adóra nem igényelhető támogatás)
Egyéb szolgáltatások	Szállítás, utazás költsége	Közreműködők, előadók utazási költsége
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Közreműködők, előadók számlás kifizetése
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Közreműködők, előadók csoportos étkezése

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Közreműködők, előadók szolgáltatásvásárlása
Egyéb szolgáltatások	Szállítás, utazás költsége	Szállítás
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	A produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
Egyéb dologi kiadás	Jogdíj kifizetése számla ellenében	Szerzői jogdíj számlás kifizetése
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám- és PR-költség

Benyújtható pályázatok száma

A támogatási kérelmek az alábbi 4 kategóriába nyújthatók be:

Kategória kód	Támogatási kategória megnevezése
VKT-SZRV-25	Hangszervásárlási program (SZERVEZETEK)
VKT-SZEM-25	Hangszervásárlási program (TERMÉSZETES SZEMÉLY)
VKT-FEL-25	Hangszer felújítási program (SZERVEZETEK)
VKT-ZENE-25	Vallásos tematikájú zenei rendezvények támogatása (SZERVEZETEK)

Egy támogatási kategóriába csak egy pályázat nyújtható be.

Jelen támogatás keretében összesen legfeljebb **2 db** pályázat nyújtható be, amelyek értéke együttesen nem haladhatja meg a **9 000 000 forintos összeghatárt**.

Amennyiben egy szervezet által benyújtott pályázatok összértéke meghaladja a 9 000 000 Ft-os összeghatárt, úgy a kisebb összegű pályázat kerül elbírálásra.

A pályázati kategóriáknál megjelölt pénzügyi keret irányadó, a változtatás jogát a Támogató fenntartja.

5. A megvalósítás időszaka:

A megvalósítás időszaka:

A Hangszervásárlási program, a Hangszer felújítási program és a Vallásos tematikájú zenei rendezvények támogatása esetében is a támogatási időszak:

2025. január 1. – 2026. június 30.

A felhasználás időszaka:

A felhasználási időszak (a megvalósult tevékenységhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek pénzügyi teljesítésének időszaka) a támogatási időszak végét követő harmincadik nap: **2026. július 30.**

A pályázat elbírálásának határideje:

A kultúráért felelős miniszter a pályázatok benyújtási határidejét követően, várhatóan **90 napon belül** hozza meg döntését.

Szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítésének határideje: 2026. augusztus 31

6. A pályázatok benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2025. július 4. 16:00**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a benyújtási határidő napján **2025. július 4. 16 óra 00 percig** az EPER-ben véglegesítésre került.

Azon pályázatok, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTk nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után az pályázatokat véglegesíteni nem lehet.

7. A pályázat benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

A pályázat kizárólag elektronikus úton az EPER felületen keresztül nyújtható be, használatához segítséget nyújt a www.nktk.gov.hu honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen támogatás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld az NKTk az EPER-ben, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek először EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

Az internetes pályázati adatlapot a felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat tartalmát a kötelezően az elbírálás szempontjainak és a beszámoló kritériumrendszerének figyelembevételével szükséges elkészíteni.

7.1 Kötelező regisztráció

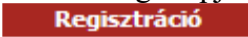
Regisztrálni egyszer szükséges az EPER-ben.

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat. Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a 7.1.2. pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni az NKTK címére.

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

Figyelem! Ha bármilyen belépési adatában bizonytalan a regisztrációval kapcsolatban semmi esetre se hozzon létre új regisztrációt. Keresse ügyfélszolgálatunkat, a megadott elérhetőségek egyikén.

7.1.1 Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <https://eper.emet.hu/paly/palybelelep.aspx> oldalra, majd kattintson a  **Regisztráció** nyomógombra.

Amennyiben szervezetként kíván regisztrálni, kérjük, válassza a „**Szervezet regisztráció**” gombot. Természetes személyek esetében a „**Személy regisztráció**” gombot szükséges választani. Cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes természetes személy regisztrációja során a törvényes képviselő nyilatkozata szükséges a regisztrációhoz. Határon túli természetes személy regisztrációja esetében kérjük a „külföldi természetes személy” jogi státuszt válasszák.

A regisztráció során a bal oldali füleken végiglapozva meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet, illetve természetes személy regisztrációja esetén a természetes személy legfontosabb adatait, amely a támogatási eljáráshoz nélkülözhetetlen.

Általános	Felhasználónév	
Alapadatok	Jelszó	
Működési szint, hatókör	Jelszó még egyszer	
Címadatok	E-mail	
Telephely adatok	E-mail még egyszer	
Banki adatok	Kép szám mező értéke	76315
Információs adatok	Kép szám mező értéke	
° Nyilatkozatok	Elfogadom az ÁSZF-et	☐

Mégse
 Ált. szerz. feltételek
 Regisztráció

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött az EPER. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után az EPER automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adóazonosító jellel/adószámmal már történt regisztráció. Ha 24 órán belül nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon az NKTK-hoz.

7.1.2 Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a pályázó szervezet új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles az NKTK-nak benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által aláírt és bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát.

Természetes személy regisztrációja esetén az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a pályázó, vagy kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképess pályázó esetén a törvényes képviselője által is aláírt egy eredeti példányát szükséges az NKTK-nak benyújtani.

Amennyiben kiskorú magánszemélyként nyújtanak be pályázatot és a pályázó kiskorúnak nincs saját bankszámlaszáma vagy a házastárs számlaszáma kerül megjelölésre, abban az esetben mind a pályázatot benyújtónak, mind a számlatulajdonosnak be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot.

A regisztrációs nyilatkozatot **egy eredeti** (kék tollal aláírt) **példányban** kell beküldenie az **NKTK** postacímére (Postacím: 1387 Budapest, Pf. 1466.).

Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel: „Vallásos könnyűzenei támogatás (VKT-25)”

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be az EPER-be, válassza a **Reg. nyilatkozat** menüpontban a [Nyilatkozat nyomtatása] gombot. A gomb megnyomásával az EPER PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

7.1.3 Regisztrációval kapcsolatos határidők

FIGYELEM! Amennyiben nem rendelkeznek még érvényes Regisztrációs Nyilatkozattal, úgy kérjük, hogy azt a 7.1.2. pontban leírtak alapján haladéktalanul szíveskedjenek az NKTK címére megküldeni.

7.1.4 Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot az NKTK munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést az EPER-ben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta az NKTK számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem pályázat elkészítését vagy véglegesítését, sem más művelet elvégzését nem korlátozza ez a figyelmeztetés.

8. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és egyedi azonosítóval látja el.

Amennyiben a pályázat teljességi ellenőrzése során az NKTK megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hiányosan nyújtották be, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Az internetes pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a bejelentést, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat beküldése), úgy a pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az EPER-be megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az NKTK a pályázatot további vizsgálat nélkül elutasítja.

Érvénytelen a beadott pályázat és hiánypótlás keretében sem javítható, amennyiben nem a megfelelő kategóriában került benyújtásra, így ha a VKT- SZRV-25, VKT-ZENE-25 vagy a VKT-FEL-25 kategóriákban magánszemély nyújtja be a pályázatot, illetve akkor is, ha VKT-SZEM-25 kategóriákban szervezet nyújtja be a pályázatot.

9. Az elbírálás szempontjai

A pályázat bírálata során az alábbi szempontok kerülnek figyelembevételre:

- benyújtott pályázat kidolgozottsága;
- a célok bemutatása, illeszkedése, összhangja a program céljaival;
- az igényelt összeg/költségvetés realitása;
- a támogatási cél várható hatása, művészeti, társadalmi és hitéleti hasznossága;
- program esetében: a szakmai program minősége, művészeti színvonala
- az elbíráláskor előnyt jelent: zeneművészeti szakvégtzettség.

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár – az érintett előadó-művészeti bizottságok javaslatának figyelembevételével - szakmai kuratóriumot kér fel. A beérkezett pályázatokat 6 fős szakmai kuratórium bírálja el, a kiírásban meghatározott elbírálási szempontok alapján, pontozási rendszerrel.

A döntésre a szakmai kuratórium előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot. A döntést a kultúráért felelős miniszter, az előadó-művészeti bizottságok javaslata alapján a pályázatok benyújtását követően várhatóan 90 napon belül hozza meg.

A szakmai kuratórium a pályázatokat a kuratórium munkájára vonatkozó ügyrend szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóí, személyes konzultációk, videó-dokumentációk és az adatlapon szereplő információk alapján bírálja el.

A szakmai kuratórium a formailag érvénytelennek minősített pályázatot nem értékeli. A szakmai kuratórium a bírálat során vizsgálja a költségvetésben igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

10. Az pályázók döntést követő kiértesítése

A pályázót a döntés meghozatalát követő 15 napon belül az NKTK tájékoztatja az eredményről.

A miniszteri döntést követően az NKTK írásbeli (elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelöltnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására vonatkozó, a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.nktk.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

11. Támogatói okirat kiadása

A támogatási jogviszony létrejötte érdekében a Kedvezményezett részére a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NKTK a támogatói okiratot kiadja. A támogatói okirat kiadásának feltételeit a támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák.

Az NKTK a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az NKTK a Kedvezményezettet 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatói okirat kiadásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok továbbá a Támogató, illetve az NKTK által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A Támogató eltekint a Kedvezményezettek biztosítékadási kötelezettségétől az Ávr. 84. § (1) bekezdés b), és d) pontjai alapján az alábbi esetekben:

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett esetén,
- ha a költségvetési támogatás együttes összege – több támogatói döntés esetében összeadódva – nem haladja meg a húszmillió forintot

A Támogató a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján, a határon túli támogatások esetében az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint.

12. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

Figyelem! Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Kincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra. A beszámoló készítése során az elszámolást a teljes megítélt és támogatói okirat szerint rendelkezésre bocsátott összeg vonatkozásában kell elkészíteni.

13. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTK-nak.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. A módosítási kérelem benyújtásának határideje a támogatás elszámolásának véghatárideje.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NKTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Kedvezményezett vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljes körűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (könyvelés), mind a megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

A **szakmai beszámoló**ban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait az alábbiak szerint:

- A megvalósulás körülményeinek részletezése, a megvalósult pályázati cél ismertetése. Amennyiben releváns, programmegvalósítás esetén minél több konkrétummal, mérőszámmal, adattal alátámasztva pl. programleírás, dátumok, közreműködők megemlítése, helyszínek megnevezése, releváns mutatószámok stb.;
- A szakmai beszámolót az EPER-ben szükséges elektronikusan benyújtani a Beszámoló felületén kialakított űrlap hiánytalan kitöltésével;
- A megvalósulás körülményeinek összevetése a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai tervvel;
- Költségkalkuláció készítése a tényleges teljesítéssel;
- A megvalósítás szakmai eredményességének és hozadékának, konkrét eredményeinek elemzése (eredménytelenség esetén részletezni annak okait), kitérve a program várható társadalmi és hitéleti hasznosságára;
- A megvalósult pályázati célról egyértelmű beazonosításra alkalmas fotódokumentációt, vagy a megvalósulást igazoló sajtóanyagot kell mellékelni.

A pénzügyi elszámolást az elszámolási útmutatóban foglaltak alapján szükséges elkészíteni és benyújtani.

A **pénzügyi elszámolásnak** tartalmazni kell a támogatói okiratban és az EPER-ben rögzített költségvetés alapján:

- A kedvezményezett nevére szóló, eredeti záradékolt bizonylatokat és az NKTK részére meg kell küldeni a kiválasztott bizonylatok hitelesített másolatait.
- A 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az ilyen értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
- A számlázott tiszteletdíjak, szellemi tevékenységek szerződéseit 200.000 Ft feletti összegnél. Személyi jellegű kifizetés esetén összeghatártól függetlenül csatolni szükséges a kapcsolódó megbízási szerződést.
- Eszközbeszerzés esetén az aktiválásról/üzembe helyezésről – pályázó tulajdonba vételéről – szóló dokumentumot.
- A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel **elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamon kell forintra átszámítani**, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

15. Kifogás és jogorvoslat:

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy a kedvezményezett az NKTK-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az NKTK megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az NKTK saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról. Az NKTK – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

A kifogásra vonatkozó további részletes szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, valamint a támogatási szerződésre vonatkozó szabályok a támogatói okirat kiállítására is alkalmazandók, így többek között:

- az Ávr. 69. § (1) bekezdés alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költséghaszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- az Ávr. 70. § (1) bekezdés alapján a pályázat befogadásáról az NKTK legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- az Ávr. 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az (1) bekezdésében meghatározott módon elutasítható.
- az Ávr. 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- az Ávr. 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKTK írásban, határidő tűzésével felszólítja

a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb kettő alkalommal van lehetőség.

- az Ávr 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés (támogatói okirat) Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.
- az Ávr 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

16. Egyéb feltételek

A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektekre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

Az NKTK a program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

17. További információ

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben az elkülönített célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett igények száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

A pályázathoz kapcsolódó dokumentumok letölthetőek az NKTK honlapjáról (www.nktk.gov.hu).

18. Információ

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

- szakmai kérdésekben a KIM Művészeti Főosztálya: muveszeti@kim.gov.hu
- a pályázati adatlap kitöltésével és technikai kérdésekkel kapcsolatban az NKTK munkatársai, ügyfélszolgálati időben (hétfő, péntek: 8:00 – 12:00 között; kedd, csütörtök: 12:00-16:00 között, szerda: 8:00-16:00 között) a **06-1-550-28-30** telefonszámon, illetve az vkt@nktk.hu e-mail címen.