



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

IGÉNYBEJELENTÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a vallásos alkotó közösségek, zenei együttesek és zenészek (mint alkotók) támogatására

Tartalomjegyzék

1. A Program célja.....	2
2. A támogatás feltételrendszere	2
3. Támogatási kategóriák.....	6
4. Támogatási kategóriák feltételrendszere.....	6
a) Hangszervásárlási és -felújítási program:	6
aa) Hangszervásárlási program	6
ab) Hangszer-felújítási program	9
b) Vallásos könnyűzenei tematikájú zenei rendezvények támogatása program	11
5. A megvalósítás időszaka:	13
6. A felhasználás időszaka:	13
7. A támogatási kérelmek elbírálása:.....	13
8. Az igénybejelentések benyújtásának határideje	14
9. A kérelmek benyújtásának módja, mellékletek benyújtása	14
10. Kötelező regisztráció	14
10.1. Regisztráció menete.....	15
10.2. Regisztrációs nyilatkozat	16
10.3. Regisztrációval kapcsolatos határidők	16
10.4. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése.....	16
11. A kérelem érvényességének vizsgálata, hiánypótlás.....	17
12. Egyedi támogatási kérelmek elbírálásának szempontjai	17
13. Az igénybejelentők döntést követő kiértékelése.....	18
14. Támogatói okirat kiadása	18
15. A támogatási összeg folyósítása	18
16. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem	19
17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	19
18. Egyéb feltételek.....	23
19. További információ	23
20. Elérhetőségek	23

A Kormány a vallásos alkotó közösségek, zenei együttesek és zenészek hosszú távú működését biztosító forrásbiztosításról szóló 1046/2019. (II. 18.) Korm. határozattal támogatja a vallásos könnyűzene alkotói megvalósulást elősegítő rendszerek kialakítását és fenntartását, valamint társadalmi kiteljesedését elősegítő rendszerek kialakítását és fenntartását.

1. A Program célja

A Kormány kiemelt nemzetstratégiai célja, hogy a keresztény kulturális hagyományok a 21. század mindennapjaiban is társadalomformáló erőként, Magyarország lelki megújulásának fundamentumaként jelenjenek meg. A Program célja a hazai vallásos könnyűzenei kultúra magasabb szintre emelése, széleskörű társadalmi megismertetése, a vallási közösségek megerősítése, megújítása. Átfogó és általános célja, hogy a vallásos könnyűzene segítségével kifejtett hatás által a magyarországi vallásos közösségeket aktivizálja, széles körben mintát adva a megújuláshoz, segítve a különféle hívő közösségeket, hogy hitükben megerősödjenek, és küldetésüket hatékonyabban tölthessék be.

Szakmai alap: A Program a vallásos közösségekben már meglévő hangszeres és vokális együttesek képzésének, tevékenységének, működésének támogatásától, az alkotói munka segítésén, a professzionális vallásos könnyűzenei élet folyamatos fejlesztésén keresztül a vallásos könnyűzene társadalmasításáig egységben kezeli a zenekarok, művészek, előadók támogatását. Mindez hosszútávon a teljes társadalomra nézve pozitív hatást fejt ki.

2. A támogatás feltételrendszere

A támogatás forrása: 500.000.000 Ft, azaz Ötszázmillió forint, amely a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet 20. fejezeti kezelésű 13. Művészeti tevékenységek alcímű 1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton, 1. Előadó-művészeti tevékenység támogatása jogcímen, 1. Előadó-művészeti tevékenység támogatása részfeladaton (Áht. azonosító: 386473) áll rendelkezésre.

- **A támogatás formája:** Vissza nem térítendő, előfinanszírozott támogatás.
- **A támogatás intenzitása:** Legfeljebb 100 %.
- A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem került előírásra.

A támogatás nyújtója (Támogató): Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)

A támogatási kérelmek befogadója (Kezelő): Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTK)

A támogatás feltétele: az NKTK Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (továbbiakban: EPER) történő sikeres **regisztráció** (<https://eper.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>), valamint támogatási kérelem **benyújtása**.

Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett igénylő esetén a 2026. évi forrásból történő támogatás nyújtásának további feltétele a támogatás igénybevételét megelőző évben, határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

A 2024. évben folytatott kulturális tevékenységéről benyújtott OSAP 2571 számú statisztikai adatszolgáltatás teljesítés igazolásának másolata (Igazolás a kulturális statisztikai adatszolgáltatásról elnevezésű dokumentum) kötelezően benyújtandó dokumentum az EPER felületén keresztül.

Minden olyan szervezet adatszolgáltatásra, az OSAP 2571-es űrlap kitöltésére kötelezett, amely

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott közművelődési feladatokat alaptevékenységként végzi, azaz az alapító-létesítő dokumentuma tartalmazza;
- a 388/2017. (XII. 13.) Kormányrendelet alapján könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben meghatározott levéltár;
- a 376/2017. (XII.11.) Korm. rendelet alapján kiadott működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény;
- a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet szerint nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet (színház, táncegyüttes, opera, cirkusz, zenekar, énekkar)
- a 3/2001. (II.23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet alapján létesített, működtetett és fenntartott állatkert.

Az adatszolgáltatási kötelezettség az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kiterjed a kulturális tevékenységet folytató vállalkozásra és egyéni vállalkozásra is.

Továbbá, azon szervezetekre is vonatkozik az adatszolgáltatási kötelezettség, amely nem kulturális anyaszervezetként tevékenykedett, de valamelyik tagszervezete ellátta a kulturális tevékenységek valamelyikét.

A statisztika adatlap weboldala: <https://kulturalisstatistika.hu/>

A regisztráció és kitöltés után a teljesítésigazolás nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a támogatási kérelem kötelező mellékleteként** (felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, a teljes jelentés vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).

Ha a szervezet a 2024. évben bármilyen okból kulturális tevékenységet nem végzett, akkor az erről benyújtott „nullás jelentés” feltöltése szükséges az EPER felületre.

A fentiekben rögzített OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással NEM érintett igénylő esetén a *Nemleges nyilatkozat az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól* elnevezésű dokumentum feltöltése szükséges az EPER-be.

A támogatási kérelem benyújtása során, az EPER felületen kötelezően benyújtandó:

- az érintett vallási közösség megnevezése;
- a megvalósítandó vállalat célja;
- szakmai indoklás és programterv – a b) kategória esetében részletesen kitérve a vallásos könnyűzenei programelemekre;
- forrásigény és költségterv;
- az érintett vallási közösség helyi (plébánia, egyházközség, lelkeszség, gyülekezet) vezetőjének ajánlása;
- zeneművészeti szakvégzettséget igazoló dokumentum (amennyiben releváns);
- számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (amennyiben releváns);
- szervezet törvényes képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírásmintája;
- határon túli szervezet esetén a szervezet létesítő okirata és annak magyar nyelvű fordítása;
- az aa) kategória esetében a támogatási kérelmet benyújtó magánszemély vagy szervezet vallásos könnyűzenei tevékenységét bemutató hang- vagy videofelvétel linkje.

A szervezet törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy az **aláírásminta** közjegyző által hitelesített másolata, illetve ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásminta, mely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Amennyiben az aláírási címpéldány/aláírásminta kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, úgy minden esetben szükséges nyilatkozni arról, hogy a dokumentumban (aláírás címpéldány/aláírásminta) megjelölt adatokban változás nem következett be.

A „Nyilatkozat beküldött dokumentum változatlanságáról” elérhető az alábbi linken:
<https://nktk.gov.hu/>

Amennyiben az aláírási címpéldány/ aláírásminta eredeti, az NKTK-hoz postai úton megküldött példánya elfogadásra került az elmúlt három évben, és azok adataiban változás nem következett be, úgy a támogatói okirat kibocsátásához elfogadható a törvényes képviselő által aláírt, eredeti nyilatkozat azok változatlanságáról.

A nyilatkozatban szükséges annak a pályázatnak/egyedi támogatási kérelemnek az azonosítószámát feltüntetni, melyhez a korábbiakban eredeti példányként benyújtásra került az aláírási címpéldány/aláírásminta, továbbá szükséges nyilatkozni a dokumentumok változatlanságáról és kérni azok elfogadását jelen - támogatási igény azonosítóval megjelölt - támogatáshoz.

A „Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról” elérhető az alábbi linken:
<https://nktk.gov.hu/>

Nem kell benyújtani olyan okiratot és dokumentumot, amelyet jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell, vagy amelyet ilyen nyilvántartásból a támogató közvetlen adathozzáféréssel megszerezhet, illetve a bevett egyházak és belső jogi személyeik esetében a felelős miniszter által vezetett nyilvántartásból megismerhet.

HATÁRON TÚLI SZERVEZET esetében, a szervezet létesítő okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát, amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 90 napnál nem lehet régebbi – a törvényes képviselő által hitelesített egyszerű másolatban elegendő az EPER „Dokumentum beküldő”-jén keresztül felcsatolni a fent megjelölt határidőig az Okirat kiadásához, azonban az Okirat kiadásától számított 60 napon belül a Kedvezményezett köteles a dokumentum eredeti példányát postai úton megküldeni.

A dokumentumot magyar nyelvű fordítással együtt szükséges felcsatolni, valamint postai úton megküldeni az NKTK részére.

A támogatásra vonatkozó Európai Unió szabályok

Az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény (HL C262/9., 2016.07.19. 1. o., a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja rögzíti, hogy a kultúra az Unió társadalmait tükröző és alakító azonosságtudatok, értékek és jelentések hordozója. A kultúra és a kulturális örökség megőrzésének területe különböző célok és tevékenységek széles körét fedi le, így többek között a következőket: múzeumok, levéltárak, könyvtárak, művészeti és kulturális központok vagy terek, színházak, operaházak, koncerttermek, régészeti lelőhelyek, műemlékek, történelmi helyszínek és épületek, hagyományok és mesterségek, fesztiválok és kiállítások, valamint kulturális és művészeti oktatási tevékenységek.

Figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetők nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek, így e tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak.

Az Európai Bizottság úgy véli, hogy hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét (maximum 50%-át) fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

Amennyiben a fenti feltételek teljesülnek a támogatandó tevékenység esetén, úgy a jelen támogatási program szerinti intézkedés nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében, mivel a támogatásban részesített tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjában megfogalmazott feltétel nem teljesül, a jelen támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül.

Ez esetben a támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke szerinti rendelkezésekkel összhangban a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó szabályai, de különösen a 20-32. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

3. Támogatási kategóriák

a) Hangszervásárlás és -felújítási program

Alprogramok:

aa) Hangszervásárlási program

ab) Hangszer-felújítási program

b) Vallásos könnyűzenei tematikájú zenei rendezvények támogatása program

4. Támogatási kategóriák feltételrendszere

a) Hangszervásárlási és -felújítási program:

aa) Hangszervásárlási program

Rendelkezésre álló keretösszeg összesen: 200 000 000 Ft

Legmagasabb összegű igényelhető támogatás: 1 500 000 Ft

Legalacsonyabb összegű igényelhető támogatás: 250 000 Ft

A támogatás célja:

A zenei produkciók megvalósulásához szükséges hangszerek és eszközök beszerzésének támogatása.

A támogatási kérelem benyújtására jogosultak köre:

Meghatározás	EPER jogi státusz
Magánszemélyek	
Magyar állampolgárságú természetes személyek	Természetes személyek
Magyar állampolgárságú, vagy magukat magyar nemzetiségűnek valló természetes személyek, akik Magyarországgal határos országban állandó lakóhellyel rendelkeznek	Külföldi természetes személyek

Meghatározás	EPER jogi státusz
Jogi személyiséggel rendelkező szervezetek	
Zenekarként működő civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyház, egyházi szervezet	Egyéb alapítvány
	Egyéb egyesület
	Egyéb szövetség
	Nemzetiségi egyesület
	Vallási egyesület
	Korlátolt felelősségű társaság
	Nonprofit betéti társaság
	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
	Nonprofit részvénytársaság
	Bejegyzett egyház
	Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház
	Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
	Egyéb egyházi szervezet
	Nyilvántartásba vett egyház
Zenekarként működő civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyház, egyházi szervezetek, amelyeknek tagjai többsége Magyarországgal határos országban állandó lakóhellyel rendelkező, magyar állampolgárságú, vagy magát magyar nemzetiségűnek valló természetes személy	Külföldi szervezet/Nem besorolható határon túli igénylő

Amennyiben kiskorú magánszemélyként nyújtanak be támogatási kérelmet és a kérelmező kiskorúnak nincs saját bankszámlaszáma, úgy lehetőség van kiskorú kérelmező esetén a számlatulajdonos engedményes nyilatkozatát benyújtani, melyben az engedményes a kérelmező részére rendelkezésre bocsátja számlaszámát az elnyert támogatás igénybevételéhez, amennyiben az engedményes rendelkezik EPER regisztrációval.

Továbbá abban az esetben, ha házastársak közösen használják az adott bankszámlát, szintén lehetőség van a házastárs számlaszámának megjelölésére, feltéve, hogy a házastárs rendelkezik EPER regisztrációval és a számlatulajdonos engedményes nyilatkozata mellett a kérelmező nyilatkozatban kijelenti, hogy az adott számlaszám házastársa tulajdona, vagy afelett ketten jogosultak rendelkezni.

Elszámolható költségek köre:

A költségvetést magyar forintban kell megtervezni.

A költségvetés kitöltését illetően részletes segédlet az EPER letölthető dokumentumok lapfűlén található.

EPER költségvetés		Költségek
Költségnem	Költségtétel	
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése	Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó)	Kellékek, kiegészítők beszerzése – pl. hangtechnikai eszközök beszerzése mikrofonok, mikrofon állványok, erősítők kottavásárlás, kottatartó beszerzés, egyéb kiegészítő eszköz beszerzése (nem aktiválandó tételek)
Szakmai anyagok beszerzése	Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meghaladó)	Kellékek, kiegészítők beszerzése – pl. hangtechnikai eszközök beszerzése mikrofonok, mikrofon állványok, erősítők kottavásárlás, kottatartó beszerzés, egyéb kiegészítő eszköz beszerzése (nem aktiválandó tételek)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kis értékű (200.000 Ft alatti) hangszer beszerzés Kellékek, kiegészítők beszerzése – pl. hangtechnikai eszközök beszerzése mikrofonok, mikrofon állványok, erősítők kottavásárlás, kottatartó beszerzés, egyéb kiegészítő eszköz beszerzése
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Nagy értékű (200.000 Ft feletti) hangszer beszerzés Kellékek, kiegészítők beszerzése – pl. hangtechnikai eszközök beszerzése mikrofonok, mikrofon állványok, erősítők kottavásárlás, kottatartó beszerzés, egyéb kiegészítő eszköz beszerzése

Gépjármű, valamint informatikai eszközök (pl. laptop, szoftver, projektor, audiovizuális eszközök, tablet, telefon) beszerzésére nincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatási időszakban köteles rendszeres működést felmutató egyházi szolgálatok teljesítését vállalni – a támogatás folyósítását követően havonta legalább egy, de összesen a kategóriákban minimum öt alkalommal a támogatási időszak alatt.

ab) Hangszer-felújítási program

Rendelkezésre álló keretösszeg összesen: 100 000 000 Ft

Legmagasabb összegű igényelhető támogatás: 5 000 000 Ft

Legalacsonyabb összegű igényelhető támogatás: 600 000 Ft

A támogatás célja:

A közösségi szolgálatban lévő egyházi hangszerek (pl. orgona, harmónium) kisebb javításainak megvalósításának támogatása.

A támogatási kérelem benyújtására jogosultak köre:

Meghatározás	EPER jogi státusz
jogi személyiséggel rendelkező szervezetek: zenekarként működő civil szervezetek, egyházi fenntartású intézmények, egyház, egyházi szervezet (pl. plébánia), helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat, települési önkormányzat	Egyéb alapítvány
	Egyéb egyesület
	Egyéb szövetség
	Nemzetiségi egyesület
	Vallási egyesület
	Bejegyzett egyház
	Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház
	Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
	Egyéb egyházi szervezet
	Nyilvántartásba vett egyház
	Helyi önkormányzat
	Helyi nemzetiségi önkormányzat

Elszámolható költségek köre:

A költségvetést magyar forintban kell megtervezni.

A költségvetés kitöltését illetően részletes segédlet az EPER letölthető dokumentumok lapfűlén található.

EPER költségvetés		Költségek
Költségnem	Költségtétel	
Személyi jellegű kiadások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Bérszámfejtett megbízási díj (bruttó)
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Bérszámfejtett megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Megbízási díj (számlás kifizetés)
Szakmai anyagok beszerzése	Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó)	Kis értékű (200.000 forint alatti) eszközbeszerzés– hangszeralkatrészek, tartozékok, szerszámok (nem aktiválendő tételek)
Szakmai anyagok beszerzése	Eszköz beszerzés (bruttó 200.000 Ft beszerzési értéket meghaladó)	Nagy értékű (200.000 forint fölötti) eszközbeszerzés – hangszeralkatrészek, tartozékok, szerszámok (nem aktiválendő tételek)
Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	A hangszerfelújításhoz kapcsolódó felügyeleti feladatok ellátása – maximum a támogatás 2 százaléka számolható el erre a célra
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kis értékű (200.000 forint alatti) eszközbeszerzés– hangszeralkatrészek, tartozékok, szerszámok
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Nagy értékű (200.000 forint fölötti) eszközbeszerzés – hangszeralkatrészek, tartozékok, szerszámok

b) Vallásos könnyűzenei tematikájú zenei rendezvények támogatása program

Rendelkezésre álló keretösszeg összesen: 200 000 000 Ft

Legmagasabb összegű igényelhető támogatás: 4 000 000 Ft

Legalacsonyabb összegű igényelhető támogatás: 500 000 Ft

A támogatás célja:

Vallásos könnyűzenei tematikájú zenei rendezvények, programok, produkciók megvalósulásának támogatása.

A támogatási kérelem benyújtására jogosultak köre:

Meghatározás	EPER jogi státusz
jogi személyiséggel rendelkező szervezetek: civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyházi fenntartású intézmények, egyház, egyházi szervezet	Egyéb alapítvány
	Egyéb egyesület
	Egyéb szövetség
	Nemzetiségi egyesület
	Vallási egyesület
	Bejegyzett egyház
	Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház
	Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
	Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
	Egyéb egyházi szervezet
	Nyilvántartásba vett egyház
	Korlátolt felelősségű társaság
	Nonprofit betéti társaság
Civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyházi fenntartású intézmények, egyház, egyházi szervezetek, amelyeknek tagjai többsége Magyarországgal határos országban állandó lakóhellyel rendelkező, magyar állampolgárságú, vagy magát magyar nemzetiségűnek valló természetes személy.	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
	Nonprofit részvénytársaság
	Külföldi szervezet/Nem besorolható határon túli igénylő

Elszámolható költségek köre:

A költségvetést magyar forintban kell megtervezni.

A költségvetés kitöltését illetően részletes segédlet az EPER letölthető dokumentumok lapfűlén található.

EPER költségvetés		Költségek
Költségnem	Költségtétel	
Személyi jellegű költségek		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	Bruttó megbízási díj, tiszteletdíj	Közreműködők, előadók tiszteletdíja
Egyéb külső személyi juttatások	Jogdíj	Szerzői jogdíj
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Közreműködők, előadók tiszteletdíjának adói és járulékai Szerzői jogdíj adói és járulékai
Dologi kiadások		
Egyéb szolgáltatások	Szállásköltség	Közreműködők, előadók szállásköltsége (idegenforgalmi adóra nem igényelhető támogatás)
Egyéb szolgáltatások	Szállítás, utazás költsége	Közreműködők, előadók utazási költsége
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megebízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Közreműködők, előadók számlás kifizetése
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Közreműködők, előadók csoportos étkezése
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Közreműködők, előadók szolgáltatásvásárlása
Egyéb szolgáltatások	Szállítás, utazás költsége	Szállítás
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	A produkció előadásához szükséges helyszín, valamint technikai eszköz bérleti díja
Egyéb dologi kiadás	Jogdíj kifizetése számla ellenében	Szerzői jogdíj számlás kifizetése
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám- és PR-költség

Benyújtható támogatási kérelmek száma

A támogatási kérelmek az alábbi 4 kategóriába nyújthatók be:

Kategória kód	Támogatási kategória megnevezése
VKT-SZRV-26	Hangszervásárlási program (SZERVEZETEK)
VKT-SZEM-26	Hangszervásárlási program (TERMÉSZETES SZEMÉLY)
VKT-FEL-26	Hangszer felújítási program (SZERVEZETEK)
VKT-ZENE-26	Vallásos könnyűzenei tematikájú zenei rendezvények támogatása (SZERVEZETEK)

Egy támogatási kategóriába csak egy támogatási kérelem nyújtható be.

Jelen támogatás keretében összesen legfeljebb **2 db** támogatási kérelem nyújtható be, amelyek értéke együttesen nem haladhatja meg a **6 000 000 forintos összeghatárt**.

Amennyiben egy szervezet által benyújtott támogatási kérelmek összértéke meghaladja a 6 000 000 Ft-os összeghatárt, úgy a kisebb összegű támogatási kérelem kerül elbírálásra.

A támogatási kategóriáknál megjelölt pénzügyi keret irányadó, a változtatás jogát a Támogató fenntartja.

5. A megvalósítás időszaka:

A Hangszervásárlási program, a Hangszer felújítási program és a Vallásos könnyűzenei tematikájú zenei rendezvények támogatása esetében is a támogatási időszak:

2026. január 1. – 2027. június 30.

6. A felhasználás időszaka:

A felhasználási időszak (a megvalósult tevékenységhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek pénzügyi teljesítésének időszaka) a támogatási időszak végét követő harmincadik nap: **2027. július 30.**

7. A támogatási kérelmek elbírálása:

A döntés-előkészítést követően felterjesztett javaslatot mérlegelve a kultúráért felelős miniszter dönt a támogatásról.

Szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítése határideje: 2027. augusztus 31.

8. Az igénybejelentések benyújtásának határideje

Az online igénybejelentések benyújtásának határideje: **2026. január 12. nap 16:00**

Határidőben benyújtottnak minősül az a kérelem, amely a benyújtási határidő napján **2026. január 12. 16 óra 00 percgig** az EPER-ben véglegesítésre került.

Azon kérelmek, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTK nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után az igénybejelentéseket véglegesíteni nem lehet.

9. A kérelmek benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

A kérelmet kizárólag elektronikus úton az EPER felületen keresztül nyújtható be, használatához segítséget nyújt a www.nktk.gov.hu honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen támogatási program tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden kérelemmel kapcsolatos üzenetet elküld az NKTK az EPER-ben, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Kérelmének nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek először EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

Az elektronikus igénybejelentési adatlapot az egyedi igénybejelentési tájékoztatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A kérelem tartalmát kötelezően az elbírálás szempontjainak és a beszámoló kritériumrendszerének figyelembevételével szükséges elkészíteni.

10. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges az EPER-ben.

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat. Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a 10.2. pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni az NKTK címére.

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

Figyelem! Ha bármilyen belépési adatában bizonytalan a regisztrációval kapcsolatban semmi esetre se hozzon létre új regisztrációt. Keresse ügyfélszolgálatunkat, a megadott elérhetőségek egyikén.

10.1. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <https://eper.emet.hu/paly/palybelelep.aspx> oldalra, majd kattintson a **Regisztráció** nyomógombra.

Amennyiben szervezetként kíván regisztrálni, kérjük, válassza a „**Szervezet regisztráció**” gombot.

Természetes személyek esetében a „**Személy regisztráció**” gombot szükséges választani.

Cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes természetes személy regisztrációja során a „**Személy regisztrációja (nyilatkozattal)**” gombot szükséges választani.

Határon túli természetes személy regisztrációja esetében kérjük a „**külföldi természetes személy**” jogi státuszt válasszák.

A regisztráció során a bal oldali füleken végiglapozva meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet legfontosabb adatait, amely a támogatási eljáráshoz nélkülözhetetlen.

Általános	Felhasználónév	
Alapadatok	Jelszó	
Működési szint, hatókör	Jelszó még egyszer	
Címadatok	E-mail	
Telephely adatok	E-mail még egyszer	
Banki adatok	Kép szám mező értéke	76315
Információs adatok	Kép szám mező értéke	
Nyilatkozatok	Elfogadom az ÁSZF-et	☐

Mégse Ált. szerz. feltételek Regisztráció

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött az EPER. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után az EPER automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adóazonosító jellel/adószámmal már történt regisztráció. Ha 24 órán belül nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon az NKTK-hoz.

10.2. Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a támogatást igénylő szervezet új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles az NKTK-nak benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által aláírt és bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát.

Természetes személy regisztrációja esetén az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a kérelmező, vagy kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes kérelmező esetén a törvényes képviselője által is aláírt egy eredeti példányát szükséges az NKTK-nak benyújtani.

Amennyiben kiskorú magánszemélyként nyújtanak be támogatási kérelmet és a kérelmező kiskorúnak nincs saját bankszámlaszáma vagy a házastárs számlaszáma kerül megjelölésre, abban az esetben mind a támogatási kérelmet benyújtónak, mind **a számlatulajdonosnak be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot.**

A regisztrációs nyilatkozatot **egy eredeti** (kék tollal aláírt) **példányban** kell beküldenie az **NKTK** postacímére (Postacím: 1387 Budapest, Pf. 1466.).

Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel: „Vallásos könnyűzenei támogatás (VKT-26)”

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be az EPER-be, válassza a  menüpontban a [Nyilatkozat nyomtatása] gombot. A gomb megnyomásával az EPER PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

10.3. Regisztrációval kapcsolatos határidők

FIGYELEM! Amennyiben nem rendelkeznek még érvényes Regisztrációs Nyilatkozattal, úgy kérjük, hogy azt a 10.2. pontban leírtak alapján haladéktalanul szíveskedjenek az NKTK címére megküldeni.

10.4. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot az NKTK munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést az EPER-ben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta az NKTK számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem az egyedi kérelem elkészítését vagy véglegesítését, sem más művelet elvégzését nem korlátozza ez a figyelmeztetés.

11. A kérelem érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

A benyújtott (véglegesített) kérelmeket az EPER automatikusan iktatja, és egyedi azonosítóval látja el.

Amennyiben a kérelem teljességi ellenőrzése során az NKTK megállapítja, hogy a kérelem nem teljes körűen felel meg az egyedi igénybejelentési tájékoztatóban és az internetes igénybejelentési adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a kérelmet hiányosan nyújtották be, az igénybejelentőt egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 3 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Az internetes igénybejelentési adatlaphoz kötődő hiánypótlást az igénybejelentő az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a bejelentést, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat beküldése), úgy az igénybejelentőnek a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az EPER-be megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben az igénybejelentő nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az NKTK a kérelmet további vizsgálat nélkül elutasítja.

Érvénytelen a beadott támogatási kérelem és hiánypótlás keretében sem javítható, amennyiben nem a megfelelő kategóriában került benyújtásra, így ha a VKT- SZRV-26, VKT-ZENE-26 vagy a VKT-FEL-26 kategóriákban magánszemély nyújtja be a kérelmet, illetve akkor is, ha VKT-SZEM-26 kategóriákban szervezet nyújtja be a kérelmet.

12. Egyedi támogatási kérelmek elbírálásának szempontjai

Prioritást élvező szempontok:

- benyújtott támogatási kérelem kidolgozottsága;
- a célok bemutatása, illeszkedése, összhangja a program céljaival;
- az igényelt összeg/költségvetés realitása;
- a támogatási cél várható hatása, művészeti, társadalmi és hitéleti hasznossága;
- program esetében: a szakmai program minősége, művészeti színvonala;
- az elbíráláskor előnyt jelent: zeneművészeti szakvégtzettség.

13. Az igénybejelentők döntést követő kiértékelése

Az igénybejelentőt a döntés meghozatalát követően az NKTK tájékoztatja az eredményről.

A miniszteri döntést követően az NKTK írásbeli (elektronikus) értesítést küld a kérelem elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a kérelemben megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására vonatkozó, a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást.

A kérelmekkel kapcsolatos döntések a www.nktk.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

14. Támogatói okirat kiadása

A támogatási jogviszony létrejötte érdekében a Kedvezményezett részére a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NKTK a támogatói okiratot kiadja. A támogatói okirat kiadásának feltételeit a támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák.

Az NKTK a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az NKTK a Kedvezményezettet legfeljebb 3 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatói okirat kiadásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás), továbbá a Támogató, és az NKTK által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

Amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a szervezet által igényelt támogatásnál, az NKTK az EPER-ben rögzített összköltségvetést az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányában állapítja meg, kivéve az egyéb forrásból kapott és a rendelkezésre álló összeget.

15. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása 2026. évben, egy összegben támogatási előlegként történik.**

A Támogató eltekint a Kedvezményezettek biztosítékadási kötelezettségétől az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés b), és d) pontjai alapján az alábbi esetekben:

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett esetén,
- ha a költségvetési támogatás együttes összege – több támogatói döntés esetében összeadódva – nem haladja meg a húszmillió forintot.

A Támogató a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján, a határon túli támogatások esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint.

Figyelem! Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Kincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra. A beszámoló készítése során az elszámolást a teljes megítélt és támogatói okirat szerint rendelkezésre bocsátott összeg vonatkozásában kell elkészíteni.

16. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTK-nak.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk.

17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NKTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Kedvezményezett vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljes körűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (könyvelés), mind a támogatásból finanszírozott, megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

A **szakmai beszámoló**ban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait az alábbiak szerint:

- A megvalósulás körülményeinek részletezése, a megvalósult támogatási cél ismertetése. Amennyiben releváns, programmegvalósítás esetén minél több konkrétummal, mérőszámmal, adattal alátámasztva pl. programleírás, dátumok, közreműködők megemlítése, helyszínek megnevezése, releváns mutatószámok stb.;
- A szakmai beszámolót az EPER-ben szükséges elektronikusan benyújtani a Beszámoló felületén kialakított űrlap hiánytalan kitöltésével;
- A megvalósulás körülményeinek összevetése a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai tervvel;
- Költségkalkuláció készítése a tényleges teljesítéssel;
- A megvalósítás szakmai eredményességének és hozadékának, konkrét eredményeinek elemzése (eredménytelenség esetén részletezni annak okait), kitérve a program várható társadalmi és hitéleti hasznosságára;
- A megvalósult támogatási célról egyértelmű beazonosításra alkalmas fotódokumentációt, vagy a megvalósulást igazoló sajtóanyagot kell mellékelni.

A pénzügyi elszámolást az elszámolási útmutatóban foglaltak alapján szükséges elkészíteni és benyújtani.

A **pénzügyi elszámolásnak** tartalmazni kell a támogatói okiratban és az EPER-ben rögzített költségvetés alapján:

- Minden, a támogatás terhére elszámolni kívánt bizonylatot, amelyeket hiánytalanul rögzíteni szükséges az EPER-ben! Az EPER a rögzített bizonylatok alapján választja ki ellenőrzésre a papír alapon benyújtandó számviteli bizonylatokat, amiről a Kedvezményezettet elektronikusan értesíti.
- Az elszámolni kívánt bizonylatok kifizetésének igazolására szolgáló dokumentumok a kedvezményezett természetes személy vagy kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által hitelesített azon példányait kell beküldeni az NKTK részére, melyeket a rendszer az ellenőrzésre kiválaszt.
- A kedvezményezett nevére szóló, eredeti záradékolt bizonylatok a kedvezményezett természetes személy vagy kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által hitelesített azon példányait kell beküldeni az NKTK részére, melyeket a rendszer az ellenőrzésre kiválaszt.

- A 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumait. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az ilyen értékhatár feletti számlák/bizonysolatok nem vehetők figyelembe.
- A számlázott tiszteletdíjak, szellemi tevékenységek szerződéseit 200.000 Ft feletti összegnél. Személyi jellegű kifizetés esetén összeghatártól függetlenül csatolni szükséges a kapcsolódó megbízási szerződést.
- Eszközbeszerzés esetén az aktiválásról/üzembe helyezésről – kérelmező tulajdonba vételéről – szóló dokumentumot.
- A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel **elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamon kell forintra átszámítani**, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Egyéb ellenőrzések

Támogató, az NKTK, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosult a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 10 éven át köteles biztosítani, hogy a támogatási kérelemben a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a támogatási dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az NKTK-t.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató/NKTK jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a kérelem benyújtásának eljárási rendjét, valamint a támogatási szerződésre vonatkozó szabályok a támogatói okirat kiállítására is alkalmazandók, így többek között:

- az Ávr. 69. § (1) bekezdés alapján a benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatási céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költséghaszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- az Ávr. 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- az Ávr. 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NTKK írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- Hiánypótlásra, ha jogszabály, az igénybejelentési tájékoztató vagy támogatói okirat eltérően nem rendelkezik, legfeljebb kétszer alkalommal van lehetőség.
- az Ávr. 95. § (1) bekezdése szerint a támogatói okirat Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.
- az Ávr. 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségcsoportok arányában kell csökkenteni.

Egyéb feltételek

A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektekre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A Kedvezményezett a támogatott program kivitelezése során a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, hivatalos grafikai logójának (<https://nktk.gov.hu/arculati-elemek/>), valamint a támogatás tényének feltüntetésére. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatos médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató) a Támogatót tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó- és PR szakembereivel együttműködni.

18. További információ

A támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentumok letölthetőek az NKTK honlapjáról (www.nktk.gov.hu).

19. Elérhetőségek

A támogatással kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

- szakmai kérdésekben a KIM Művészeti Főosztálya: muveszeti@kim.gov.hu
- az igénybejelentési adatlap kitöltésével és technikai kérdésekkel kapcsolatban az NKTK munkatársai, ügyfélszolgálati időben (hétfő, péntek: 8:00 – 12:00 között; kedd, csütörtök: 12:00-16:00 között, szerda: 8:00-16:00 között) a **06-1-550-28-30** telefonszámon, illetve az vkt@nktk.hu e-mail címen.

Budapest, 2025.12.16