



**Csoóri Sándor Alap
IGÉNYBEJELENTÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

A közzététel napja: 2025. december 19.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTk) egyedi támogatási kérelem benyújtására - az igénybejelentésre jogosult szervezetek részére - felhívást tesz közzé a Csoóri Sándor Alapból a népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2023. (X. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR).

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A támogatási kérelem célja

A Program célja a hazai magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar néptánc-, népzenei együttesek és népdalkörök, tárgyalkotó népművészeti alkotóközösségek tudásátadásának elősegítése, szakmai munkájának fejlesztése, a közösségek megerősítése, a magyar népi kultúra, népművészeti értékek társadalmi elfogadottságának, beágyazódásának fokozása, alapértékként való kezelése.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A támogatási kérelmek (a továbbiakban: kérelem) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2026. év I. ütemében **310.650.000 Ft**, azaz háromszáztízmillió-hatszázötvenezer forint, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, XX. KIM fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 11. Kulturális feladatok és szervezetek támogatása, 6. Csoóri Sándor Alap jogcím TÁMOGATÁS forrásaként áll rendelkezésre (ÁHT azonosító: 368 839).

3. A támogatás formája

3.1. A kérelem útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A kérelemhez saját forrás biztosítása nem kötelező.

4. A támogatás feltétele: az NKTk Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (továbbiakban: EPER) történő sikeres **regisztráció** (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>), valamint támogatási kérelem **benyújtása**.

Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett igénylő esetén a 2026. évi forrásból történő támogatás nyújtásának további feltétele a támogatás igénybevételét megelőző évben, határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

A 2024. évben folytatott kulturális tevékenységéről benyújtott OSAP 2571 számú statisztikai adatszolgáltatás teljesítés igazolásának másolata (Igazolás a kulturális statisztikai adatszolgáltatásról elnevezésű dokumentum) **kötelezően benyújtandó dokumentum az EPER felületén keresztül.**

Tájékoztatom, hogy minden olyan szervezet adatszolgáltatásra, az OSAP 2571-es űrlap kitöltésére kötelezett, amely

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott közművelődési feladatokat alaptevékenységként végzi, azaz az alapító-létesítő dokumentuma tartalmazza;
- a 388/2017. (XII. 13.) Kormányrendelet alapján könyvtár, könyvtári tevékenységet (is)végző intézmény, szervezet;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben meghatározott levéltár;
- 376/2017. (XII.11.) Korm. rendelet alapján kiadott működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény;
- a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet szerint nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet (színház, táncegyüttes, opera, cirkusz, zenekar, énekkar)
- a 3/2001. (II.23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet alapján létesített, működtetett és fenntartott állatkert.

Az adatszolgáltatási kötelezettség az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kiterjed a kulturális tevékenységet folytató vállalkozásra és egyéni vállalkozásra is.**

Továbbá, azon szervezetekre is vonatkozik az adatszolgáltatási kötelezettség, amely nem kulturális anyaszervezetként tevékenykedett, de valamelyik tagszervezete ellátta a kulturális tevékenységek valamelyikét.

A statisztika adatlap weboldala: <https://kulturalisstatisztika.hu/> A regisztráció és kitöltés után a teljesítésigazolás nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a támogatási kérelem kötelező mellékleteként** (felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, a teljes jelentés vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).

Ha a szervezet a 2024. évben bármilyen okból kulturális tevékenységet nem végzett, akkor az erről benyújtott „nullás jelentés” feltöltése szükséges az EPER felületre.

A fentiekben rögzített OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással NEM érintett igénylő esetén a *Nemleges nyilatkozat az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól* elnevezésű dokumentum feltöltése szükséges az EPER-be.

5. A meghívásos eljárásban igényelhető támogatás kategóriái és mértéke

5.1. Magyarországi országos hatókörű népművészeti szakmai szervezetek programjainak, működésének támogatására

A kategória kódja: **CSSP-OR-26**

A kategória rendelkezésre álló keretösszege: **95.000.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **40.000.000 Ft**

A kategóriában kérelmet lehet benyújtani szakmai konferenciák és rendezvények támogatására, szociális és tehetséggondozási programokra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; rendszeres oktatás, tanfolyamok és az oktatást segítő kiadványok

beszerzésére és kis értékű eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám és PR költségre; lokális gyűjtések költségeire; oktatói, előadói tiszteletdíjakra; útiköltségre. A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű munka- és költségterv melléklet csatolása, valamint a 2024. és 2025. évi megvalósult népművészeti programok bemutatása és a 2026. évi népművészeti programtervek ismertetése.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-OR-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költség típus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése
Egyéb szolgáltatás	Részvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Szakmai konferencia / rendezvény / minőségbiztosítási / tehetséggondozási program költsége (pl.: helyiség/technikai eszköz bérleti díja)
Vásárolt élelmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Szakmai konferencia / rendezvény / étkezési költség

Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szakmai konferencia / rendezvény / szállás költség
Reklám- és propagandakiadások	Reklám és PR költség	Reklám és PR költség
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Lokális gyűjtések költségei
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés

5.2 Határon túli regionális jelentőségű civil népművészeti szakmai szervezetek támogatása

A kategória kódja: **CSSP-RH-26**

A kategória rendelkezésre álló keretösszege: **124.925.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **15.000.000 Ft**

A kategóriában kérelmet lehet benyújtani szakmai konferenciák és rendezvények támogatására, szociális és tehetséggondozási programokra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; rendszeres oktatás, tanfolyamok és az oktatást segítő kiadványok beszerzésére és kis- és nagyértékű eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám és PR költségre; lokális gyűjtések költségeire; oktatói, előadói tiszteletdíjakra; útiköltségre.

A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű munka- és költségterv melléklet csatolása, valamint a 2024. és 2025. évi megvalósult népművészeti programok bemutatása és a 2026. évi népművészeti programterveket.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-RH-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése

Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése
Egyéb szolgáltatás	Részvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Szakmai konferencia / rendezvény / minőségbiztosítási / tehetséggondozási program költsége (pl.: helyiség/technikai eszköz bérleti díja)
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Szakmai konferencia / rendezvény / étkezési költség
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szakmai konferencia / rendezvény / szállás költség
Reklám- és propagandakiadások	reklám és PR költség	Reklám és PR költség
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Lokális gyűjtések költségei
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Nagyértékű (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték feletti) eszközbeszerzés

5.3 Magyarországi regionális és vármegyei hatókörű népművészeti szervezetek közösségfejlesztő, hálózaterősítő és szakmai programjainak a megvalósítása

A kategóriára csak olyan meghatározóan népművészeti tevékenységet megvalósító szervezetek nyújthatnak be kérelmet, amelyek szakmai partnerségben rendszeresen szerveznek komplex népművészeti fesztiválokat, rendezvényeket, konferenciákat, továbbképzéseket, szaktáborokat (regionális hatókörű szervezet: min. 5 népművészeti rendezvény/év, ahol rendezvényenként 3 vármegye kerül bevonásra; vármegyei szervezet: min. 3 népművészeti rendezvény/év, ahol rendezvényenként min. 5 megyei település kerül bevonásra).

A kérelemhez kérjük bemutatni a 2024. és a 2025. évi megvalósult népművészeti programokat és a 2026. évi népművészeti programterveket.

A kategória kódja: **CSSP-RM-26**

A kategória rendelkezésre álló keretösszege: **70.775.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **6.000.000 Ft**

A kategóriában kérelmet lehet benyújtani szakmai konferenciák és rendezvények támogatására, minőségbiztosítási programok megvalósítására, tehetséggondozási programokra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; az oktatást segítő kiadványok beszerzésére és kísértékű technikai eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám- és PR költségre; oktatói, előadói tiszteletdíjra; belföldi és határon túli (Kárpát-medence és Moldova) útiköltség térítésre.

A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű munka-és költségterv melléklet csatolása, valamint a 2024. és 2025. évi megvalósult népművészeti programok bemutatása és a 2026. évi népművészeti programtervek ismertetése.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-RM-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése
Egyéb szolgáltatás	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Szakmai konferencia / rendezvény / minőségbiztosítási / tehetséggondozási program költsége (pl.: helyiség/technikai eszköz bérleti díja)
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Szakmai konferencia / rendezvény / étkezési költség
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szakmai konferencia / rendezvény / szállás költség
Reklám- és propagandakiadások	reklám és PR költség	Reklám és PR költség
Egyéb szolgáltatások	Szállítás, utazás költség	Utazási költség (személy- és teherszállítás pl. buszköltség, installáció, kiállítási anyag szállítása)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök

5.4 Magyarországi regionális és vármegyei hatókörű tárgyaló szervezetek közösségfejlesztő, hálózaterősítő és szakmai programjainak a megvalósítása

A kategória kódja: **CSSP-TR-26**

A kategória rendelkezésre álló keretösszege: **19.950.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **2.850.000 Ft**

A kategória célja a gyermek- és ifjúsági népi kézműves utánpótlás-nevelés támogatása, a magyar népi kézműves hagyományok átörökítése és a fiatal alkotók szakmai fejlődésének elősegítése. A támogatás keretében lehetőség nyílik a Vándorlegény Gyermek és Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat régiós fordulójának megszervezésére, a régiókban működő civil szervezetek közreműködésével.

A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű munka-és költségterv melléklet csatolása, valamint a 2024. és 2025. évi megvalósult népművészeti programok bemutatása és a 2026. évi népművészeti programtervek ismertetése.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-TR-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése
Egyéb szolgáltatás	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja

Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Szakmai konferencia / rendezvény / minőségbiztosítási / tehetséggondozási program költsége (pl.: helyiség/technikai eszköz bérleti díja)
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Szakmai konferencia / rendezvény / étkezési költség
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szakmai konferencia / rendezvény / szállás költség
Reklám- és propagandakiadások	reklám és PR költség	Reklám és PR költség
Egyéb szolgáltatások	Szállítás, utazás költség	Utazási költség (személy- és teherszállítás pl. buszköltség, installáció, kiállítási anyag szállítása)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök

6. A kérelem benyújtására jogosultak

6.1. Jelen Igénybejelentési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) keretében kizárólag az alábbi igénybejelentésre jogosult szervezetek nyújthatnak be kérelmet:

Magyarországi országos hatókörű népművészeti szakmai szervezetek programjainak, működésének támogatására (A kategória kódja: CSSP-M-OR-25)

Meghívott szervezet
Muharay Elemér Népművészeti Szövetség
Vass Lajos Népzenei Szövetség
Táncház Egyesület
Népművészeti Egyesületek Szövetsége
Folklórfesztiválok Magyarországi Szövetsége
Martin György Néptáncszövetség
Örökség Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Népművészeti Egyesület

Határon túli regionális jelentőségű civil népművészeti szakmai szervezetek támogatása (A kategória kódja: CSSP-RH-25)

Meghívott szervezet
Erdélyi Magyar Népzeneészek Egyesülete
Téka Művelődési Alapítvány
Kallós Zoltán Alapítvány
Ethnika Kulturális Alapítvány
Asociatia Stiva-Kaszaj Egyesület
Világoló Egyesület
Kárpátalja Kulturális Örökségének és Népi Hagyományainak Megőrzéséért Társadalmi Szervezet
Ilosvai Népi Együttes
Fundatia András Alapítvány
Vajdasági Magyar Művelődési Szövetség
Heltai Gáspár Könyvtári Alapítvány
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet
Táncfórum Polgári Társulás
Romániai Magyar Néptánc Egyesület
Élő Hagyomány Polgári Társulás
Vajdasági Magyar Folklórközpont
Csillagocska Alapítvány
Erdélyi Kézműves Egyesületek Szövetsége
Pro Nádasmente Egyesület

Magyarországi regionális és vármegyei hatókörű népművészeti szervezetek közösségfejlesztő, hálózaterősítő és szakmai programjainak a megvalósítása (A kategória kódja CSSP-M-RM-25)

Meghívott szervezet
Déli Kapu Folklórszövetség
A Sárospataki Amatőr Művészekért Alapítvány
Békés Megyei Néptáncosok Szövetsége Közhasznú Egyesület
Alba Regia Táncegyesület
Rábaköz Öröksége Alapítvány
Hajdú Táncegyüttesért Közhasznú Alapítvány
JÁSZ FOLK ALAPÍTVÁNY
Alapítvány Tatabánya Tánckultúrájáért
JóPalócok Regionális Népművészeti Egyesület
Magyarok Öröksége Alapítvány
Somogy Megyei Néptáncszövetség
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Néptánc Egyesület
Bartina Néptánc Közhasznú Egyesület
Ungaresca Táncegyüttes Nonprofit Kft
Élő Forrás Hagyományőrző Egyesület
"Kiskanizsa" Kulturális Egyesület

Lajtha László Néptánc és Népzenei Egyesület
Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
Művelődési Központ és Városi Galéria
Főnix Gyermekek- és Ifjúsági Néptáncgyűttes
Kezdőkör Képzőművészeti és Népművészeti Baráti Egyesület
Pöndölly Néptánc és Hagyományőrző Egyesület
Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány
Soproni Pendelyes Kulturális Egyesület

Magyarországi regionális és vármegyei hatókörű tárgyaló szervezetek közösségfejlesztő, hálózaterősítő és szakmai programjainak a megvalósítása (A kategória kódja CSSP-TR-25)

Meghívott szervezet
Békés Megyei Népművészeti Egyesület
Debreceni és Hajdú-Bihar Megyei Népművészeti Egyesület
Fügedi Márta Népművészeti Egyesület
Iharos Népművészeti Egyesület
Magyarországi Alkotóművészek Közép-és Nyugat-Dunántúli Regionális Társasága (M-Art)
Tolna Megyei Népművészeti Egyesület
Zala Megyei Népművészeti Egyesület

A kategóriákra kizárólag azon meghívott, a hagyományőrzés és a néphagyomány gondozásának területén tevékenységet folytató, **jogi személyiségi háttérrel rendelkező Igénylők** adhatnak be kérelmet, amelyek az NTKK elektronikus pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak.

Nem részesülhet támogatásban az Igénylő, aki a 2021., 2022., 2023. és 2024. évben támogatásban részesült és a 2021., 2022., 2023. évi támogatása az EPER rendszerben nincs lezárt státuszban és a 2024. évi elszámolása legalább beérkezett EPER státuszban.

FIGYELEM! A regisztráció és a kérelem benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Tájékoztatóban meghatározott igénylői körnek megfelelően történjen a regisztráció és a kérelem benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a kérelem érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A kérelem benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a kérelemben hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt az EPER Felhasználói kézikönyv, amely az alábbi oldalon található:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf

6.2. Nem támogatható az a kérelem, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így

különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6.3. Támogatási időszak: az Igénylő által a kérelemben megjelölt, **2026. január 1. és 2026. szeptember 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, tevékenység, illetve projekt megvalósul.

FIGYELEM! A kérelemben csak az Igénylő által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítése (kifizetése) a támogatási időszakban illetve a Tájékoztató 17.2. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül** (a továbbiakban: elszámolási időszak) **megtörténik.**

7. A kérelem benyújtásának határideje

Az elektronikus kérelem benyújtásának határideje: **2026. január 15. 16:00 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a kérelem, amely a **benyújtási határidő napján – 16:00 percg az EPER-ben véglegesítésre került.**

Azon kérelmet, amely nem kerül véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTk nem tekinti beérkezettnek, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után kérelmet véglegesíteni nem lehet.

8. A kérelem benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

8.1. A kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER rendszeren keresztül. Az adatlapot a Tájékoztatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtása során, az EPER felületen kötelezően benyújtandó:

- szervezet törvényes képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírásmintája;
- határon túli szervezet esetén a szervezet létesítő okirata és annak magyar nyelvű fordítása.

A szervezet törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy az **aláírásminta** közjegyző által hitelesített másolata, illetve ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásminta, mely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Amennyiben az aláírási címpéldány/aláírásminta kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, úgy minden esetben szükséges nyilatkozni arról, hogy a dokumentumban (aláírási címpéldány/aláírásminta) megjelölt adatokban változás nem következett be.

A „Nyilatkozat beküldött dokumentum változatlanságáról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/>

Amennyiben az aláírási címpéldány/ aláírásminta eredeti, az NKTk-hoz postai úton megküldött példánya elfogadásra került az elmúlt három évben, és azok adataiban változás nem következett be, úgy a támogatói okirat kibocsátásához elfogadható a törvényes képviselő által aláírt, eredeti nyilatkozat azok változatlanosságáról.

A nyilatkozatban szükséges annak a pályázatnak/egyedi támogatási kérelemnek az azonosítószámát feltüntetni, melyhez a korábbiakban eredeti példányként benyújtásra került az aláírási címpéldány/aláírásminta, továbbá szükséges nyilatkozni a dokumentumok változatlanosságáról és kérni azok elfogadását jelen - támogatási igény azonosítóval megjelölt - támogatáshoz.

A „Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról” elérhető az alábbi linken:
<https://nktk.gov.hu/>

Nem kell benyújtani olyan okiratot és dokumentumot, amelyet jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell, vagy amelyet ilyen nyilvántartásból a támogató közvetlen adathozzáféréssel megszerezhet.

HATÁRON TÚLI SZERVEZET esetében, a szervezet létesítő okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát, amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 90 napnál nem lehet régebbi – a törvényes képviselő által hitelesített egyszerű másolatban elegendő az EPER „Dokumentum beküldő”-jén keresztül felcsatolni a fent megjelölt határidőig az Okirat kiadásához, azonban az Okirat kiadásától számított 60 napon belül a támogatott szervezet (a továbbiakban: Kedvezményezett) köteles a dokumentum eredeti példányát postai úton megküldeni.

A dokumentumot magyar nyelvű fordítással együtt szükséges felcsatolni, valamint postai úton is megküldeni az NKTk részére.

Kiemelten szeretnénk felhívni a figyelmüket arra, hogy jelen Tájékoztató tekintetében az elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden kérelemmel kapcsolatos üzenetet elküld az NKTk az EPER-ben, amely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. A kérelem nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, amelyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

8.2. A kérelem benyújtását megelőzően minden Igénylőnek a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> weblapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

9. Elszámolható költségek

SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK:

Ezen a főszoron belül lehet tervezni minden, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően. Személyi jellegű költségek esetében bérszámfejtés útján történik a kifizetés.

Törvény szerinti illetmények, munkabérek költségem

Bruttó munkabér költségem

Ezen a költségvetésen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:
- bruttó - bérköltségem.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Munkáltatót terhelő adók és járulékok

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- bérköltséghez kapcsolódó a munkáltatót terhelő járulékokat.

Megbízási díj (bruttó):

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódóan megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- megbízási díjat, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat.

(A megbízás teljesítését követően kiállított számla költségét a Dologi kiadások főszámon belül, a megfelelő alson lehet tervezni!).

Megbízási díj munkáltatót terhelő járuléka:

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak munkáltatót terhelő járulékaik költségét.

DOLOGI KIADÁSOK:

A Dologi kiadások főszáma között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét, amely esetben számla ellenében történik a kifizetés. Ezen a főszámon belül lévő alszámkon a következő költségek tervezhetők a költségvetésben, különös figyelemmel jelen felhívás kategóriájában meghatározott jogcímekre:

Bérleti és lízing díjak költségneve

Bérleti díj költségtétel:

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a programmal összefüggő, az intézmény/szervezet által bérelt ingatlan/terem bérletéhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a programmal összefüggő, hangtechnika bérletéhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a programmal összefüggő, stúdió bérletéhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Egyéb szolgáltatás

Egyéb szolgáltatások igénybevétele

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával egyéb szolgáltatások igénybevételeivel összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódó költségeket.

Népzenei szolgáltatás

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett élő népzenei szolgáltatás költségeit. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

Népviselők javíttatása

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, meglévő népviselők javíttatásának költségét.

Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlását.

Hangszerjavíttatás, hangszerfelújítás

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, hangszerjavítási költségeket.

Részvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj - Szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett tanfolyam / képzés / tábor / konferencia részvételi díjára, amelyről számlát kap az Igénylő.

Szállásköltség

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó szolgáltatási költségeket (ide értve a kötelező reggelit, a szálláshoz kapcsolódó parkolási költséget és az idegenforgalmi adót – ahol ezt a kategória költségvetése engedélyezi).

Szállítás költségei

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállítás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket

Szállítás, utazás költsége

Ezen az alson lehet elszámolni a program, projekt megvalósításával összefüggő adott tájékoztató szerint nevesített oktatók / előadók / közreműködők utazási költségterítését, melynek teljesülését számlával kell igazolni az elszámoláskor.

Reklám- és propagandakiadások

PR, marketing költség:

Ezen a költségtételen szükséges tervezni a program, projekt megvalósításával, programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybe vett szolgáltatást), például:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak),
- PR, marketing kiadványok költségeit (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák),
- kiállítás, marketingrendezvény költségeit,
- arculattervezés költségeit,
- egyéb, a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó szolgáltatások költségeit.

Szakmai anyagok beszerzése

Szakmai anyagköltség

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szakmai anyag és alapanyag beszerzések számlával igazolt költségeit (pl.: agyag, faáru beszerzése).

Kiküldetések kiadásai

Utazás-, kiküldetés költsége:

Ezen a költségtételen lehet tervezni a szakmai megvalósításban közreműködők és a célcsoport program, projekt megvalósításával összefüggő, a programhoz kapcsolódó utazási, kiküldetési költségek (anyagköltségek és szolgáltatások) értékeit, például:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű a program érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltséget, amortizációs költséget), tömegközlekedési eszköz, program érdekében történő használatának költségeit,
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket,

- üzemanyagköltséget (az Igénylő tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltsége),
- fuvarozás költségeit,
- személyszállítás költségeit,
- egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

A tervezés során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett üzemanyagárak, fogyasztási normák, amortizációs költségek figyelembe vételével kell eljárni.

Figyelem! Kiküldetések kiadásai költségnemen kizárólag a szervezet saját alkalmazottai számolhatják el az utazás-, kiküldetés költségeit. A program megvalósítása során felmerült egyéb utazási költségek az Egyéb szolgáltatás költségnemen, a Szállítás, utazás költségtételen számolhatók el.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint nevesített oktatói, előadói, közreműködői, koreográfusi, szakmai vezetői megbízási díjakat. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

Vásárolt élelmezés

Élelmiszer, étkezés költségei

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett csoportos étkezés költségeit, mely nem kapcsolódik közvetlenül a szállásköltséghez.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett oktatási segédanyagok, oktatást/próbatartást segítő kiadványok beszerzését.

BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK:

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett kisértékű (200.000.-Ft alatti) tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Nagyértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett nagyértékű (200.000.-Ft feletti) tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

Az Igénylő a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a 200.000.- Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az emailen elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a

szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

9.1. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás (kivéve: határon túli regionális jelentőségű civil népművészeti szakmai szervezetek);
- a kérelem előkészítésének költségei (tanulmányok, kérelem elkészítése);
- jutalom (természetbeni vagy pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek (határon túli Igénylők esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható);
- folyamatos vállalkozási szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak;
- szállásköltség (kivétel, ahol a kategória engedi).

9.2. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért az Igénylőnek nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A kérelem szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen az Igénylőre vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről okirat kiadásakor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

10. A kérelem beérkezése, hiánypótlás

A benyújtott (véglegesített) kérelmeket az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

Amennyiben a kérelem teljességi ellenőrzése során az NTK megállapítja, hogy a kérelem nem teljes körűen felel meg a Tájékoztatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a kérelmet hibásan, hiányosan nyújtották be, az Igénybejelentőt **egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 20 munkanapon belül.

Az alábbi esetben hiánypótlásnak nincs helye, a kérelem hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

Az adatlaphoz kötődő hiánypótlást az Igénylő az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a kérelmet, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy az Igénylőnek a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az EPER-be rögzített, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben az Igénylő nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség az NKTK az Igénylő kérelmét további vizsgálat nélkül elutasítja.

11. A kérelmek elbírálásának szempontjai

11.1. Az érvényes, befogadott kérelmek értékelésekor a támogatási kérelemben szereplő programok, elképzelések szakmai tartalmának, minőségének megállapítása a kérelem kidolgozottsága alapján az alábbi szempontok szerint történik:

- A tervezett programterv bemutatása, annak szakmai realitása, megalapozottsága;
- az Igénylő és az érintett népművészeti szervezet tevékenységének áttekinthető, részletes bemutatása;
- a benyújtott kérelem költségvetésnek realitása;
- a kérelem igényessége, kidolgozottsága, színvonala;
- a benyújtott kérelemben megadott linken mennyire látható/értékelhető a szervezet tevékenysége;
- a kérelem mellékleteként benyújtott pl. videófelvetelek, fotók, hanganyagok stb. és az Igénylő közösségnek honlapja, Facebook oldala, valamint az azon szereplő dokumentumok, archív anyagok /pl. videófelvetelek, fotók/ alátámasztják-e a pályázatban kérelemben leírtakat,;
- benyújtott reklám és PR stratégia kidolgozottsága, hasznosulása.

11.2. A szakmai elbírálás során előnyben részesülnek a gyermek és ifjúsági korosztály bevonását és nevelését, komplex népművészeti programok megvalósítását, a népművészet értékeinek magas színvonalon történő bemutatását, a települések és térségek népművészeti programkínálatának bővítését célzó kérelmek, valamint azok a közösségek, amelyek településeiken a magyar és a magyarországi nemzeti szellemi és kulturális örökség megismertetését szolgáló ízlés és szemléletformáló programok aktív résztvevői és kezdeményezői.

A döntést a kultúráért felelős miniszter a pályázatok kérelmek benyújtására meghatározott határidőt követően várhatóan 90 napon belül hozza meg.

Az Igénylő tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat kérelem szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat kérelem tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. A részbeni támogatásról szóló döntés ellen kifogás nem nyújtható be. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén az Igénylőnek a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania az NKTK részére az erről szóló értesítésben megadott esetekben és határidőben.

12. Az Igénylők döntést követő kiértékelése

12.1. A miniszteri döntést követően az NKTK írásbeli (elektronikus) értesítést küld a kérelem elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási

döntést, a kérelemben megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a Kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kibocsátására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást.

12.2. A kérelemmel kapcsolatos döntés az NKTk honlapján kerül közzétételre.

13. Támogatói okirat kiadása

13.1. A támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén, az NKTk támogatói okiratot bocsát ki. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák az okirat kiadásának feltételeit.

13.2. Az NKTk a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az NKTk a Kedvezményezettet 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő, előleg formájában biztosított pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása 2026. évben egy összegben kerül sor.**

14.1. Kedvezményezett az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket; a támogatási összeg folyósítását megelőzően köteles az NKTk rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKTk javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

14.2. A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján a Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint a határon túli Kedvezményezettek tekintetében.

15. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A támogatói okiratban a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTk-nak.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy módosítási kérelmüket a támogatói okiratban megjelölt határidőben nyújtsák be! A határidőn túl benyújtott módosítási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

Figyelem! Módosítási kérelem kizárólag EPER-ben a „beadott pályázatok” menüpontban nyújtható be a „módosítási kérelem” funkciógomb segítségével.

További információ a módosítási kérelem benyújtásával kapcsolatban az alábbi linken található EPER felhasználó kézikönyv 5.5.4 Módosítási kérelem pontjában található:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf

16. Nyilvánosság

16.1. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a **Csoóri Sándor Alap nevét és grafikai logóját, a Támogató nevét és grafikai logóját megjeleníti.**

A logók az NKTk honlapjáról tölthetők le:

<https://nktk.gov.hu/csoori-sandor-alap-letoltheto-logok-arculati-elemek/>

16.2. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a hagyományos műveltség, a népművészet értékrendjét szem előtt tartva, a népművészettel aktívan nem foglalkozó személyek számára is könnyen befogadható tartalmak legyenek. Ezek a tartalmak a népművészet gazdagságán, változatosságán, sokszínűségén túl a mindennapokban velünk élő kultúra jellegét is hangsúlyozzák.

16.3. A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

16.4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló szöveget és fotót, a Csoóri Sándor Alap, valamint a Támogató nevét és grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

16.5. A Kedvezményezett vállalja, a Csoóri Sándor Alapból megvalósított programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében javasolt a közösségi médián keresztül a szakmai programok bemutatása, a népművészeti szervezet tevékenységéről (próbák, előadások stb.), egyéb eseményeiről bejegyzést - képet, videót, esetleg ismeretterjesztő vagy interaktív tartalmat – megosztani a

#csoorisandalap

„hashtag”-et/címkét feltüntetve.

17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

17.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A program megvalósításához és a megfelelő beszámoló elkészítéséhez az Igénylő igénybe veheti az országos szakmai civil szervezetek és a Hagyományok Háza segítségét. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NKTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

17.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra.

17.3. A szakmai beszámolóknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- megvalósult szakmai program leírása (min. 5000 karakter),
- helyszín(ek) felsorolása,
- jelentősebb események megvalósulása pontos dátumokkal,
- közönséglétszám / programban részt vevők létszáma,
- médiavisszhang,
- megvalósított szakmai program fotódokumentációja (eseményenként min. 2-2 kép),
- PR kötelezettség teljesítésének igazolása.

A beszámoló beérkezésének vég határideje: **2026. október 30.**

18. Egyéb feltételek

18.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatók, közzétehetők és továbbíthatók. Az Igénylő a kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy a támogatott kérelem szakmai hasznosulása céljából a Hagyományok Háza monitoring- és hatásvizsgálati feladatokat lát el a támogatott tevékenység megvalósítása során, valamint azt követően 3 évig, valamint vállalja, hogy a támogatói okiratban foglaltak szerint a Hagyományok Házával együttműködik.

18.2. Az Igénylő szervezet tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt az NKTK, mint kezelő szerv a Csoóri Sándor Alap programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében felhasználja és nyilvánosan közzéteheti. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk az NKTK által történő felhasználásához a programban részt vevő szervezet az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezi és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a igénybejelentési dokumentáció részeként megőrizni. A hozzájárulás írásban a jövőre nézve az érintett (annak törvényes képviselője) által visszavonható.

NKTK adatkezelési tájékoztató megtalálható: <https://nktk.gov.hu/kozerdeku-adatok-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozó-adatok/>

19. További információ

19.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a támogatási célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett kérelmek száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított Igénybejelentési tájékoztató keretében.

19.2. Jelen Tájékoztató és az elektronikus adatlap együtt képezik az igénybejelentési dokumentációt és tartalmazzák a kérelem benyújtásához szükséges összes feltételt.

19.3. Az igénybejelentési csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen Tájékoztató részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.4. Az igénybejelentési csomag dokumentumai letölthetők az NKTK honlapjáról.

A támogatási kérelemmel kapcsolatos további információkat az NKTK honlapján, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat:

e-mail: cssp@nktk.hu;
telefon: +36 1 550 2790