



Csoóri Sándor Alap
IGÉNYBEJELENTÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A közzététel napja: 2025. december 19.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő** (a továbbiakban: NKTk) **egyedi támogatási kérelem benyújtására felhívást** tesz közzé a **Csoóri Sándor Alapból a népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2023. (X.16.) KIM rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR).

vonatkozó rendelkezéseivel.

A támogatás az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében nem minősül állami támogatásnak, mivel a támogatott tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

1. A támogatási kérelem célja

A Program célja a hazai magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar néptánc-, népzenei együttesek és népdalkörök, tárgyakotó népművészeti alkotóközösségek tudásátadásának elősegítése, szakmai munkájának fejlesztése, a közösségek megerősítése. A magyar népi kultúra, népművészeti értékek társadalmi elfogadottságának, beágyazódásának fokozása, alapértékként való kezelése.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A támogatási kérelmek (a továbbiakban: kérelem) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2026. év I. ütemében **1.448.750.000 Ft**, azaz Egymilliárd-négyszáznegyvennyolcmillió-hétszázötvenezer forint, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, XX. KIM fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 11. Kulturális feladatok és szervezetek támogatása, 6. Csoóri Sándor Alap jogcím TÁMOGATÁS forrásaként áll rendelkezésre (ÁHT azonosító: 368 839).

3. A támogatás formája

3.1. A kérelem útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A kérelemhez saját forrás biztosítása nem kötelező.

3.3. A kérelem keretében **vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

4. **A támogatás feltétele:** az NKTk Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (továbbiakban: EPER) történő sikeres **regisztráció** (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>), valamint támogatási kérelem **benyújtása**.

Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett igénylő esetén a 2026. évi forrásból történő támogatás nyújtásának további feltétele a támogatás igénybevételét megelőző évben, határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

A 2024. évben folytatott kulturális tevékenységéről benyújtott OSAP 2571 számú statisztikai adatszolgáltatás teljesítés igazolásának másolata (Igazolás a kulturális statisztikai adatszolgáltatásról elnevezésű dokumentum) **kötelezően benyújtandó dokumentum az EPER felületén keresztül.**

Tájékoztatom, hogy minden olyan szervezet adatszolgáltatásra, az OSAP 2571-es űrlap kitöltésére kötelezett, amely

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott közművelődési feladatokat alaptevékenységként végzi, azaz az alapító-létesítő dokumentuma tartalmazza;
- a 388/2017. (XII. 13.) Kormányrendelet alapján könyvtár, könyvtári tevékenységet (is)végző intézmény, szervezet;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben meghatározott levéltár;
- 376/2017. (XII.11.) Korm. rendelet alapján kiadott működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény;
- a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet szerint nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet (színház, táncgyűttes, opera, cirkusz, zenekar, énekkar)
- a 3/2001. (II.23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet alapján létesített, működtetett és fenntartott állatkert.

Az adatszolgáltatási kötelezettség az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kiterjed a kulturális tevékenységet folytató vállalkozásra és egyéni vállalkozásra is.**

Továbbá, azon szervezetekre is vonatkozik az adatszolgáltatási kötelezettség, amely nem kulturális anyaszervezetként tevékenykedett, de valamelyik tagszervezete ellátta a kulturális tevékenységek valamelyikét.

A statisztika adatlap weboldala: <https://kulturalisstatisztika.hu/> A regisztráció és kitöltés után a teljesítésigazolás nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a támogatási kérelem kötelező mellékleteként** (felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, a teljes jelentés vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).

Ha a szervezet a 2024. évben bármilyen okból kulturális tevékenységet nem végzett, akkor az erről benyújtott „nullás jelentés” feltöltése szükséges az EPER felületre.

A fentiekben rögzített OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással NEM érintett igénylő esetén a *Nemleges nyilatkozat az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól* elnevezésű dokumentum feltöltése szükséges az EPER-be.

5. Az eljárásban igényelhető támogatás kategóriái és mértéke

5.1. Hazai amatőr néptáncgyűttesek szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése

Rendelkezésre álló keretösszeg az 5.1. és 5.2. kategóriában összesen:

745.275.000 Ft

A kategória kódja: **CSSP-MO-26**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 6.000.000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000 Ft

A kategóriában a Magyarországon működő amatőr néptáncegyütteseknek igényelni lehet élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; oktatók tiszteletdíjára; belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldva) útiköltségre, népviselet beszerzésére, készíttetésére és javíttatására, kísértékű eszközök beszerzésére, hang- és fénytechnikai szolgáltatás vásárlására, terembérleti díjra.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-MO-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Népviseletek javíttatása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Terembérleti díj
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés Népviseletek beszerzése, készíttetése (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték alatt)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Népviseletek beszerzése, készíttetése (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték felett)

5.2. Határon túli amatőr néptáncgyűttesek szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése

Rendelkezésre álló keretösszeg az 5.1. és 5.2. kategóriában összesen:

745.275.000 Ft

A kategória kódja: **CSSP-HT-26**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 6.000.000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000 Ft

A kategóriában a határon túli (Kárpát-medencében és Moldvában), amatőr néptáncgyűttesek igényelhetnek élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; oktatók tiszteletdíjára; országon belüli, határon túli (Kárpát-medence és Moldova) útiköltségre, népviselet beszerzésére, készíttetésére és javíttatására, kísértékű eszközök beszerzésére, hang- és fénytechnikai szolgáltatás vásárlására, terembérleti díjra, reklám és PR költségekre.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-HT-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Kölcségtípus	
Személyi jellegű kölcségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Népviseletek javíttatása Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Terembérleti díj
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség

Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.-Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	kisértékű (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés Népviseltek beszerzése, készíttatése (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték alatt)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200.000.-Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Népviseltek beszerzése, készíttatése (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték felett)

5.3. Táncházak szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése

A kategória kódja: **CSSP-TH-26**

A kategória rendelkezésre álló keretösszege: **244.625.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 2.500.000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000 Ft

A kategóriában kérelmet nyújthatnak be a minden esetben előzenés szolgáltatással működő, a támogatási időszak alatt rendszeresen megrendezendő, nyilvánosan meghirdetett, nyílt hazai és külföldi táncházak és folkklubok, közművelődési szervezetek, a Kárpát-medencei és moldvai magyarság, valamint a velük együtt élő nemzetiségek népművészeti világát bemutató komplex programjainak támogatására. Előnyt élveznek a néptáncoktatást biztosító táncházak, autentikus népzenei koncertek és előadások együttesének átgondolt koncepcióján alapuló sorozatok, melyekben a táncházakat egyéb programok – kézművesség, népmese, daltanítás, néprajzi előadás stb. – egészítik ki. A támogatás kérhető az oktatói, előadói tiszteletdíjakra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére, az oktatók és előadók útiköltség térítésére, hangtechnikai szolgáltatás díjára.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-TH-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Élő népzenei szolgáltatás vásárlása Hangtechnikai szolgáltatás vásárlása
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)

Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Terembérleti díj
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség

5.4. A tárgyalkotó népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése és az utánpótlás biztosítása

A kategória rendelkezésre álló keretösszege: **171.000.000 Ft**

a) Infrastruktúra fejlesztés – közösségépítő szakmai programokkal

A kategória kódja: CSSP-B-26

A támogatás mértéke:

A legmagasabb igényelhető támogatás: 2.500.000 Ft

A legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000 Ft

E pont szerint támogatás igényelhető a tudásátadás céljából működtetett népi kézműves alkotóház, nyitott műhely, műhelygaléria, népi kézműves bemutatóhely felújítására, infrastruktúra kialakítására annak érdekében, hogy a generációk közötti tudásátadás, az utánpótlás nevelés és a magas színvonalú népi kézműves tárgyalkotási tevékenység megvalósulhasson.

Feltételek:

- a népi kézműves közösségek által működtetett alkotóházak, műhelyek, galériák, stb. infrastrukturális fejlesztése, bővítése, felújítása,
- a népi kézműves közösségek részére az infrastruktúra fejlesztés megvalósítását követően a szakmai beszámolóan bizonyíthatóan dokumentálja a fejlesztést.

Előnyt élveznek azok az igénylők, akik többfunkciós tér (pl. kiállítótér/csoportfoglalkozásokra alkalmas műhely) kialakítását valósítanak meg a támogatásból.

Kizárólag eszközbeszerzésre nem lehet kérelmet benyújtani.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-B-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése	Szakmai anyagköltség	Installációk beszerzése (csak kiállítótér és kiállítás megvalósítása esetében)

Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség (maximum 10 %)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű eszközbeszerzés (csak a kérelemben részletezett szakmai programokhoz kapcsolódó) Műhelyberendezés (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Nagyértékű eszközbeszerzés (csak a kérelemben részletezett szakmai programokhoz kapcsolódó) Műhelyberendezés (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök

b) Szakmai munka támogatása

A kategória kódja: **CSSP-SZ-26**

A támogatás mértéke:

A legmagasabb igényelhető támogatás: 2.500.000 Ft

A legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000 Ft

Népi kézműves tudásátadás és utánpótlásnevelés, közösségfejlesztés és szakmafejlesztés

Népi kézműves tudásátadás és utánpótlás nevelés

Célja: a népi kézműves mesterségek átörökítése, a népművészet iránti érzékenyítés, fiatal korosztályok bevonása a népművészeti mozgalomba, alkotóközösségek létrehozása

Kérelem benyújtható:

Tematikus népi kézműves mesterségbemutató sorozatok megvalósításával, melyek lehetnek:

- egy népi mesterséghez kapcsolódóan több néprajzi tájegységet bemutató sorozatok;
- egy néprajzi tájegységhez kapcsolódó több népi mesterséget bemutató sorozat
- népi kézműves játszóház foglalkozássorozat megvalósításával (minimum 5 alkalom);
- népi kézműves mesterségeket, alkotási folyamatokat, néprajzi sajátosságokat bemutató előadássorozat (minimum 3 alkalom);
- szervezett, tematikus népi kézműves kurzusok/műhelyfoglalkozások;
- népi kézműves képzések, akkreditált képzések és azokon való részvétel biztosítása;
- népművészeti szakmai továbbképzések (nonformális és informális tudásátadás) megvalósítása;
- új közösségek létrehozására irányuló szakmai tevékenység (alkotócsoporthoz, népi kézműves szakkörök létrehozása);
- népi kézműves alkotásokból rendezett kiállítás vagy kiállítássorozat, mely tükrözi egy adott néprajzi tájegységet, vagy egy alkotócsoporthoz/alkotóközösség alkotómunkáját.

Közösségfejlesztés és szakmafejlesztés

Célja: meglévő alkotóközösségek megerősítése, az alkotóközösségek szakmai fejlesztése, a közösségek számára találkozási-tanácskozási lehetőségek biztosítása, hiánypótló szakmai ismeretterjesztő anyagok létrehozása, kortárs népművészeti alkotások létrehozásának elősegítése

- Tematikus múzeumi kutatómunka támogatása alkotóközösségek számára;

- Szakmai-közösségi tanulmányutak támogatása (pld. csoportos múzeumlátogatás, műhelylátogatás, népművészeti szakmai rendezvénylátogatás);
- Népi kézművességgel kapcsolatos különböző tudásátadási formákhoz, utánpótlás neveléshez, meglévő népi kézműves közösségek fejlesztéséhez kapcsolódó szakmai konferenciák megvalósítása;
- Területi és múzeumi kutatómunka megvalósítása, eredményeinek publikálása;
- Népi kézműves alkotók, népművészek és alkotócsoportok alkotási folyamatainak, közösségi életének, létrehozott alkotásainak és elért eredményeinek a virtuális világban (weboldal, közösségi média) történő megjelenítése.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-SZ-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók, közreműködők személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók, közreműködők személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók, közreműködők személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés Foglalkozásvezetői tiszteletdíj, kiállításrendezői díj – megbízási szerződés
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Bérleti díj (helység, technikai eszköz)
Szakmai anyagok beszerzése	Szakmai anyagköltség	Alapanyag beszerzése (csak a kérelemben részletezett szakmai programokhoz kapcsolódó) Installációk beszerzése (csak kiállítótér és kiállítás megvalósítása esetében)
Egyéb szolgáltatás	Szállásköltség	Szállásköltség (az igényelt/elnyert támogatás maximum 20%-ig)
Egyéb szolgáltatás	Részvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja Belépőjegyek (múzeumok, szakmai intézmények)

Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség (maximum 10%)
Vásárolt élelmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Étkezés költsége (az igényelt/elnyert támogatás maximum 20%-ig)
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Oktatók, előadók, szakmai közreműködők utazási költségtérítés
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatások	Szállítás költség	Utazási költség (személy- és teherszállítás pl. buszköltség, installáció, kiállítási anyag szállítása)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Kisértékű (bruttó 200.000.-Ft egyedi érték alatti) eszközbeszerzés (csak a kérelemben részletezett szakmai programokhoz kapcsolódó)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	Nagyértékű eszközbeszerzés (csak a kérelemben részletezett szakmai programokhoz kapcsolódó)

c) Mester és Inas program támogatása

A kategória kódja: **CSSP-MI-26**

Legmagasabb igényelhető: 600.000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető: 300.000 Ft

E pont szerint támogatás kérhető tudásátadás céljából a népi kézműves inas programra, amelyet 35 év alattiak számára a Népművészet Mesterei, Népművészet Ifjú Mesterei és/vagy Gránátalma díjas, Király Zsiga díjas népi iparművészek biztosítanak. A programnak minimum 50 órának kell lennie.

Maximum 5 fő tiszteletdíjára (Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere és/vagy Gránátalma díjas népi iparművész, Király Zsiga-Díjas népművész) lehet kérelmet benyújtani.

A programban résztvevő inasok alkotásai a Népművészeti Egyesületek Szövetsége által rendezett kiállításon kerülnek bemutatásra.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-MI-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség

Az 5.4. a), b) kategóriában a Kárpát-medencében és Moldvában működő népi kézművességgel foglalkozó szervezetek kérhetnek támogatást.

Egy Igénylő mindhárom kategóriára egy-egy kérelmet nyújthat be.

5.5. Népzene-oktatási programok megvalósítása

A kategória kódja: **CSSP-ZO-26**

A **kategória** rendelkezésre álló keretösszege: **176.700.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 4.000.000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 400.000 Ft

A kategóriában kérelmet lehet benyújtani a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezeteknek, közművelődési intézményeknek olyan éves népzene-oktatási programok megvalósítására, melyek az autentikus népzenei hagyományokon alapuló közösségépítést tekintik fő céljuknak. A népdalkörök és citerazenekarok a szakmai vezetőjük oktatói tiszteletdíjára az 5.6. kategóriánál nyújthatnak be kérelmet. A támogatás kérhető az oktatói szállás- és tiszteletdíjakra; meghívott előadók tiszteletdíjára, szakmai továbbképzésekre, szakmai táborokban való részvételre, az oktatást segítő kiadványok és kísértékű eszközök beszerzésére; hangszervásárlásra és hangszerfelújításra; oktatók utazási költségére, reklám és PR költségre. Hangszervásárlásra és -felújításra maximum az igényelt/elnyert támogatás 50%-a fordítható.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-ZO-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Költségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)

Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Hangszerjavíttatás
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Terembérleti díj
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség
Egyéb szolgáltatás	Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Kiadványok beszerzésének költsége
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	kisértékű (bruttó 200.000.-Ft alatti) technikai eszközök beszerzése kisértékű (bruttó 200.000.-Ft alatti) új és használt hangszerek beszerzése, hangszerfelújítás (hangszervásárlásra és -felújításra az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 % fordítható)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	nagyértékű (bruttó 200.000.-Ft feletti) új és használt hangszerek beszerzése;

5.6. Népzenei együttesek, népdalkörök szakmai támogatása, a közösségek megerősítése

A kategória kódja: **CSSP-NZ-26**

A **kategória** rendelkezésre álló keretösszege: **111.150.000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 1.200.000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 300.000 Ft

A kategóriában a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezetek támogatást igényelhetnek oktatói tiszteletdíjakra; szakmai továbbképzésekre, oktatási segédanyagok vásárlására, kísértékű (bruttó 200.000.-Ft alatti) hangszerbeszerzésre és hangszerfelújításra; tanuláshoz, gyűjtéshez szükséges kísértékű technikai eszközök beszerzésére, egységes fellépőruha készíttetésére; demoanyag készítésére, belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldva) útiköltségre, reklám és PR költségre.

Aki az 5.5 Népzeneoktatás kategóriánál nyújt be kérelmet, az itt nem nyújthat be kérelmet! Hangszervásárlásra és -felújításra maximum az igényelt/elnyert támogatás 50%-a fordítható.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-NZ-26 kategóriában:

EPER költségvetés		Költség megnevezése
Költségnem	Kölcségtípus	
Személyi jellegű költségek		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése
Dologi kiadások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	Oktatók, előadók személyi jellegű kifizetése - megbízási szerződés
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Szállítás, utazás költségei	Utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget)
Egyéb szolgáltatás	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Hangszerfelújítás (az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a)
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Reklám és PR költség
Egyéb szolgáltatás	Részvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Oktatási segédanyagok beszerzése
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Demoanyag készítésének költsége (pl.: stúdió bérleti díj, hangtechnika bérleti díj)
Beruházások, felújítások		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	kisértékű (bruttó 200.000.-Ft alatti) technikai eszközök beszerzése (pl.: új és használt hangszerek, laptop, projektor, erősítő, mikrofon stb.) (hangszervásárlásra és -felújításra az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a fordítható) egységes fellépőruha beszerzése, készíttetése

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Nagyértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	egységes fellépőruha beszerzése, készíttatése
--	---	---

6. A kérelem benyújtására jogosultak

6.1. Jelen Tájékoztató keretében az alábbi feltételeknek megfelelő intézmények/szervezetek nyújthatnak be kérelmet:

A hagyományőrzés és a néphagyomány gondozásának területén tevékenységet folytató, legalább **két éve folyamatosan és rendszeresen működő, jogi személyiségi háttérrel rendelkező szervezetek** vehetnek részt, amelyek az NKTK elektronikus pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak.

FIGYELEM! A regisztráció során kérjük a **megfelelő jogi státusz feltüntetését** és a kérelem benyújtása során kérjük, hogy fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a **Tájékoztatóban meghatározott körnek megfelelően történjen a kérelem benyújtása**. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a kérelem érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A kérelem benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a kérelemben hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt az EPER Felhasználói kézikönyv, amely az alábbi oldalon található:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf

Jelen Tájékoztató keretében az alábbi, EPER szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie az Igénylőnek:

EPER jogi státusz
Egyéb alapítvány
Egyéb alapítvány önálló intézménye
Közalapítvány
Közalapítvány önálló intézménye
Egyéb egyesület
Nemzetiségi egyesület
Egyéb szövetség
Egyházi fenntartású intézmény
Korlátolt felelősségű társaság
Részvénytársaság
Közkereseti társaság
Betéti társaság
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Nonprofit részvénytársaság
Nonprofit betéti társaság

Központi költségvetési szerv
Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
Helyi nemzetiségi önkormányzat
Költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

Figyelem! Kizárólag a fent megjelölt táblázatban felsorolt jogi státusszal nyújtható be kérelem. Nem igényelhetnek támogatást művészeti oktatási intézmények.

6.2. Nem részesülhet támogatásban az az Igénylő, amely:

- a benyújtott kérelmében a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végelszámolási- vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy az engedélybeszerzése érdekében a szükséges jogi lépéseket nem tette meg;
- a támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- A 2021., 2022., 2023. és 2024. évben támogatásban részesült és a 2021., 2022., 2023 évi támogatása az EPER rendszerben nincs lezárt státuszban és a., 2024. évi elszámolása legalább beérkezett EPER státuszban.

6.3. Nem támogatható az a kérelem, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6.4. Támogatási időszak: az Igénylő által a kérelemben megjelölt, **2026. január 1. és 2026. szeptember 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, tevékenység, illetve projekt megvalósul.

6.5. FIGYELEM! A kérelemben csak az Igénylő által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítése (kifizetése) a támogatási időszakban illetve a Tájékoztató 17.2. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) megtörténik.

7. A kérelem benyújtásának határideje

7.1. A kérelem benyújtásának határideje: **2026. január 15. 16:00 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a kérelem, amely a **benyújtási határidő napján – 16:00 óráig az EPER-ben véglegesítésre került.**

Azon kérelem, amely nem kerül véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTk nem tekinti beérkezettnek, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után kérelmet véglegesíteni nem lehet.

8. Benyújtható kérelmek száma

8.1. Jelen Tájékoztató keretében **egy Igénylő legfeljebb két kategóriában nyújthat be 1-1** kérelmet, amely alól kivételt képez 5.4. pontban szereplő tárgyaló népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése és az utánpótlás biztosítása kategória, ahol a) és b) témára 1-1 kérelem nyújtható be, amely 1 kategóriában benyújtott kérelemnek számít.

8.2. Több beérkezett kérelem esetén a sorrendiséget az EPER-ben történő véglegesítés időpontja határozza meg. A később beérkezett támogatási igény érvénytelennek minősül.

9. A kérelem benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

9.1. A kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER rendszeren keresztül. Az elektronikus adatlapot a Tájékoztatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtása során, az EPER felületen kötelezően benyújtandó:

- szervezet törvényes képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírásmintája;
- határon túli szervezet esetén a szervezet létesítő okirata és annak magyar nyelvű fordítása.

A szervezet törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy az **aláírásminta** közjegyző által hitelesített másolata, illetve ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásminta, mely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Amennyiben az aláírási címpéldány/aláírásminta kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, úgy minden esetben szükséges nyilatkozni arról, hogy a dokumentumban (aláírási címpéldány/aláírásminta) megjelölt adatokban változás nem következett be.

A „Nyilatkozat beküldött dokumentum változatlanságáról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/>

Amennyiben az aláírási címpéldány/ aláírásminta eredeti, az NKTk-hoz postai úton megküldött példánya elfogadásra került az elmúlt három évben, és azok adataiban változás nem következett be, úgy a támogatói okirat kibocsátásához elfogadható a törvényes képviselő által aláírt, eredeti nyilatkozat azok változatlanságáról.

A nyilatkozatban szükséges annak a pályázatnak/egyedi támogatási kérelemnek az azonosítószámát feltüntetni, melyhez a korábbiakban eredeti példányként benyújtásra került az aláírási címpéldány/aláírásminta, továbbá szükséges nyilatkozni a dokumentumok változatlanságáról és kérni azok elfogadását jelen - támogatási igény azonosítóval megjelölt - támogatáshoz.

A „Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/>

Nem kell benyújtani olyan okiratot és dokumentumot, amelyet jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell, vagy amelyet ilyen nyilvántartásból a támogató közvetlen adathozzáféréssel megszerezhet.

HATÁRON TÚLI SZERVEZET esetében, a szervezet létesítő okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát, amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 90 napnál nem lehet régebbi – a törvényes képviselő által hitelesített egyszerű másolatban elegendő az EPER „Dokumentum beküldő”-jén keresztül felcsatolni a fent megjelölt határidőig az Okirat kiadásához, azonban az Okirat kiadásától számított 60 napon belül a támogatott szervezet (a továbbiakban: Kedvezményezett) köteles a dokumentum eredeti példányát postai úton megküldeni.

A dokumentumot magyar nyelvű fordítással együtt szükséges felcsatolni, valamint postai úton is megküldeni az NKTk részére.

Kiemelten szeretnénk felhívni a figyelmüket arra, hogy jelen teljes igénybejelentési folyamat tekintetében az elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden kérelemmel kapcsolatos üzenetet elküld az NKTk az EPER-ben, amely üzenet továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Kérelmének nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, amelyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

9.2. A kérelem benyújtását megelőzően minden Igénylőnek és Kötelezettségvállalónak a <https://nktk.gov.hu/paly/palybelep.aspx> weblapon regisztrálnia kell magát az EPER-be, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

10. Elszámolható költségek

10.1.

SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK:

Ezen a főszoron belül lehet tervezni minden, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően. Személyi jellegű költségek esetében bérszámfejtés útján történik a kifizetés.

Törvény szerinti illetmények, munkabérek költségnem

Bruttó munkabér költségátétel

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- bruttó - bérköltséget.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Munkáltatót terhelő adók és járulékok

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- bérköltséghez kapcsolódó a munkáltatót terhelő járulékokat.

Megbízási díj (bruttó):

Ezen az alsoron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódóan megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- megbízási díjat, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat.

(A megbízás teljesítését követően kiállított számla költségét a Dologi kiadások főszoron belül, a megfelelő alsoron lehet tervezni!).

Megbízási díj munkáltatót terhelő járuléka:

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak munkáltatót terhelő járulékaiknak költségét.

DOLOGI KIADÁSOK:

A Dologi kiadások főssor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét, amely esetben számla ellenében történik a kifizetés. Ezen a főssoron belül lévő alssorokon a következő költségek tervezhetők a költségvetésben, különös figyelemmel jelen felhívás pályázni kívánt kategóriájában meghatározott jogcímekre:

Bérleti és lízing díjak költségne

Bérleti díj költségátétel:

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a programmal összefüggő, az intézmény/szervezet által bérelt ingatlan/terem bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a programmal összefüggő, hangtechnika bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a programmal összefüggő, stúdió bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján).

Egyéb szolgáltatás

Egyéb szolgáltatások igénybevétele

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával egyéb szolgáltatások igénybevételevel összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódó költségeket.

Népzenei szolgáltatás

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett élő népzenei szolgáltatás költségeit. Ezen az alssoron azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

Népviseletek javíttatása

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, meglévő népviseletek javíttatásának költségét.

Hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlását.

Hangszerjavíttatás, hangszerfelújítás

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, hangszerjavítási költségeket.

Résztvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj - Szakmai továbbképzések, táborok résztvételi díja

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett tanfolyam / képzés / tábor / konferencia résztvételi díjára, amelyről számlát kap az Igénylő.

Szállásköltség

Ezen a költségátételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételehez kapcsolódó szolgáltatási költségeket (ide értve a kötelező reggelit, a

szálláshoz kapcsolódó parkolási költséget és az idegenforgalmi adót – ahol ezt a kategória költségvetése engedélyezi).

Szállítás költségei

Ezen a költségvetésen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállítás igénybeviteléhez kapcsolódó költségeket

Szállítás, utazás költsége

Ezen az alson lehet elszámolni a program, projekt megvalósításával összefüggő adott tájékoztató szerint nevesített oktatók / előadók / közreműködők utazási költségterítését, melynek teljesülését számlával kell igazolni az elszámolásakor.

Reklám- és propagandakiadások

PR, marketing költség:

Ezen a költségvetésen szükséges tervezni a program, projekt megvalósításával, programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybe vett szolgáltatást), például:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak),
- PR, marketing kiadványok költségeit (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák),
- kiállítás, marketingrendezvény költségeit,
- arculattervezés költségeit,
- egyéb, a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó szolgáltatások költségeit.

Szakmai anyagok beszerzése

Szakmai anyagköltség

Ezen a költségvetésen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szakmai anyag és alapanyag beszerzések számlával igazolt költségeit (pl.: agyag, faáru beszerzése).

Kiküldetések kiadásai

Utazás-, kiküldetés költsége:

Ezen a költségvetésen lehet tervezni a szakmai megvalósításban közreműködők és a célcsoport program, projekt megvalósításával összefüggő, a programhoz kapcsolódó utazási, kiküldetési költségek (anyagköltségek és szolgáltatások) értékeit, például:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű a program érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltséget, amortizációs költséget), tömegközlekedési eszköz, program érdekében történő használatának költségeit,
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket,
- üzemanyagköltséget (az Igénylő tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltsége),
- fuvarozás költségeit,
- személyszállítás költségeit,
- egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

A tervezés során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett üzemanyagárak, fogyasztási normák, amortizációs költségek figyelembe vételével kell eljárni.

Figyelem! Kiküldetések kiadásai költségként kizárólag a szervezet saját alkalmazottai számolhatják el az utazás-, kiküldetés költségeit. A program megvalósítása során felmerült egyéb utazási költségek az Egyéb szolgáltatás költségként, a Szállítás, utazás költségvetésen számolhatók el.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)

Ezen a költségvetésen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint nevesített oktatói, előadói, közreműködői, koreográfusi, szakmai vezetői megbízási díjakat. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

Vásárolt élelmezés

Élelmiszer, étkezés költségei

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett csoportos étkezés költségeit, mely nem kapcsolódik közvetlenül a szállásköltséghez.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett oktatási segédanyagok, oktatást/próbatartást segítő kiadványok beszerzését.

BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Kisértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett kisértékű (bruttó 200.000.-Ft alatti) tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Nagyértékű (bruttó 200.000.- Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök

Ezen a költségtételen lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott tájékoztató szerint megengedett nagyértékű (bruttó 200.000.-Ft feletti) tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

Az Igénylő a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a bruttó 200.000.- Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az e-mailen elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

10.2. A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben az Igénylő szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a kedvezményezett szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
 - Megbízó csak a kedvezményezett szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében

csak a kedvezményezett szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést (a közhiteles nyilvántartásban szereplő személy).

- Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek.

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

10.3. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- a kérelem előkészítésének költségei (tanulmányok, a kérelem elkészítése);
- jutalom (természetbeni vagy pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek (határon túli Igénylők esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható);
- folyamatos vállalkozási szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak;
- szállásköltség (kivétel, ahol a kategória engedi).

10.4. A támogatás bruttó összege, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért az Igénylőnek nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen az Igénylőre vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről a támogatói okirat kiadásakor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

11. A kérelem érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

11.1. A benyújtott (véglegesített) kérelmeket az EPER automatikusan iktatja, és azonosítóval látja el.

Amennyiben a kérelem teljességi ellenőrzése során az NKTk megállapítja, hogy az nem teljeskörűen felel meg a Tájékoztatóban és az elektronikus adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a kérelmet hibásan, hiányosan nyújtották be, az **Igénybejelentőt egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 25 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a kérelem hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

Az adatlaphoz kötődő hiánypótlást az Igénybejelentő az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a kérelmet, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy az Igénybejelentőnek a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) az EPER-ben véglegesítettek, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben az Igénybejelentő nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az NKTK a a kérelmet további vizsgálat nélkül elutasítja.

12. A kérelem elbírálásának szempontjai és határideje

12.1. Az érvényes kérelem értékelésekor az abban szereplő programok, elképzelések szakmai tartalmának, minőségének megállapítása a kérelem kidolgozottsága alapján az alábbi szempontok szerint történik:

- a tervezett programterv bemutatása, annak szakmai realitása, megalapozottsága;
- a kérelem és az érintett népművészeti tevékenységének áttekinthető, részletes bemutatása;
- a benyújtott kérelem költségvetésnek realitása;
- a kérelem igényessége, kidolgozottsága, színvonala;
- a benyújtott kérelemben megadott linken mennyire látható/értékelhető az Igénylő tevékenysége;
- a mellékletként benyújtott pl. videófelvevételek, fotók, hanganyagok stb. és a közösségnek honlapja, Facebook oldala, valamint az azon szereplő dokumentumok, archív anyagok /pl. videófelvevételek, fotók/ alátámasztják-e a kérelemben leírtakat;
- benyújtott reklám és PR stratégia kidolgozottsága, hasznosulása.

12.2. A szakmai elbírálás során előnyben részesülnek az a kérelem, amely a gyermek és ifjúsági korosztály bevonását és nevelését, komplex népművészeti programok megvalósítását, a népművészet értékeinek magas színvonalon történő bemutatását vállalja. Továbbá a települések és térségek népművészeti programkínálatának bővítését célzó kérelem, valamint azok a közösségek, amelyek településeiken a magyar és a magyarországi nemzetiségi szellemi és kulturális örökség megismertetését, ennek kapcsán nem csak a színpadi produkciók népszerűsítését, hanem a jeles napi ünnepi szokások társadalmasítását is megvalósítják, mindezt ízlés és szemléletformáló programok keretében.

A döntést a kultúráért felelős miniszter a kérelem benyújtását követően várhatóan 90 napon belül hozza meg.

Az Igénylő tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott kérelem szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a tervezett elszámolható költségek között olyan költségvetési szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén az Igénylőnek módosított költségtervet szükséges benyújtania az NKTK részére az erről szóló értesítésben megadott esetekben és határidőben.

13. Az Igénylők döntést követő kiértékelése

13.1. A miniszteri döntést követően az NKTK írásbeli (elektronikus) értesítést küld a kérelem elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a kérelemben megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást.

13.2. A kérelemmel kapcsolatos döntések az NKTK honlapján kerülnek közzétételre.

14. Támogatói okirat kiadása

14.1. A támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NKTK támogatói okiratot bocsát ki. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatói okirat kiadásának feltételeit.

14.2. Az NKTK a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt az NKTK a Kedvezményezettet 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.3. A támogatói okirat kiadásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás, továbbá a Támogató, illetve az NKTK által előírt releváns nyilatkozatokat, dokumentumokat.

15. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása 2026-ban egy összegben támogatási előlegként történik.**

15.1. Kedvezményezett az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket; a támogatási összeg folyósítását megelőzően köteles az NKTK rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKTK javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

15.2. A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján a Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint a határon túli Kedvezményezettek tekintetében.

Figyelem! Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Kincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra. A beszámoló készítése során az elszámolást a teljes megítélt és támogatói okirat szerint rendelkezésre bocsátott összeg vonatkozásában kell elkészíteni.

16. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A támogatói okiratban a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, az okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTK-nak. A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy módosítási kérelmüket a támogatói okiratban megjelölt határidőben nyújtsák be! A határidőn túl benyújtott módosítási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

Figyelem! Módosítási kérelem kizárólag EPER-ben a „beadott pályázatok” menüpontban nyújtható be a „módosítási kérelem” funkciógomb segítségével.

További információ a módosítási kérelem benyújtásával kapcsolatban az alábbi linken található EPER felhasználó kézikönyv 5.5.4 Módosítási kérelem pontjában található:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf

17. Nyilvánosság

17.1. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a **Csoóri Sándor Alap nevét és hivatalos grafikai logóját, a Támogató nevét és grafikai logóját megjeleníti.**

A logók az NKTK honlapjáról tölthetők le:

<https://nktk.gov.hu/csoori-sandor-alap-letoltheto-logok-arculati-elemek/>

17.2. A Csoóri Sándor Alapból finanszírozott programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében javasolt a közösségi médián keresztül a szakmai programok bemutatása, a népművészeti szervezet tevékenységéről (próbák, előadások stb.), egyéb eseményeiről bejegyzést - képet, videót, esetleg ismeretterjesztő vagy interaktív tartalmat – megosztani a

#csoorisandoralap

A logók az NKTk honlapjáról tölthetők le az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/csoori-sandor-alap-letoltheto-logok-arculati-elemek/>

17.3. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a hagyományos műveltség, a népművészet értékrendjét szem előtt tartva, a népművészettel aktívan nem foglalkozó személyek számára is könnyen befogadható tartalmak legyenek. Ezek a tartalmak a népművészet gazdagságán, változatosságán, sokszínűségén túl a mindennapokban velünk élő kultúra jellegét is hangsúlyozzák.

17.4. A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

17.5. A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló szöveget és fotót, a Csoóri Sándor Alap, valamint a Támogató nevét és grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

18.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A program megvalósításához és a megfelelő beszámoló elkészítéséhez az Igénylő igénybe vehetik az országos szakmai civil szervezetek és a Hagyományok Háza segítségét. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NKTk ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

18.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Támogatott kérelmével vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljeskörűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (könyvelés), mind a megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

18.3. A szakmai beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- megvalósult szakmai program leírása (min. 3000 karakter),
- helyszín(ek) felsorolása,
- jelentősebb események megvalósulása pontos dátumokkal,
- közönséglétszám / programban részt vevők létszáma,
- médiavisszhang,
- megvalósított szakmai program fotódokumentációja (eseményenként min. 2-2 kép),
- PR kötelezettség teljesítésének igazolása.

A beszámoló beérkezésének végső határideje: **2026. október 30.**

Figyelem! Az elszámolás kizárólag az elfogadott költségvetésnek megfelelően történhet.

19. Egyéb feltételek

19.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatók, közzé tehetők és továbbíthatók. Az Igénylő a kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy a támogatott kérelem szakmai hasznosulása céljából a Hagyományok Háza monitoring- és hatásvizsgálati feladatokat lát el a támogatott tevékenység megvalósítása során, valamint azt követően 3 évig, valamint vállalja, hogy a támogatói okiratban foglaltak szerint a Hagyományok Házával együttműködik.

19.2. A Kedvezményezett szervezet tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt az NKTk, mint kezelő szerv a Csoóri Sándor Alap programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében felhasználja, és nyilvánosan közzé teheti. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk az NKTk által történő felhasználásához a programban részt vevő szervezet az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezi és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a igénybejelentési dokumentáció részeként megőrizni. A hozzájárulás írásban a jövőre nézve az érintett (annak törvényes képviselője) által visszavonható.

NKTk adatkezelési tájékoztató linkje: <https://nktk.gov.hu/kozerdeku-adatok-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/>

20. További információ

20.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a program céljára rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett kérelmek száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított Tájékoztató keretében.

20.2. Jelen Tájékoztató és az elektronikus adatlap együtt képezik a igénybejelentési dokumentációt és tartalmazzák a kérelem benyújtásához szükséges összes feltételt.

20.3. Az igénybejelentési csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen Tájékoztató részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

20.4. Az igénybejelentési csomag dokumentumai letölthetők az NKTk honlapjáról.

A kérelemmel kapcsolatos további információkat az NKTk honlapján, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat;

e-mail: cssp@nktk.hu;

telefon: +36 1 550 2790