



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

IGÉNYBEJELENTÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Előadó-művészeti szervezetek támogatása
2026. évi tematikus egyedi támogatási rendszer**

**Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
szóló 2008. évi XCIX. törvény**

**7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban
szereplő előadó-művészeti szervezetek részére**

Tartalomjegyzék

I.	Támogatási kategóriák főbb adatai, a benyújtás feltételei	1
II.	Az egyedi igénybejelentés benyújtásának módja.....	10
III.	Kötelező regisztráció az EPER felületen	12
	III.1. Kötelező regisztráció	12
	III.2. Regisztrációs nyilatkozat.....	12
IV.	Egyedi igénybejelentés elkészítése és benyújtása.....	13
	Európai Unió szabályok	13
V.	Kötelezően csatolandó dokumentumok.....	14
VI.	Az egyedi támogatási kérelmek hiánypótlása, érvényességi ellenőrzése	17
VII.	Egyedi igénybejelentések elbírálásának szempontjai.....	18
VIII.	Az igénybejelentők döntést követő kiértékelése.....	19
IX.	Támogatói okirat kiadása	19
X.	A támogatási összeg folyósítása.....	20
XI.	Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem	21
XII.	A támogatás elszámolása és ellenőrzése	21
XIII.	Egyéb ellenőrzések	23

XIV. Egyéb feltételek.....	24
XV. Elérhetőségek.....	24
1. számú melléklet.....	26
Elszámolható és nem elszámolható költségek	26
2. számú melléklet.....	32

Közzététel napja: 2025. december 12.

I. Támogatási kategóriák főbb adatai, a benyújtás feltételei

A támogatás nyújtója: Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM / Támogató)

Az igénybejelentések befogadója: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK)

Az igény bejelentésének feltételei:

Az igénylő

- a) az 1.)-6.) támogatási kategória esetén az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 44. § 7. pontja szerinti, valamint az Emtv. 7. §-a szerinti hatósági nyilvántartásba vett (kizárólag ESZ számmal rendelkező) előadó-művészeti szervezet lehet;
(Az adott havi hatósági nyilvántartás elérhető "Nyilvántartott előadó-művészeti szervezetek_2025_adott hónap.xls" néven:
<https://kormanyhivatalok.hu/medianezet/15186>)
- b) a 3.) támogatási kategória esetén a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet szerint a nem fővárosi székhellyel rendelkező nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek
- c) a 7.) támogatási kategória esetén az a) pontban meghatározott szervezeteken felül olyan egyesület, alapítvány, egyéni és társas vállalkozás is lehet, amelynek fő tevékenysége TEÁOR besorolás szerint:
 - 9020 - Előadó-művészet
 - 9039 - Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 - 8552 - Kulturális képzés
 - 9499 – M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

- d) a 8.) támogatási kategória esetén, a Kárpát-medence területén, határon túli székhellyel rendelkező és határon túli működési területű professzionális előadó-művészeti szervezetek, amelyeknek létesítő okiratuk szerinti főtevékenysége előadó-művészeti tevékenység. A kategóriában magyarországi székhellyel rendelkező szervezetek **nem** nyújthatnak be egyedi támogatási kérelmet.
- e) 8/c.) alkategória esetén a hat erdélyi hivatásos táncegyüttes egyike jogosult egyedi igénybejelentés benyújtására az alábbiak szerint:
- Hargita Székely Néptáncszínház
 - Maros Művészegyüttes
 - Szigligeti Színház - Nagyvárad Táncegyüttes
 - Udvarhely Néptáncműhely
 - Bekecs Táncgyesület
 - Háromszék Táncegyüttes
- f) Az 1.)-8.) kategória esetén rendelkezik érvényes regisztrációval az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER).
- g) Az 1.)-7.) kategóriában kizárólag a **magyarországi székhellyel** rendelkező szervezetek nyújthatnak be egyedi támogatási kérelmet. Külföldi partnerek bevonására csak a 4.) kategóriában van lehetőség.

A támogatás célja:

A támogatás célja, hogy a magyar előadó-művészeti szféra számára megteremtse a független, sokszínű, minőségi és pozitív alkotói körülményeket. A támogatási konstrukció feladata a fiatalok kulturális kincsekhez történő hozzájuttatása, a kultúra iránt egyelőre kevésbé vagy egyáltalán nem érdeklődők figyelmének felkeltése és a kisebbségi létben élők támogatása, a különösen érzékeny előadó-művészeti alkotómunka általános támogatása mellett.

Jelen támogatási konstrukció keretében ösztönözni kívánjuk a szervezetek misszióját a kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában.

Támogatási kategóriák:

1. Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása
2. Ifjúsági művészeti programok támogatása
3. A vidéki operajátzás erősítése érdekében a vidéki nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek operajátzásának támogatása
4. Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása
5. Szakmai fesztiválok támogatása

6. A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása
7. Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítőprogramok támogatása
8. Határon túli előadó-művészeti szervezetek támogatása

Rendelkezésre álló keretösszeg: 3 000 000 000 Ft (azaz hárommilliárd forint) Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklete, XX. KIM fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13. Művészeti tevékenységek alcím, 1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása jogcímcsoport, 1. Előadó-művészeti tevékenység támogatása jogcím, 4. Az előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása részfeladat terhére (Áht. azonosító: 406806).

Az egyedi igénybejelentő adatlap benyújtásának határideje: 2025. december 23. 12:00 óra

A támogatás feltétele igénylés benyújtása a tematikus egyedi támogatási rendszerben, amely az NKTK honlapján (www.nktk.gov.hu) elérhető EPER felületen keresztül lehetséges. (<https://nktk.gov.hu/eper-belepesi-pont/> link alatt a pályázó belépési pont-ra kattintva). Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett igénylő esetén a támogatás további feltétele a támogatás igénybevétele megelőző évben határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

Az egyedi igénybejelentő adatlap kitöltése során, az EPER felületen kötelezően kitöltendő:

- a program céljának ismertetése,
- a részletes programterv,
- a program költségterve,
- kapcsolódó nyilatkozatok

A benyújtható egyedi támogatási kérelmek száma:

Az igénylő szervezet **összesen maximum 5** tematikus egyedi támogatási kérelmet nyújthat be. Az 5 darab egyedi támogatási kérelem benyújtása az alábbiak szerint lehetséges:

- **Maximum 1 db egyedi támogatási kérelem nyújtható be** az alábbi alkategóriákra:
 - 1.) Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása
 - 2.) Ifjúsági művészeti programok támogatása
 - 3.) A vidéki operajátszás erősítése érdekében a vidéki nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek operajátszásának támogatása
 - 4/a.) Országimázs építés
 - 4/b.) Külföldi alkotók bevonásának támogatása
 - 4/c.) Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása
 - 6.) A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása

- 8/a.) Határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek önálló produkciójának létrehozása
- 8/c.) Határon túli magyar professzionális néptáncgyüttesek találkozójának támogatása
- **Maximum 2 db egyedi támogatási kérelem nyújtható be az alábbi alkategóriákra:**
 - 5.) Szakmai fesztiválok támogatása
 - 7.) Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása
 - 8/b.) Szakmai együttműködések támogatása

Az Emtv. 7. §-a szerinti hatósági nyilvántartás alapján többtagozatú előadó-művészeti szervezet annyszor 5 egyedi támogatási kérelmet nyújthat be, ahány tagozattal rendelkezik.

Figyelem! Kizárólag - időrendi sorrendben – az első, a fentiek szerint előírt darabszámú, EPER-ben beérkezett egyedi igénybejelentés kerül formai ellenőrzésre, a **további beérkezett egyedi igénybejelentések érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenítésre kerülnek!**

- A támogatási kategóriáknál megjelölt pénzügyi keret irányadó, a változtatás jogát a Támogató fenntartja.
- A beérkezett egyedi támogatási kérelmek és esetleges átcsoportosítások függvényében a kategóriák keretösszege módosulhat.
- A támogatás igényléséhez a saját- és/vagy egyéb forrás rendelkezésre állásáról az EPER-ben nyilatkozni szükséges az igénybejelentés adatlapján.

A támogatás formája: vissza nem térítendő, előfinanszírozott támogatás

A támogatás – amennyiben az nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak - legfeljebb 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak minősül, abban az esetben a támogatási mérték az uniós állami támogatási szabályoknak a Kétdvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasításnak (a továbbiakban: 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás (<https://nktk.gov.hu/kozerdeku-adatok-tevekenysege-mukodesre-vonatkozó-adatok/>) 24-25., 27-28. és 30-31. pontja szerinti szabályok alapján kerül meghatározásra. A támogatás ez esetben is vissza nem térítendő támogatásként, támogatási előleg formájában nyújtható.

Nem nyújthat be egyedi támogatási igényt:

- természetes személy;
- az a szervezet, amely a Pest Vármegyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban az egyedi támogatási igény benyújtása napján nem szerepel előadó-művészeti szervezetként, kivéve a 7.)-es és 8.)-as kategóriát; az a

szervezet, amely az igény bejelentésének feltételeiként rögzített kritériumoknak nem felel meg.

A megvalósítás időszaka (projekt kezdete és vége): 2026. január 1. – 2026. szeptember 30.

A felhasználás (kizárólag a megvalósítási időszakban megvalósult tevékenységhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek pénzügyi teljesítésének) időszaka: **2026. január 1. – 2026. október 30.**

Szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítésének határideje:

A támogatás felhasználásáról szóló záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás kedvezményezettek általi benyújtásának határideje: a projekt megvalósítást követő 60 nap, de legkésőbb

2026. november 29.

Az egyes támogatási kategóriák tartalma:

1. Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása

A támogatási kategória célja az előadó-művészeti szervezet által az adott évadban megvalósítandó, nagy szakmai jelentőséggel bíró, kiemelt művészeti produkciók elősegítése. A kategóriában az adott évadban egy produkció támogatható, amely új, saját bemutató létrehozását jelenti.

Igényelhető támogatás: max. 25 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén legalább 7 500 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

2. Ifjúsági művészeti programok támogatása

A támogatási kategória kifejezetten az ifjúsági programok megvalósítására, létrehozására, valamint továbbjátszására ad lehetőséget, olyan előadó-művészeti produkciók létrehozását ösztönzi, amelyek tartalmukból adódóan a 12-18 éves korosztályt szólítják meg.

Igényelhető támogatás: max. 10 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén legalább 3 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

3. A vidéki operajátszás erősítése érdekében a vidéki nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek operajátszásának támogatása

A támogatási kategória célja a vidéki nemzeti státuszú színházak ösztönzése kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró operaelőadások létrehozására, hozzájárulás a hazai vidéki operajátszás megerősítéséhez.

Igényelhető támogatás: max. 25 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 40%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén legalább 10 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 72%

4. Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása

4/a.) Országimázs építés: A támogatási kategória célja a hozzájárulás az országimázst építő, kiemelt művészeti értékkel bíró előadó-művészeti programok nemzetközi térben való megvalósításához, nemzetközi előadó-művészeti partnerekkel történő előadáscserék ösztönzése.

Igényelhető támogatás: max. 10 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén legalább 3 000 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

4/b.) Külföldi alkotók bevonásának támogatása: A támogatási kategória célja a hozzájárulás külföldi rendezők, alkotó csoportok, karmesterek, szólisták meghívásához és az általuk létrehozandó előadás költségeihez, amelynek eredményeképpen kiemelt művészeti értékeléssel bíró, nemzetközi mércével is mérhető előadó-művészeti programok jönnek létre.

Igényelhető támogatás: max. 8 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén legalább 2 400 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

4/c.) Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása: A támogatási kategória célja a hozzájárulás a diaszpórában élő magyarság kulturális akadálymentesítéséhez előadó-művészeti program(ok) megvalósításával. A diaszpóra magyarságának megszólítása, a magyar kulturális élet hazai eredményeinek megismertetése szerte a világon, valamint a külföldi magyarság és az anyaország közötti kapcsolatok előadó-művészeti eszköztárakkal való erősítése. A programot a Liszt Intézetekkel együttműködve kell megvalósítani. Az egyedi igénybejelentéshez kötelezően csatolandó a projektben érintett Liszt Intézet – vagy több állomásos turné esetében Liszt Intézetek - által kibocsátott befogadói nyilatkozat(ok).

Igényelhető támogatás: max. 15 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén legalább 4 500 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

5. Szakmai fesztiválok támogatása

A települések, városok, régiók fejlődésének és a közösségépítésnek fontos elemei a magas minőséget képviselő művészeti szakmai fesztiválok. A támogatási kategória célja a szakmai tekintetben kiemelkedő minőségű hazai művészeti fesztiválok megvalósításának elősegítése.

Igényelhető támogatás: max. 200 000 000 Ft, azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén legalább 60 000 000 Ft önrész szükséges)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

6. A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása

A magas minőséget képviselő szabadtéri színházak a hazai előadó-művészet pezsgésének, fejlődésének fontos szereplői. A támogatás célja a szabadtéri előadó-művészeti szervezetek nyári évadában megvalósítandó, nagy szakmai jelentőséggel és kiemelt művészeti értékkel bíró produkcióinak létrehozásának elősegítése. A kategóriában az adott nyári évadban egy produkció támogatható, amely új, saját bemutató létrehozását jelenti.

Az egyedi igénybejelentés elbírálásánál előnyt jelent, ha az igénylő nyilatkozik arról, hogy a támogatási időszak alatt létrejött produkciót a bemutatót követő évadban legalább 2 alkalommal hazai kőszínházban vendégjátékként színpadra állítja. Ebben az esetben az egyedi igénybejelentéshez csatolandó a hazai kőszínház/kőszínházak befogadó nyilatkozata.

Igényelhető támogatás: max. 25 000 000 Ft azzal, hogy az igényelt/megítelt támogatás legalább 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása szükséges. (Maximális támogatás esetén legalább 7 500 000 Ft önrész szükséges.)

A támogatás intenzitása: legfeljebb 77%

7. Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása

A támogatási kategória célja az előadó-művészethez kapcsolódó, kiegészítő tevékenységek támogatása, az előadó-művészet fejlődését támogató konferenciák, workshopok, ismeretterjesztő, közösségépítő programok megvalósítása, nagy szakmai jelentőséggel bíró kutatások, kiadványok finanszírozása, előadó-művészeti ösztöndíjprogramok létrejöttének ösztönzése.

Igényelhető támogatás: max. 25 000 000 Ft

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

8. Határon túli előadó-művészeti szervezetek támogatása

A kategória célja a Kárpát-medence területén, határon túli székhellyel rendelkező és határon túli működési területű professzionális magyar előadó-művészeti szervezetek szakmai programjának támogatása.

8/a.) Határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek önálló produkciójának létrehozása

A támogatás célja a határon túli magyar előadó-művészeti szervezet által az adott évadban megvalósítandó, nagy szakmai jelentőséggel bíró, kiemelt művészeti produkciók elősegítése. A kategóriában az adott évadban egy produkció támogatható, amely új, saját bemutató létrehozását jelenti.

Igényelhető támogatás: max. 15 000 000 Ft

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

8/b.) Szakmai együttműködések támogatása

Szakmai együttműködés támogatása határon túli és határon túli vagy hazai és határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek között az alábbiak szerint: határon túli produkció vendégjátékának megvalósítása, koprodukció létrehozása, koprodukció továbbjártása.

Koprodukció létrehozása esetén az egyedi igénybejelentéshez kötelezően csatolandó valamennyi koprodukciós partnerintézmény szándéknyilatkozata.

Igényelhető támogatás: max. 20 000 000 Ft

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

8/c.) Határon túli magyar professzionális néptáncgyűttesek találkozájának támogatása

A támogatási kategória célja az Erdélyi Magyar Hivatásos Néptáncgyűttesek Találkozájának megrendezésének a támogatása. A kategória biztosítja, hogy a rotációs rendszerben, a hat erdélyi hivatásos táncgyűttes közreműködésével és szervezésében megvalósuló találkozó megrendezéséhez rendelkezésre álljanak a szükséges feltételek.

Kötelezően benyújtandó dokumentumok kategóriára vonatkozóan:

- tájékoztató anyag a találkozó tervezett időpontjáról, a program részletes leírásával, a résztvevő táncgyűttesek és fellépők névsorával és a tervezett létszámával;

- a találkozót szervező táncegyüttes vezetőjének, szervezőjének nyilatkozata a meghívott néptáncegyüttesekkel való együttműködésről, a hivatalos felkérések másolata.

**Igényelhető támogatás: min. 10 000 000 Ft
max. 15 000 000 Ft**

A támogatás intenzitása: legfeljebb 100%

Összefoglaló táblázat

EPER kategória kódja	Támogatási kategória/alkategória megnevezése:	Maximálisan benyújtható egyedi támogatási kérelmek száma	Kötelező önrész minimum mértéke %	Maximálisan igényelhető összeg
EMT-KIEM-26	1.) Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása	max. 1 db	30	25 000 000 Ft
EMT-IFJ-26	2.) Ifjúsági művészeti programok támogatása	max. 1 db	30	10 000 000 Ft
EMT-OP-26	3.) A vidéki operajátszás erősítése érdekében a vidéki nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek operajátszásának támogatása	max. 1 db	40	25 000 000 Ft
EMT-NEMZ-26	4.) Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása	alkategóriára nyújtható be az egyedi igénybejelentés		
	4/a.) Országimázs építés	max. 1db	30	10 000 000 Ft
	4/b.) Külföldi alkotók bevonásának támogatása	max. 1db	30	8 000 000 Ft
	4/c.) Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása	max. 1db	30	15 000 000 Ft

EMT-FESZ-26	5.) Szakmai fesztiválok támogatása	max. 2 db	30	200 000 000 Ft
EMT-SZTER-26	6.) A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása	max. 1 db	30	25 000 000 Ft
EMT-SZAK-26	7.) Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása	max. 2 db	nincs	25 000 000 Ft
	8.) Határon túli előadó-művészeti szervezetek támogatása	alkategóriára nyújtható be az egyedi igénybejelentés		
EMT-HT-A-26	8/a.) Határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek önálló produkciójának létrehozása	max. 1 db	nincs	15 000 000 Ft
EMT-HT-A-26	8/b.) Szakmai együttműködések támogatása	max. 2 db	nincs	20 000 000 Ft
EMT-HT-C-26	8/c.) Határon túli magyar professzionális néptáncegyüttesek találkozájának támogatása	max. 1 db	nincs	Min. 10 000 000 Ft Max. 15 000 000 Ft
Összesen benyújtható egyedi támogatási kérelmek száma a teljes konstrukcióra:		maximum: 5 db*		
FIGYELEM! Kizárólag az időrendi sorrendben első a fentiekben előírt darabszámú EPER-ben beérkezett egyedi igénybejelentés kerül formai ellenőrzésre, a további beérkezett egyedi támogatási kérelmek érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenítésre kerülnek!				

* Az Emtv. 7. §-a szerinti hatósági nyilvántartás alapján többtagozatú előadó-művészeti szervezet annyszor 5 egyedi támogatási kérelmet nyújthat be, ahány tagozattal rendelkezik.

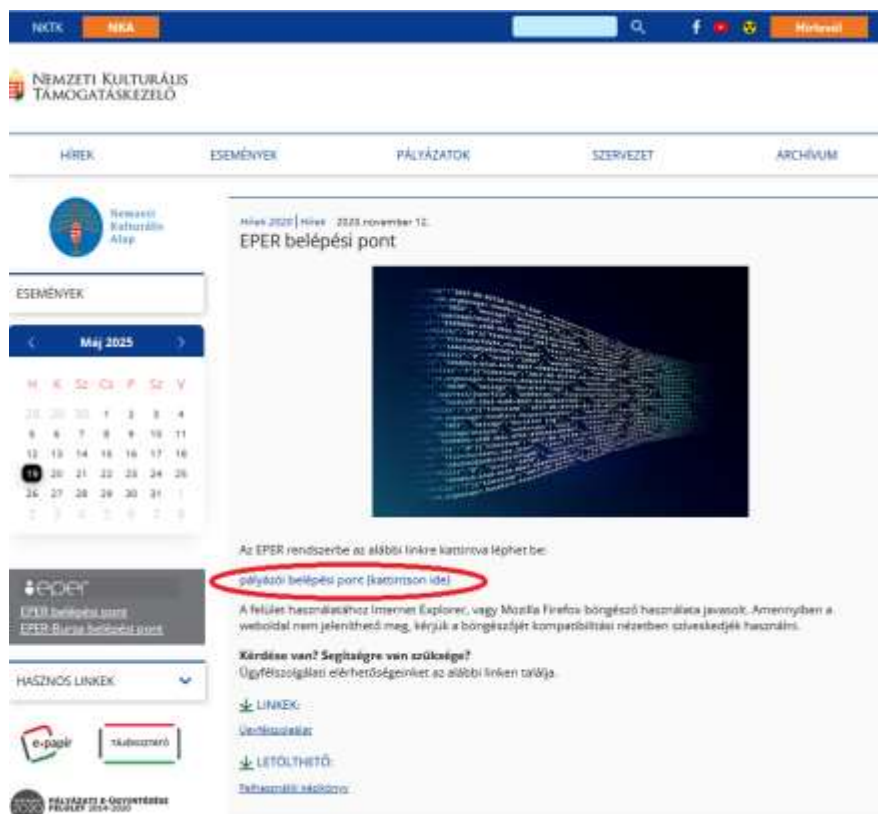
II. Az egyedi igénybejelentés benyújtásának módja

Az egyedi igénybejelentés az **EPER felületen** adható be, használatához segítséget nyújt a <https://nktk.gov.hu/> honlap, EPER belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv¹.

¹ <https://nktk.gov.hu/eper-belepesi-pont/>

EPER belépési pont:

<https://nktk.gov.hu/eper-belepesi-pont/>



Határidőben benyújtottnak minősül az az egyedi igénybejelentés, amely a benyújtási határidő napján – **2025. december 23. 12:00** óráig az EPER-ben véglegesítésre került.

FIGYELEM! Azon egyedi igénybejelentéseket, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NKTk nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után a támogatási kérelmet véglegesíteni nem lehet.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen támogatás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Az NKTk minden egyedi igénybejelentéssel kapcsolatos üzenetet elküld az EPER-ben található „Üzenetek” menüpontra, amely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során az Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Egyedi támogatási kérelmének nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje (önkéntes alapon) a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek először az EPER-ben az „Üzenetek” menüpontban az „olvasatlan” fülre kerülnek.

Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával, módosításával kapcsolatos további információkat az EPER kitöltési segédlet tartalmaz.

III. Kötelező regisztráció az EPER felületen

FIGYELEM! Az egyedi támogatási kérelmek beadása a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozása kód (GFO) alapú. A saját adatok menüpontban kötelező megadni a statisztikai számjelet, amely tartalmazza a GFO kódot.

Amennyiben már rendelkezik EPER felhasználónévvel és jelszóval, úgy kérjük, azzal szíveskedjen belépni az EPER-be, majd az egyedi támogatási kérelem benyújtása előtt kérjük, szíveskedjen ellenőrizni a regisztrációs adatait, különösen az alábbiakat:

- Statisztikai számjel

Kérjük ellenőrizze, hogy a szervezet statisztikai számjele megadásra került-e, ha igen, az valós adat-e?

Felhívjuk figyelmét, hogy a TEÁOR számok átsorolása miatt a statisztikai számjelekben változások történhettek, így kérjük, hogy közhiteles nyilvántartásból szíveskedjen ellenőrizni azt a <https://www.ksh.hu/szamjel> oldalon.

- A szervezet jogi státusza
- A szervezet törvényes képviselője/képviselői
- A szervezet székhely címének adatai
- A szervezet bankszámlaszáma

Amennyiben bármely adata nem megfelelő, úgy kérjük, hogy az Adatmódosítás gomb megnyomásával szíveskedjen aktualizálni az adatokat.

Adatmódosítás esetén az új regisztrációs nyilatkozat beküldése minden esetben kötelező a III.3. pontban foglaltak szerint.

Nem magyarországi székhelyű szervezet esetén a „Jogi státusz” legördülő menüből a „Nem besorolható határon túli igénylő/Külföldi szervezet” kiválasztása szükséges. Ebben az esetben a statisztikai számjel megadása nem kötelező.

A regisztrációs adatok megadásával, módosításával kapcsolatos további információkat az EPER kitöltési segédlet tartalmazza.

III.1. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egy alkalommal szükséges az EPER-ben, egyszeri regisztrációval a támogatást igénylő általánosan korlátlan számú internetes egyedi támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben a regisztrált adataiban változás következik be, akkor a már meglévő regisztrációjának adatait kell a változásnak megfelelően aktualizálnia, és új, aláírt regisztrációs nyilatkozatot (a szükséges alátámasztó dokumentumok másolatával együtt) beküldenie.

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat. Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a III.3. pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni az NKTK részére.

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

III.2. Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a támogatást igénylő szervezet új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles az NKTK-nak benyújtani az EPER-ből

kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által cégszerűen aláírt és – amennyiben használnak, akkor - bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát az alábbiak szerint.

Az eredeti, aláírt, dátummal ellátott regisztrációs nyilatkozatot postai úton papíralapon kell eljuttatni az NKTK-hoz.

Felhívjuk szíves figyelmét, a formai ellenőrzés feltétele az elfogadott regisztrációs nyilatkozat.

IV. Egyedi igénybejelentés elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokhoz és támogatási felhívásokhoz kapcsolódó nyitott EPER kategóriákat.

A kiválasztott kategória kód megjelölése (lásd: Összefoglaló táblázat) után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti az adott kategória alapadatait, és megkezdheti új egyedi igény benyújtását az „**Új pályázat benyújtása**” akciógomb megnyomásával.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a bal oldalon ún. „lapozó füleket” talál, amelyeken végig haladva töltheti ki a programúrlapot. A kötelezően kitöltendő mezők sárgák, ezek kitöltése nélkül az egyedi igénybejelentés nem véglegesíthető!

Költségvetés

FIGYELEM! A költségvetés két külön lapfülön jelenik meg az EPER adatlapon „Költségvetés/Bevételi” oldal valamint „Költségvetés/Kiadási oldal” néven található meg.

A költségvetést forintban kell megadni (nem megfelelő, ha ezer vagy millió forintban kerül kitöltésre)!

Az egyedi igénybejelentések benyújtásával kapcsolatban bővebb információt az EPER kitöltési segédlet című dokumentumban kaphat.

Európai Unió szabályok

Az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény[1] (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja rögzíti, hogy a kultúra az Unió társadalmait tükröző és alakító azonosságtudatok, értékek és jelentések hordozója. A kultúra és a kulturális örökség megőrzésének területe különböző célok és tevékenységek széles körét fedi le, így többek között a következőket: múzeumok, levéltárak, könyvtárak, művészeti és kulturális központok vagy terek, színházak, operaházak, koncerttermek, régészeti lelőhelyek, műemlékek, történelmi helyszínek és épületek, hagyományok és mesterségek, fesztiválok és kiállítások, valamint kulturális és művészeti oktatási tevékenységek.

Figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetők nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek, így e tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak.

Az Európai Bizottság úgy véli, hogy hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét (maximum 50%-át) fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

Amennyiben a fenti feltételek teljesülnek a támogatandó tevékenység esetén, úgy a jelen támogatási program szerinti intézkedés nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében, mivel a támogatásban részesített tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjában megfogalmazott feltétel nem teljesül, a jelen támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül. Ez esetben a támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke szerinti rendelkezésekkel összhangban a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó szabályai, de különösen a 20-32. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

V. Kötelezően csatolandó dokumentumok

1. A szervezet törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy az **aláírásminta** közjegyző által hitelesített másolata, illetve ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásminta, mely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Amennyiben az aláírási címpéldány/aláírásminta kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, úgy minden esetben szükséges nyilatkozni arról, hogy a dokumentumban (aláírás címpéldány/aláírásminta) megjelölt adatokban változás nem következett be.

Határon túli szervezet esetében szükséges csatolni a fentiek szerinti aláírási címpéldány/aláírásminta **magyar nyelvű fordítását is.**

A „Nyilatkozat beküldött dokumentum változatlanosságáról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/eloado-muveszeti-tobblettamogatas-3/>

Amennyiben az aláírási címpéldány/ aláírásminta eredeti, az NKTK-hoz postai úton megküldött példánya elfogadásra került az elmúlt három évben, és azok adataiban változás nem következett be, úgy a támogatói okirat kibocsátásához elfogadható a törvényes képviselő által aláírt, eredeti nyilatkozat azok változatlanosságáról.

A nyilatkozatban szükséges annak a pályázatnak/egyedi támogatási kérelemnek az azonosítószámát feltüntetni, melyhez a korábbiakban eredeti példányként benyújtásra került az aláírási címpéldány/aláírásminta, továbbá szükséges nyilatkozni a dokumentumok

változatlanságáról és kérni azok elfogadását jelen - támogatási igény azonosítóval megjelölt - támogatáshoz.

A „Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/eloado-muveszeti-tobblettamogatas-3/>

Aláírási címpéldány/aláírásminta (vagy Nyilatkozat adatok változatlanságáról) beküldése az alábbi szervezetek esetében **nem** szükséges:

- központi költségvetési szerv
- egyéni vállalkozó

Nem kell benyújtani olyan okiratot és dokumentumot, amelyet jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell, vagy amelyet ilyen nyilvántartásból a támogató közvetlen adathozzáféréssel megszerezhet.

2. HATÁRON TÚLI SZERVEZET esetében, a szervezet létesítő okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát, amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 90 napnál nem lehet régebbi – a törvényes képviselő által hitelesített egyszerű másolatban elegendő az EPER „Dokumentum beküldő”-jén keresztül felcsatolni a fent megjelölt határidőig az Okirat kiadásához, azonban az Okirat kiadásától számított 60 napon belül a Kedvezményezett köteles a dokumentum eredeti példányát postai úton megküldeni.

A dokumentumot magyar nyelvű fordítással együtt szükséges felcsatolni, valamint postai úton megküldeni az NKTK részére.

Amennyiben a létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat eredeti, az NKTK-hoz postai úton megküldött példánya elfogadásra került az elmúlt három évben, és azok adataiban változás nem következett be, úgy a támogatói okirat kibocsátásához elfogadható a törvényes képviselő által aláírt, eredeti nyilatkozat azok változatlanságáról.

A nyilatkozatban szükséges annak a pályázatnak/egyedi támogatási kérelemnek az azonosítóját feltüntetni, melyhez a korábbiakban eredeti példányként benyújtásra került a létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat, továbbá szükséges nyilatkozni a dokumentumok változatlanságáról és kérni azok elfogadását jelen - támogatási igény azonosítóval megjelölt - támogatáshoz.

A „Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról” elérhető az alábbi linken:

<https://nktk.gov.hu/eloado-muveszeti-tobblettamogatas-3/>

A fentiekben megjelölt, EPER-ben csatolt dokumentumokat szíveskedjen megküldeni postai úton az NKTK részére az egyedi támogatási kérelem véglegesítését követően haladéktalanul: (Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Támogatáskezelési Osztály 1391 Budapest, Pf.: 247.)

3. Az I. pontban meghatározott támogatási kategóriák szerint az alábbi dokumentumok/nyilatkozatok csatolása kötelező az egyedi támogatási kérelmek benyújtása során:

EPER kategória kódja	Támogatási kategória megnevezése:	Kötelezően csatolandó dokumentumok köre
EMT-NEMZ-26	4/c. Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása	A projektben érintett Liszt Intézet(ek) által kibocsátott befogadói nyilatkozat(ok)
EMT-HT-A-26	8/b.) Szakmai együttműködések támogatása	Valamennyi koprodukciós partnerintézmény által aláírt szándéknyilatkozat
EMT-HT-C-26	8/c.) Határon túli magyar professzionális néptáncgyűttek találkozásának támogatása	- tájékoztató anyag a találkozót tervezett időpontjáról, a program részletes leírásával, a résztvevő táncgyűttek és fellépők névsorával és a tervezett létszámával; - a találkozót szervező táncgyűttes vezetőjének, szervezőjének nyilatkozata a meghívott néptáncgyűttekkel való együttműködésről, a hivatalos felkérések másolata.

4. Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett igénylő esetén a 2026. évi forrásból történő támogatás nyújtásának további feltétele a támogatás igénybevételét megelőző évben határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

A 2024. évben folytatott kulturális tevékenységéről benyújtott OSAP 2571 számú statisztikai adatszolgáltatás teljesítés igazolásának másolata (Igazolás a kulturális statisztikai adatszolgáltatásról elnevezésű dokumentum) **kötelezően benyújtandó dokumentum az EPER-en keresztül.**

Tájékoztatjuk, hogy az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet) 6. melléklete alapján valamennyi, alapfeladatként kulturális tevékenységet folytató költségvetési szerv, civil szervezet (civil társaság, egyesület, alapítvány), közalapítvány, gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás adatszolgáltatásra köteles.

Minden olyan szervezet adatszolgáltatásra, az OSAP 2571-es űrlap kitöltésére kötelezett, amely

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott közművelődési feladatokat alaptevékenységként végzi, azaz az alapító-létesítő dokumentuma tartalmazza;
- a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben meghatározott levéltár;
- a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján kiadott működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény;

- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet szerint nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet (színház, táncegyüttes, opera, cirkusz, zenekar, énekkar)
- az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II.23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet alapján létesített, működtetett és fenntartott állatkert.

Az adatszolgáltatási kötelezettség a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján kiterjed a kulturális tevékenységet folytató vállalkozásra és egyéni vállalkozásra is.

Továbbá, azon szervezetekre is vonatkozik az adatszolgáltatási kötelezettség, amely nem kulturális anyaszervezetként tevékenykedett, de valamelyik tagszervezete ellátta a kulturális tevékenységek valamelyikét.

A statisztika adatlap weboldala: <https://kulturalisstatisztika.hu/>. A regisztráció és kitöltés után a teljesítésigazolás nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a támogatási kérelem/igénybejelentés kötelező mellékleteként** (felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, a teljes jelentés vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).

Ha a szervezet a 2024. évben bármilyen okból kulturális tevékenységet nem végzett, akkor az erről szünetelő „nullás” jelentés feltöltése szükséges az EPER felületre.

A fentiekben rögzített OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással NEM érintett igénylő esetén a *Nemleges nyilatkozat az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól* elnevezésű dokumentum feltöltése szükséges az EPER-be, mely dokumentum jelen dokumentum 2. számú mellékletében található.

VI. Az egyedi támogatási kérelmek hiánypótlása, érvényességi ellenőrzése

A beérkezett egyedi támogatási kérelmeket az NKTk ellenőrzi.

FIGYELEM! Az egyedi igénybejelentés formai ellenőrzése során az NKTk vizsgálja, hogy az igényt benyújtó szervezet az I. pontban meghatározottak szerinti igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az egyedi igényt benyújtó szervezet nem tartozik a jogosultak körébe, akkor az egyedi igénybejelentés elutasításra fog kerülni.

A benyújtott (véglegesített) egyedi igényeket az EPER automatikusan iktatja és egyedi azonosítóval látja el.

Amennyiben az NKTK az egyedi igénybejelentés formai ellenőrzése során megállapítja, hogy az egyedi igény hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy **az igénylőt egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 3 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.**

Abban az esetben, ha az igénylő a benyújtható maximális számú egyedi támogatási kérelemnél több egyedi igényt nyújt be, akkor az NKTK az időben elsőként benyújtott, a maximálisan benyújtható darabszámnak megfelelő számú kérelme(ke)t ellenőrzi formailag, a többi kérelme érdemi ellenőrzés nélkül elutasításra kerül.

FIGYELEM! A hiánypótlási határidő elmulasztása, vagy nem megfelelő hiánypótlás az egyedi igénybejelentés érvénytelenségét vonja maga után és az egyedi igénybejelentés elutasításra kerül.

Az egyedi igénybejelentés szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerül sor.

Az internetes kérelem adatlapához kötődő hiánypótlást az igénylő az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti az egyedi igényét, legkésőbb **a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.**

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy az igénylőnek a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az EPER-be megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK telephelyén személyesen benyújtottak.

VII. Egyedi igénybejelentések elbírálásának szempontjai

Prioritást élvező szempontok:

1. a benyújtott egyedi támogatási kérelem kidolgozottsága,
2. a célok bemutatása, illeszkedése, összhangja a támogatási kategória céljaival,
3. a program szakmai minősége és értéke,
4. a szakmai program megvalósíthatósága,
5. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja,
6. a program várható hatása és társadalmi hasznossága,
7. a költségvetés realitása,
8. a magyar kultúra értékeinek magas színvonalú, afirmatív bemutatása és nemzeti önazonosság-tudatunk erősítése, valamint az európai keresztény kultúrához való tartozásunk szakmailag igényes, korszerű, az adott művészeti ágra vonatkozó eszközökkel történő pozitív megjelenése,

9. továbbá a 6. kategóriában benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálásánál előnyt jelent, ha a kérelmező nyilatkozik arról, hogy a támogatási időszak alatt létrejött produkciót a bemutatót követő évadban legalább 2 alkalommal hazai színházban vendégjátékként színpadra állítja.

Az egyedi igénybejelentések elbírálása:

A döntés-előkészítést követően, a szakmai értékelő testület által felterjesztett javaslatot mérlegelve a kultúráért felelős miniszter dönt a támogatásról.

VIII. Az igénybejelentők döntést követő kiértékelése

Az igénybejelentőt a döntés meghozatalát követően az NKTK tájékoztatja az eredményről.

A miniszteri döntést követően az NKTK írásbeli (elektronikus) értesítést küld az egyedi igénybejelentések elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, az egyedi igénybejelentésben megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására vonatkozó, a Támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást. Az egyedi igénybejelentésekkel kapcsolatos döntések a www.nktk.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

IX. Támogatói okirat kiadása

A támogatási jogviszony létrejötte érdekében a Kedvezményezett részére a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NKTK a támogatói okiratot kiadja. A támogatói okirat kiadásának feltételeit a támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák.

Az NKTK a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az NKTK a Kedvezményezettet 3 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatói okirat kiadásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás), továbbá a Támogató és az NKTK által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

Amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a szervezet által igényelt támogatásnál, az NKTK az EPER-ben rögzített összköltségvetést az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányában állapítja meg kivéve az egyéb forrásból kapott és a rendelkezésre álló összeget.

X. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

A Támogató eltekint a Kedvezményezettek biztosítékadási kötelezettségétől az Ávr. 84. § (1) bekezdés b), és d) pontjai alapján az alábbi esetekben:

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett esetén,
- ha a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely kedvezményezett részére.

A Támogató a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján, a határon túli támogatások esetében az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint.

Az államháztartás központi alrendszerén kívüli Kedvezményezett esetében:

Az NKTK az ütemezés alapján megadott támogatási összeget - az egyes finanszírozási időszak költségeit - a támogatói okirat kiadását követően és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át.

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a jelen dokumentumban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül történik.

FIGYELEM! A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.

Figyelem! Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Kincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra. **A beszámoló készítése során az elszámolást a teljes megítélt és támogatói okirat szerint rendelkezésre bocsátott összeg vonatkozásában kell elkészíteni.**

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezett esetében:

Támogató a támogatás összegét az Okirat kibocsátását követően, valamennyi támogatási feltétel fennállása esetén előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben (a működési előirányzatok havi időarányos, a felhalmozási előirányzatok teljesítésarányosan kerülnek biztosításra) bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére.

A támogatás folyósítására támogatási előleg címén a támogatói okirat kibocsátását követően annak kedvezményezett általi elfogadása után a támogatói okiratban meghatározott időpontban és feltételek szerint 2026. évben kerül sor.

XI. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTK-nak az EPER-ben benyújtott módosítási kérelemmel.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk.

XII. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NKTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Kedvezményezett vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljes körűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (könyvelés), mind a támogatásból finanszírozott, megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

A **szakmai beszámoló**ban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait az alábbiak szerint:

- A megvalósulás körülményeinek részletezése, a megvalósult támogatási cél ismertetése. Amennyiben releváns, programmegvalósítás esetén minél több konkrétummal, mérőszámmal, adattal alátámasztva pl. programleírás, dátumok, közreműködők megemlítése, helyszínek megnevezése, releváns mutatószámok stb.;
- A szakmai beszámolót az EPER-ben szükséges elektronikusan benyújtani a Beszámoló felületén kialakított űrlap hiánytalan kitöltésével;
- A megvalósulás körülményeinek összevetése a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai tervvel;
- Költségkalkuláció készítése a tényleges teljesítéssel;

- A megvalósítás szakmai eredményességének és hozadékának, konkrét eredményeinek elemzése (eredménytelenség esetén részletezni annak okait), kitérve a program várható társadalmi és hitéleti hasznosságára;
- A megvalósult támogatási célról egyértelmű beazonosításra alkalmas fotódokumentációt, vagy a megvalósulást igazoló sajtóanyagot kell mellékelni.

A pénzügyi elszámolást az elszámolási útmutatóban foglaltak alapján szükséges elkészíteni és benyújtani.

A **pénzügyi elszámolásnak** tartalmazni kell a támogatói okiratban és az EPER-ben rögzített költségvetés alapján:

- Minden, a támogatás terhére elszámolni kívánt bizonylatot rögzíteni szükséges az EPER-ben! Az EPER a rögzített bizonylatok alapján választja ki ellenőrzésre a papír alapon benyújtandó számviteli bizonylatokat, amelyről a Kedvezményezettet elektronikusan értesíti.
- A kedvezményezett nevére szóló, eredeti záradékolt bizonylatokat és az NKTK részére meg kell küldeni az EPER által kiválasztott bizonylatok hitelesített másolatait.
- Az elszámolni kívánt bizonylatok kifizetésének igazolására szolgáló dokumentumok eredeti példányát, és az NKTK részére meg kell küldeni az EPER által a kiválasztott bizonylatokhoz tartozó hitelesített másolatokat.
- Az elektronikus számlák esetében a kibocsátott számla szövegtörzsében szerepeltetni szükséges a záradék szövegét.
- A 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumait. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az ilyen értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
- A számlázott tiszteletdíjak, szellemi tevékenységek szerződéseit 200.000 Ft feletti összegnél. Személyi jellegű kifizetés esetén összeghatártól függetlenül csatolni szükséges a kapcsolódó megbízási szerződést.
- Eszközbeszerzés esetén az aktiválásról/üzembe helyezésről – igénylő tulajdonba vételéről – szóló dokumentumot.

A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel **elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamon kell forintra átszámítani**, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Az elszámolás benyújtására az I. pontban meghatározott dátumig van lehetőség.

A szakmai beszámolóval, illetve a pénzügyi elszámolással kapcsolatban további technikai információt az EPER kitöltési segédletben talál.

A Támogató által előírt, elvárt önrésszel tételesen elszámolni nem kell, annak felhasználásáról a támogatott program tényleges, összes megvalósítási költségének megadásával nyilatkozni szükséges az elszámolás részeként.

XIII. Egyéb ellenőrzések

Támogató, az NKTK, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosult a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 10 éven át köteles biztosítani, hogy a támogatási kérelemben/igénybejelentésben a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a támogatási dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az NKTK-t.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató/NKTK jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Felhívjuk továbbá a figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a kérelem benyújtásának/igénybejelentésnek eljárási rendjét, valamint a támogatási szerződésre vonatkozó szabályok a támogatói okirat kiállítására is alkalmazandók, így többek között:

- az Ávr. 69. § (1) bekezdés alapján a benyújtott támogatási kérelemnek/igénybejelentésnek tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költséghasonlítás elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- az Ávr 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- az Ávr 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- az Ávr 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKTK írásban, határidő tűzésével felszólítja a

kedvezményezett a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb kétszer alkalommal van lehetőség.

- az Ávr 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés (támogatói okirat) Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.
- az Ávr 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

XIV. Egyéb feltételek

A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektekre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A Kedvezményezett a támogatott program kivitelezése során a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, hivatalos grafikai logójának (<https://nktk.gov.hu/arculati-elemek/>), valamint a támogatás tényének feltüntetésére. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatos médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató) a Támogatót tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó- és PR szakembereivel együttműködni.

XV. Elérhetőségek

Az NKTK postacíme:
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Támogatáskezelési Osztály
1391 Budapest, Pf.: 247.

(Kérjük, postai küldemény esetén szíveskedjen feltüntetni az egyedi kérelem EPER azonosítóját, annak hiányában az EPER kategória kódját.)

A lebonyolítással kapcsolatos és technikai kérdésekben (pl. az EPER használatával és esetleges problémáival kapcsolatos kérdések) keresse az NKTK munkatársát az alábbi elérhetőségeken:

Telefon: 06-1-550-2760

Ügyélszolgálati idő: hétfőn és pénteken: 08:00 - 12:00 óra között, kedden és csütörtökön: 12:00 - 16:00 óra között valamint szerdán meghosszabbított ügyfélszolgálati időben 08:00 - 16:00 óra között

e-mail cím: emt@nktk.hu

**Szakmai kérdésekben a KIM munkatársai adnak felvilágosítást az alábbi e-mail címen:
muveszeti@kim.gov.hu**

Melléklet:

1. számú melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek köre
2. számú melléklet: Nemleges nyilatkozat az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás alapján a kulturális és innovációs miniszter nevében eljárva:

Budapest, 2025. december 12.

Elszámolható és nem elszámolható költségek

Elszámolható költségek köre		
BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		
EPER KÖLTSÉGNEM	EPER KÖLTSÉGTÍPUS	MEGJEGYZÉS
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Bruttó munkabér	Szervezet alkalmazásában álló személyek bruttó munkabére (munkaviszony alapján főfoglalkoztatottak költségei).
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Bruttó megbízási díj, tiszteletdíj	Szervezet alkalmazásában álló személyek (főfoglalkoztatáson felüli) bruttó megbízási díja, tiszteletdíja.
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	Bruttó megbízási díj, tiszteletdíj	Alkotói (előadói, rendezői/koreográfusi, látványtervezői stb.) tiszteletdíj. (Nem saját foglalkoztatottak megbízási díja, tiszteletdíja)
Egyéb külső személyi juttatások	Jogdíj	Szerzői-, írói honorárium, szerzői jogdíj.
	Ösztöndíj	Ösztöndíj
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	Munkáltatót terhelő adók és járulékok. Reprezentációs költséget terhelő járulékok.
Figyelem! Személyi kiadások soron azon megbízási díjak számolhatóak el, melyek számfejtésre kerültek. Amennyiben megbízási szerződéssel kapcsolatban számla került kiállításra, annak összege a dologi kiadások soron számolható el.		
DOLOGI KIADÁSOK		
EPER KÖLTSÉGNEM	EPER KÖLTSÉGTÍPUS	MEGJEGYZÉS
Szakmai anyagok beszerzése	Szakmai anyagköltség	Reprezentációs anyagköltségek. Szakkönyvek, előfizetési díjak, szakmai folyóiratok, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagok és eszközök vásárlása (nem aktiválандó költségek), stb.
Üzemeltetési anyagok beszerzése	Adminisztrációs anyagköltség	Irodaszerek, nyomtatványok, festékpátron stb.

	Jármű üzemeltetés költsége	Szervezet tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag költsége.
	Üzemeltetési anyagok	Tisztítószer, takarító eszköz, egyéb üzemeltetési anyagok stb.
Árubeszerzés	Eszköz beszerzés	Egyéb működéshez, üzemeltetéshez kapcsolódó anyagok és eszközök vásárlása (nem aktiválандó költségek) Nem aktiválандó jelmez, hagyományörző viselet, kellék és díszlet költségei
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	Informatikai szolgáltatás, programozás	Internet költsége. Honlap fenntartás és üzemeltetés költségei (domain díj, tárhely díj, folyamatos feltöltés, tartalomszolgáltatás költsége) stb.
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	Kommunikációs költség	Telefonköltség (mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége).
Közüzemi díjak	Általános, működéssel kapcsolatos költségek	Közüzemi díjak (áram, víz, fűtés stb.)
	Villamosenergia szolgáltatás díja	Kizárólag központi költségvetésű szervek esetében töltendő! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a központi költségvetési szervek esetében a villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz, valamint víz- és csatorna szolgáltatások költségeit külön költségként szükséges az EPER-ben rögzíteni!
	Gázenergia szolgáltatás díja	
	Távhő és melegvíz szolgáltatás díja	
	Víz-, és csatornaszolgáltatás díja	
Vásárolt ételmezés	Élelmiszer, étkezés költségei	Étkezés költségei: éttermi szolgáltatás, csoportos meleg étkezés stb. (nem kiküldetési rendelvénnyel igazolt költségek) Reprezentációs költségek.
Bérleti és lízing díjak	Bérleti díj	Ingatlan-, terem-, eszköz bérleti- és operatív lízing (tartós bérlet) díja stb.
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Humán erőforrás fejlesztésének költségei	Oktatás, továbbképzés költsége.

		Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei számolhatóak el.
	Megbízási díj, tiszteletdíj (számlás kifizetés)	A támogatott program/támogatott tevékenység létrehozásával kapcsolatos előadó-művészeti- és előadó-művészeti kiegészítő szolgáltató tevékenység, amely magába foglalja a próbákkal és előadásokkal kapcsolatosan felmerült költségeket is. (pl.: egyéni művész-, cirkuszi-, zenekari tevékenység díja, színpadi alkotások bemutatásának díja, rendezői tevékenység díja, látvány-, fényeffektus díja stb.)
	Nyomdaköltség	Nyomdai előkészítési munkák költségei. Nyomdaköltségek. Grafikai költségek stb.
	Szakmai tevékenység elősegítéséhez szükséges egyéb dologi kiadások	Egyéb, szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások vásárlása Pl. Előadás díja, koprodukciós díj.
Egyéb szolgáltatások	Adminisztrációval kapcsolatos szolgáltatás	Könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások, ügyvédi díj, marketing tanácsadás díja, igazgatási szolgáltatás díjastb.
	Biztosítási költség	Utas- és poggyászbiztosítás. Szervezet tulajdonában lévő gépjárművek és ingatlanok biztosítási díja stb.
	Szállítás költség	Áruszállítás költségei. Személyszállítás költségeit, ha nem kiküldetési rendelvénnyel igazolt költség. Fuvarozás költségei stb.
	Szállásköltség	Szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségek, amennyiben nem kiküldetési rendelvénnyel igazolt költség.
	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	Postaköltség. Reprezentációs szolgáltatások költsége.

		Szabadtéri rendezvényekkel kapcsolatban felmerült kötelező költségek (pl. mentők biztosítása). Hangosítás költsége stb. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, nem aktiválendő költségek.
	Részvételi, nevezési, regisztrációs, tagsági díj	Konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja.
	Őrzési szolgáltatás	Ingatlan őrzése.
Kiküldetések kiadásai	Utazás-, kiküldetés költsége	Kiküldetési rendelvénnyel igazolt költségek. Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata. Tömegközlekedési eszköz (pl.: vonat, autóbusz, repülő, taxi stb.) szervezet érdekében történő használata (menetjegyek és számla) (nem munkába járás). Kiküldetés szállásdíja (szállásdíj, napidíj, kötelező reggeli, idegenforgalmi adó) stb.
Reklám- és propagandakiadások	PR, marketing költség	Hirdetési, reklámköltségek, arculati elemek, PR, marketingszolgáltatások, nyomdaköltségek stb.
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	Ingatlan, tárgyi eszközök karbantartási, javítási költségei	Karbantartási költségek. (Nem felújítás költségei!)
Egyéb dologi kiadás	Jogdíj kifizetése számla ellenében	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
EPER KÖLTSÉGNEM	EPER KÖLTSÉGTÍPUS	MEGJEGYZÉS
Immateriális javak beszerzése, létesítése	Immateriális javak beszerzése, létesítése	Szellemi termékek, szoftverek beszerzése, új honlap létrehozása. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválendő költségek.

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) informatikai eszközök	Új- és használt eszköz beszerzése.
	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) informatikai eszközök	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kisértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó) tárgyi eszközök	Az immateriális javak, ingatlanok és informatikai eszközök közé nem sorolt egyéb új- és használt eszköz(ök) beszerzése. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválendő költségek. Jelmez, hagyományőrző viselet, kellék és díszlet aktiválendő költségei. Gépjárművásárlás nem engedélyezett.
	Nagyértékű (bruttó 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó) tárgyi eszközök	
Ingatlanok felújítása	Ingatlanok felújítása	Saját tulajdonon végzett beruházás. Idegen tulajdonon végzett beruházás(*): csak tartós bérlet és önkormányzattal kötött közzszolgáltatási szerződés esetén. Abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi igénybejelentésben az nevesítve szerepelt. (*) Amennyiben a bérleti vagy az önkormányzattal kötött közzszolgáltatási szerződésben az szerepel, hogy a bérbe adó kéri az eredeti (megtekintett) állapot helyreállítását, abban az esetben a beruházás/felújítás költsége nem elszámolható!
Informatikai eszközök felújítása	Informatikai eszközök felújítása	Meglévő informatikai eszközpark felújítása.
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Az ingatlanok és informatikai eszközök közé nem sorolt egyéb eszköz(ök) felújítása.

Nem elszámolható költségek köre
Alkohol- és dohányáru
A munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése)
Kisvállalati adó (KIVA)
Gépjármű beszerzése
Késedelmi pótlék, kötbér
Bírságok, büntetések, pótdíjak költségei
Egyéb pénzforgalmi költségek (banki költségek)
Önkéntes foglalkoztatott költségei
Késedelmi kamat, és Vagyonadók/Vagyonszerzési illetékek (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
Hitel-, kölcsön tőketörlesztése
Pénzügyi lízing tőketörlesztése

NEMLEGES NYILATKOZAT

az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól

Alulírott mint atörvényes képviselője / mint egyéni vállalkozó² büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján **az általam képviselt szervezetre / vállalkozásra a kulturális tevékenységről szóló évenkénti adatszolgáltatási kötelezettség³ a támogatás igénybevételét megelőző évben nem vonatkozott.**

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és tények teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
Nyilatkozó

² Kérjük aláhúzással jelölni.

³ Minden olyan szervezet adatszolgáltatásra, az OSAP 2571-es űrlap kitöltésére kötelezett, amely

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott közművelődési feladatokat alaptevékenységként végzi, azaz az alapító-létesítő dokumentuma tartalmazza;
- a 388/2017. (XII. 13.) Kormányrendelet 6. melléklete alapján a könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben meghatározott levéltár;
- a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján kiadott működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény;
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7-8. §-a szerint nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet (színház, táncegyüttes, opera, cirkusz, zenekar, énekkar);
- az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II. 23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet alapján létesített, működtetett és fenntartott állatkert.

Az adatszolgáltatási kötelezettség a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján kiterjed az alaptevékenységként kulturális tevékenységet folytató vállalkozásra és egyéni vállalkozásra is.

Továbbá, azon szervezetekre is vonatkozik az adatszolgáltatási kötelezettség, amely nem kulturális anyaszervezetként tevékenykedik, de valamelyik tagszervezete ellátja a felsorolt kulturális tevékenységek valamelyikét. A jelentési kötelezettséget abban az esetben is teljesíteni kell, ha a szervezet a tárgyévben bármilyen okból kulturális tevékenységet nem végzett – erről szünetelő „nullás” jelentés leadása szükséges.