

Pályázati felhívás a minősítéssel nem rendelkező NEMZETISÉGI színházak az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény szerinti, a 2026. évi szakmai program megvalósításának és működésének támogatására

A pályázat kiírója (támogató): Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM, Támogató)

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK)

Pályázat benyújtásának feltétele: az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe (a továbbiakban: EPER) történő érvényes regisztráció (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>)

A regisztrációs nyilatkozatot az alábbi címre szükséges postai úton megküldeni:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
NKA Támogatások Osztálya
Fejezeti Kulturális Programiroda
1389 Budapest, Pf. 128.

A pályázat célja:

A KIM nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 19. §-a és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 22. §-a alapján a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban szereplő, minősítéssel nem rendelkező színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek

2026. március 1. – 2027. február 28.

közötti időszakra vonatkozó működésének és szakmai program megvalósításának támogatására.

A jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) 53. cikke szerinti kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak minősül.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény alapján **85 millió Ft**. A pályázati keretösszeg a KIM 2026. évi költségvetésében a 20/13/1/3 Előadó-művészeti törvény szerinti működési és művészeti pályázatok elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A támogatás intenzitása legfeljebb 80% lehet (az igényelt támogatás nem haladhatja meg a tervezett összköltség 80%-át.).

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a **professzionális színházművészeti előadó-művészeti szervezet**, amely

- nem állami fenntartású vagy tulajdonú, továbbá
- a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján előadó-művészeti szervezetként szerepel, továbbá
- nem szerepel a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben felsorolt szervezetek között.

A nyilvántartásba vételre vonatkozó információkat a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által kezelt adatok szolgáltatják a KIM és az NKTK részére.

A pályázói kört érintő további meghatározások **„Részletes kritériumok és információk”** fejezetben olvashatók.

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be az Emtv. alapján meghirdetett működési és kiemelt művészeti célú pályázati felhívásokra.

Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett pályázó esetén a támogatás további feltétele a támogatás igénybevételét megelőző évben határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

Nem nyújthat be pályázatot:

- természetes személy;
- a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben szereplő előadó-művészeti szervezet;
- az a szervezet, amely a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján nem szerepel előadó-művészeti szervezetként;
- állami fenntartású vagy tulajdonú előadó-művészeti szervezet.
- az a pályázó, aki az alábbi NKTK által kezelt vagy bonyolított, lejárt határidejű támogatására vonatkozóan nem nyújtotta be pénzügyi és szakmai beszámolóját vagy annak hiánypótlását, vagy esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette
 - Emtv. 19 §: minősítéssel nem rendelkező előadó-művészeti szervezetek szakmai programmegvalósításának és működésének támogatása
 - Emtv. 20. §: kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatása

A megvalósítás időszaka: 2026. március 1. – 2027. február 28.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) **időszaka:** 2026. március 1. – 2027. március 30.

A támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezésének határideje 2027. március 30.

A pályázat benyújtásának határideje: A pályázati kiírásnak az NKTK portálján történő megjelenésétől számított 30 naptári nap, jelen pályázat esetében **2026. március 16.**

Nevezési díj:

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

Támogatható tevékenységek:

A 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás (a továbbiakban: támogatás) beruházási, működési vagy zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként nyújtható.

A jelen pályázati felhívás keretében támogatás a következőkhöz nyújtható:

a) művészeti és kulturális központ vagy kulturális tér, színház, filmszínház, operaház, koncertterem, egyéb élő előadásokat bemutató szervezet, és egyéb hasonló művészeti és kulturális infrastruktúra, szervezet és intézmény működésére,

b) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység megvalósítására,

c) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok megvalósítására, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra.

Beruházási támogatás esetében a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője – a támogatást nyújtó döntésétől függően – jogosult ésszerű nyereséget szerezni. A működési eredményt az elszámolható költségekből visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni. Működési támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az adott időszak során keletkezett működési veszteséget és ésszerű nyereséget fedező összeget.

A működésből származó veszteség és az ésszerű nyereség összegét

a) előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján, vagy

b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell meghatározni.

Azonos vagy részben azonosítható elszámolható költségek esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. A különböző azonosítható elszámolható költségek esetén a támogatás halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből származó forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Igényelhető jogcímek

Működési költségjogcímek:

a) a kulturális intézmény, vagy projekt személyi jellegű ráfordítása

- az időszakosan és rendszeresen foglalkoztatott munkatársak munkavégzésre irányuló jogviszony keretében meghatározott havi munkabére és annak közterhei (béren kívüli juttatás finanszírozására, továbbá jutalom, 13. havi bér kifizetésére támogatás nem igényelhető.)

b) a kulturális intézmény állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,

- adminisztrációs költség (pl. irodaszer, fénymásolás, postaköltség)
- közüzemi díj

- kommunikációs költség maximum az igényelt illetve elnyert támogatás 5 %-a (pl. telefon-, internet előfizetése. Telefon előfizetés esetén kizárólag a hivatalos telefontársasággal kötött szerződés, illetve a hivatalos telefontársaság által kiállított számla fogadható el. Közvetítő bevonása nem lehetséges.)
- karbantartási díjak - ide tartozik a fénymásolók, számítógépek rendszeres, illetve eseti kisjavítása, karbantartása, illetve az infrastruktúrával rendelkező pályázóknál a tűzjelző-, fény-, és egyéb színpadtechnikai rendszerek karbantartása és a helyiségeinek takarítása, tisztasági festése (felújítása nem), valamint a takarításhoz kapcsolódó higiéniai anyagköltségek díja

c) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

ca) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének költsége,

- helyiség bérleti díja

cb) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,

- az előadásokhoz szükséges technikai eszközök bérleti díja az igényelt/elnyert támogatás maximum 10%-áig (hang-és fénytechnika, színpadi berendezések)
- biztosítási költség (utazási vagy eszköz)

cc) a marketing költsége

- reklám és PR-költség

d) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség

- művészek, szakmai közreműködők, díjának számlás kifizetése
- szolgáltatás vásárlás (pl. könyvelés, infrastruktúrával rendelkező pályázó esetén a takarítási költség).

Szakmai program megvalósításra igényelhető költségjogcímek:

a) a kulturális intézmény, vagy projekt személyi jellegű ráfordítása

- szakmai közreműködők munkabére, megbízási díja, annak közterhei
- művészek tiszteletdíja, annak közterhei

b) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

ba) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,

- szerzői, alkotói jogdíj, annak közterhei vagy számlás kifizetése

bb) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,

- előadásban/színpadon megjelenő jelmezköltség (próbán használt jelmez nem)
- előadásban/színpadon megjelenő díszletköltség (próbán használt díszlet, díszletelem nem)
- előadásban/színpadon megjelenő kellék-, rekvizitumköltség (próbán használt kellék, rekvizitum nem)
- utazási költség
- egyéb anyagköltség (kizárólag a bemutatott / játszott produkcióban megjelenő, fotóval/DVD-vel igazolt anyag)

c) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség

- szállítási díj
- szállásköltség (idegenforgalmi adónem igényelhető és számolható el),
- egyéb szolgáltatás vásárlás,
- verseny nevezési díj
- szakmai közreműködők munkabére, megbízási díja, művészek tiszteletdíja számlás kifizetése

Nagyértékű eszközbeszerzésre vonatkozó külön szabályok:

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén beküldendő a megvásárolni kívánt, pályázatban feltüntetett eszközre szóló minimum három, 30 napnál nem régebbi árajánlat, részletes és tételes indoklás legalább az alábbi adatokkal: név, gyártmány -/ típusmegjelölés, darabszám, egységár, felhasználás leírása és mértéke (kihasználtság), mely (futó vagy bemutatni tervezett) produkciókban kívánja használni stb.

A támogatói okirat elfogadását követően a kedvezményezett részéről jelentkező, a nagyértékű eszköz bármely, a benyújtott pályázatban / a támogatói okiratban rögzített adatával összefüggő módosítási szándék esetén a kedvezményezettnek a módosítási szándékról elektronikus kérelmet kell benyújtani az EPER-ben. A kérelemről (a támogatói okirat elfogadását megelőzően vagy követően egyaránt) a KIM dönt.

A támogatás segítségével beszerzett eszköz a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthető el.

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén személy-, tehergépkocsi, fényképezőgép, videokamera, kerékpár, asztali számítógép, laptop tablet, telefon vásárlása nem támogatható.

Nem igényelhető támogatás felújításra (nem minősül felújítási kiadásnak az infrastruktúrával rendelkező szervezetek tisztasági festése), béren kívüli juttatásokra, érdek-képviselési vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

További feltételeket lásd még **„A támogatás elszámolása és ellenőrzése”** és a **„Nem igényelhető és nem elszámolható költségek”** bekezdésekben felsoroltaknál.

Kérjük, az excel adattáblát a pályázat benyújtásához szíveskedjenek letölteni az EPER „Letölthető dokumentumok” menüpontból vagy a Letölthető dokumentumok - Az "Előadó-művészeti törvény alapján meghirdetett működési és kiemelt művészeti célú pályázatok"-hoz – az NKTk (www.nktk.gov.hu) elérhetőségről. A kitöltést követően, kérjük, hogy töltsék fel a pályázati adatlap "Csatolandó dokumentumok" menüpontjában található releváns soraihoz excel formában.

A pályázati adatlaphoz feltöltendő mellékletek:

1. **A pályázó szervezet honlap / online felület elérési linkje / címe.** A működő, naprakész és – minimálisan két naptári évet magában foglaló – archívumot is tartalmazó **honlap, online felület megléte küszöbkritérium**, amelynek nem teljesítése szakmai érvénytelenséget von maga után (ld. ehhez jelen felhívás **„A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja”** cím alatt a **„B. Tartalmi elbírálás”** alatt leírtakat).
2. **Szakmai és működési terv** a 2026. március 1. – 2027. február 28. közötti időszakra vonatkozóan; a tervnek (hozzávetőleg 10 oldal terjedelemben) tartalmaznia kell a pályázó művészeti koncepcióját, továbbá a bírálati szempontrendszer szempontjainak megfelelő információkat. (E dokumentumban kell indokolni az esetleges nagyértékű eszközbeszerzést is.)
3. **Szakmai beszámoló** a 2025. március 1. – 2025. december 31. közötti időszak tényleges szakmai és működési tevékenységéről valamint a 2026. január 1. - 2026. február 28. közötti időszakban megvalósuló – már egyeztetett – előadásairól és művészeti projekteiről; a beszámoló (hozzávetőleg 10 oldal terjedelemben) az adattáblázatban szerepeltetett adatok szöveges kiegészítése, magyarázata, amely szükség szerint tartalmazza a kategória kritériumainak teljesítését igazoló egyéb információkat; a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai és működési tervet, valamint költségkalkulációt összevetve a tényleges teljesítéssel, figyelemmel a pályázati és bírálati szempontrendszerre;
5. **Adattáblázat:** excel táblázat több munkalappal;

6. **Sajtómappa** a 2025. március 1. – 2025. december 31. közötti időszakról) kül- és belföldi sajtóban megjelent fontosabb anyagok feltüntetése: elsősorban kritika, interjú az alábbi adatok megadásával produkciónkénti gyűjtésben:

- o a produkció szerzője, címe;
- o a sajtóanyag megjelenésének helye (orgánium címe), időpontja, címe, szerzője, típusának megjelölése.

A pályázó által megjelentetett vagy írt saját ajánló, fizetett hirdetés, pr-interjú stb. nem szerepelhet a felsorolásban. Elektronikus sajtóban megjelent cikk, interjú esetében a megnyitható hivatkozást (linket) tartalmazó fájl feltöltése elegendő.

Kötelező az internetre feltöltött előadás-felvételek linkjeinek felsorolása (ha szükséges jelszóval ellátva) a 2025. március 1. – 2025. december 31. közötti időszakban bemutatott saját vagy koprodukció(k)ról (lehet vágatlan munkapéldány is).

6. A meghívott produkciót/projektet bemutatni kívánó fél **szándéknyilatkozatai** a meghívásokról (minden meghívott produkció/projekt esetén). A szándéknyilatkozatnak tartalmaznia kell a meghívott fél elfogadó visszajelzését is (benyújtható két külön dokumentumként is).
7. Nagyértékű eszközbeszerzés esetén 3 db 30 napnál nem régebbi **árajánlat** (ld. ehhez még a külön szabályokat a „Nagyértékű eszközbeszerzésre vonatkozó külön szabályok” cím alatt).
8. **30 napnál nem régebbi pénzügyi igazolás vagy bankszámlakivonat** a számlavezetésről,
9. Az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett pályázó esetén **az adatszolgáltatással érintett évben (2024 vagy 2025) folytatott kulturális tevékenységéről benyújtott OSAP 2571 számú statisztikai adatszolgáltatás teljesítés igazolásának másolata** (Igazolás a kulturális statisztikai adatszolgáltatásról elnevezésű dokumentum). A statisztika adatlap weboldala: <https://kulturalisstatistika.hu/home>. A regisztráció és kitöltés után a teljesítésigazolás nyomtatható. A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a pályázat kötelező mellékleteként (felhívjuk a pályázók figyelmét, a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, a teljes jelentés vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele). Ha az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett pályázó a 2024. évben bármilyen okból kulturális tevékenységet nem végzett, akkor az erről szünetelő „nullás” jelentés feltöltése szükséges a pályázatkezelő rendszerbe.
10. **Nyilatkozat érvényes jogi dokumentációról** (2024. január 1. után benyújtott dokumentumok)

Amennyiben nem rendelkeznek 2024. január 1. utáni érvényes regisztrációval.

11. a pályázó nevében aláírása jogosult személy vagy személyek 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, illetve ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata
12. **Egyéb melléklet** (olyan dokumentum, amit a pályázathoz egyéb mellékletként fel kíván tölteni)

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy az OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással érintett pályázó esetén a támogatás további feltétele a támogatás igénybevételét megelőző évben határidőben teljesített statisztikai adatszolgáltatás.

Az adatszolgáltatással érintett évben (2024 vagy 2025) folytatott kulturális tevékenységéről benyújtott OSAP 2571 számú statisztikai adatszolgáltatás teljesítés igazolásának másolata (Igazolás a kulturális statisztikai adatszolgáltatásról elnevezésű dokumentum) **kötelezően benyújtandó dokumentum az EPER-en keresztül.**

Tájékoztatjuk, hogy az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet) 6. melléklete alapján valamennyi, alapfeladatként kulturális tevékenységet folytató költségvetési szerv, civil szervezet (civil társaság, egyesület, alapítvány), közalapítvány, gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás adatszolgáltatásra köteles.

Minden olyan szervezet adatszolgáltatásra, az OSAP 2571-es űrlap kitöltésére kötelezett, amely

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott közművelődési feladatokat alaptevékenységként végzi, azaz az alapító-létesítő dokumentuma tartalmazza;
- a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben meghatározott levéltár;
- a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján kiadott működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény;
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet szerint nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet (színház, táncgyűttes, opera, cirkusz, zenekar, énekkar)
- az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II.23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet alapján létesített, működtetett és fenntartott állatkert.

Az adatszolgáltatási kötelezettség a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján kiterjed a kulturális tevékenységet folytató vállalkozásra és egyéni vállalkozásra is.

Továbbá, azon szervezetekre is vonatkozik az adatszolgáltatási kötelezettség, amely nem kulturális anyaszervezetként tevékenykedett, de valamelyik tagszervezete ellátta a kulturális tevékenységek valamelyikét.

A statisztika adatlap weboldala: <https://kulturalisstatistika.hu/>. A regisztráció és kitöltés után a teljesítésigazolás nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a támogatási kérelem/igénybejelentés kötelező mellékleteként** (felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, a teljes jelentés vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).

Ha a szervezet az adatszolgáltatással érintett évben (2024 vagy 2025) bármilyen okból kulturális tevékenységet nem végzett, akkor az erről szünetelő „nullás” jelentés feltöltése szükséges az EPER felületre.

A fentiekben rögzített OSAP/KULTSTAT adatszolgáltatással NEM érintett igénylő esetén a *Nemleges nyilatkozat az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól* elnevezésű dokumentum feltöltése szükséges az EPER-be, mely dokumentum megtalálható az EPER rendszerben a kategóriához tartozó „Letölthető dokumentumok” menüpont alatt.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap „Csatolandó dokumentumok” menüjébe szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot, amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a dokumentumok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret: **10 MB**

Amennyiben a szervezet 2024. január 1-jét követően az NKTk-hoz nyújtott be érvényes jogi dokumentációt és nem történt változás az adatokban, úgy csak egy nyilatkozat benyújtására kötelezett, melyben meg kell jelölni a pályázati azonosító számot és a pályázati évet is, amikor a dokumentumok beküldésre kerültek.

A nyilatkozatot a „Csatolandó dokumentumok” menüpontba cégszerű aláírással ellátva szükséges feltölteni. A nyilatkozat megtalálható az EPER rendszerben a kategóriához tartozó „Letölthető dokumentumok” menüpont alatt valamint letölthető a <https://nktk.gov.hu/letoltheto-dokumentumok/oldalrol>.

Felhívjuk új illetve a 2024. január 1-jét megelőző regisztrációval rendelkező pályázóink figyelmét, hogy a feltöltött aláírási címpéldány eredeti példányát kötelező megküldeni postai úton is az alábbi címre:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
NKA Támogatások Osztálya
Fejezeti Kulturális Programiroda
1389 Budapest, Pf. 128.

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók:

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

1. honlap / online felület elérési linkje / címe
2. szakmai és működési terv 2026. évről
3. szakmai beszámoló 2025. évről
4. excel adattábla

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az NKTk nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a fent megnevezett dokumentumok/információk bármelyike hiányzik,

A pályázat elbírálásának határideje:

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázónkénti elosztásáról a döntést a támogató **2026. április 30-ig** nyilvánosságra hozza.

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás:

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a döntéshozó a döntési javaslatot megfogalmazó Színházművészeti Bizottság – az érintett előadó-művészeti szervezetek szakmai érdekképviselői szervezetei által véleményezett – javaslata figyelembevételével szakmai kuratóriumot kér fel.

A döntésre szakmai kuratórium előterjesztése alapján a Színházművészeti Bizottság tesz javaslatot.

A szakmai kuratórium a pályázatokat a szakmai kuratórium munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, valamint saját szakmai tapasztalatuk, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információk alapján, a pályázati kiírásban megadott szempontrendszer szerint bírálja el.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

1. Formai elbírálás

a) A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az NKTk, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az NKTk vizsgálja, hogy

- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- elmulasztott-e csatolni bármely olyan mellékletet, amely nem hiánypótolható.

b) A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot vagy a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTK a hibák, hiányosságok megjelölése mellett **egyetlen alkalommal** felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására **egyetlen alkalommal**, a megadott határidőig van lehetőség. A hiánypótlásról a pályázó az EPER online felületen hivatalos felszólító levelet kap. A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta javasolt ellenőriznie.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Az NKTK az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg a szakmai kuratórium részére.

A szakmai kuratórium az NKTK által elutasított (be nem fogadott) pályázatot, valamint a hiánypótlást határidőn belül nem teljesítő pályázatot formailag érvénytelennek minősíti és azt nem értékeli. A hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatot a szakmai kuratórium formailag érvénytelennek minősítheti.

2. Tartalmi elbírálás

A szakmai kuratórium elsőként a **küszöbkritériumok** teljesülését vizsgálja.

A küszöbkritériumok olyan feltételek, amelyek teljesítése esetén a pályázat tartalmilag értékelhető. **Amennyiben a küszöbkritériumokként megfogalmazott feltételek mindegyike maradéktalanul nem teljesül, úgy a kuratórium a pályázatot érdemben tovább nem vizsgálja, és szakmailag érvénytelennek minősíti.**

Küszöbkritériumok:

1. A meghirdetett szakmai program nyilvánossága: működő, naprakész és – minimálisan egy évadot magában foglaló – archívumot is tartalmazó honlap, online felület megléte;

2. Az 1. pont szerinti felületen elérhető anyagok megléte (minimálisan – a pályázót tekintve releváns anyagok, azaz – alapítói okirat, éves beszámoló, közhasznúsági jelentés, szervezet vezetőinek, munkatársainak neve, elérhetősége, szakmai tevékenység / koncepció bemutatása, repertoár / produkciók / produktumok bemutatása, közreműködők, alkotók névsora / szereposztások, jegyértékesítésre vonatkozó információk, fotók, mozgóképek, továbbá programok / műsornaptár);

3. Az 1. pont szerinti felületen az elmúlt lezárt évre vonatkozó, a szervezet vezető tisztségviselője által aláírt és lepecsételt, egy összegben megjelölt éves jegybevételeiről szóló nyilatkozat megléte.

A küszöbkritériumot nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül.

A szakmai kuratórium – a küszöbkritériumok teljesülése esetén – vizsgálja a 2025. március 1 – 2026. február 28. közötti támogatott időszakra (a továbbiakban: 2025. év) érvényes, a pályázóra jelen pályázat szerint vonatkozó kategória kritériumainak teljesülését.

A kategória kritériumait nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül.

A szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a kuratórium nem értékeli.

Azon pályázók esetében, akik 2025. évben a minősítéssel nem rendelkező előadó-művészeti szervezetek számára kiírt működési és programpályázaton nem nyertek el támogatást, a kategória kritériumai között meghatározott mutatószámok legalább 80%-os teljesülése esetén a szakmai kuratórium döntési előterjesztést tesz a pályázat szakmai érvényességéről.

A szakmai kuratórium bírálata során a költségvetésben igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is vizsgálja. Ennek során a pályázóktól személyesen vagy írásban tájékoztatást kérhetnek.

A szakmai kuratórium a döntési előterjesztést a jelen kiírásban szereplő szempontrendszer alapján fogalmazza meg.

A szakmai kuratórium az ülésen döntési előterjesztést fogalmaz meg a formai és szakmai érvénytelenségről, átsorolásokról, és a javasolt pályázatonkénti támogatási összegekről. A szakmai kuratórium – az erről hozott döntési előterjesztésében – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő pályázat(ok) támogatási sorrendjét is meghatározza. A forráshiány miatt nem támogatott pályázatok között nem szerepelhet olyan pályázat, amelyhez a szakmai kuratórium támogatási összeg-javaslatot rendelt a döntési előterjesztésében.

Közzététel:

A támogató a www.nktk.gov.hu oldalon nyilvánosságra hozza legalább

- a támogatott pályázók nevét, a megvalósítás helyét
- a támogatás célját;
- a megítélt támogatási összeget;

Értesítés:

Az NKTK a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül elektronikus úton tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

Jogorvoslat:

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje az NKTK-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, a támogatási szerződésbe vagy a támogatói okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás az EPER rendszerben, elektronikusan, a 'Dokumentum beküldő' menüpontban nyújtható be, illetve – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/C. § (2) bekezdése alapján – postai úton is megküldhető az NKTK részére.

Az NKTK megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az NKTK saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az NKTK – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a kultúráért és innovációért felelős miniszter részére.

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Támogatói okirat kiállítása:

A támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a támogatott pályázó az okiratkiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a támogatói okirat kiadásához kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem állítható ki támogatói okirat.

A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv és finanszírozási ütemterv alapján.

A támogatási előleg folyósítására a támogatói okirat pályázó általi elfogadását követően, a támogatói okiratban meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására két alkalommal van lehetőség.

A **szakmai beszámolóban** részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2026. március 1 - 2027. február 28-ig terjedő időszakra nézve, a kritériumok teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint összevetve a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai és működési tervet, valamint költségkalkulációt a tényleges teljesítéssel, elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóhoz meg kell adni a kategória kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is. A kritériumok teljesüléséről és a mutatószámokról a jelen pályázat adattáblájának 1A, 2A, 3A és 4A táblázatai kitöltésével kell számot adni.

Produkció/művészi projekt létrehozása esetén fel kell tölteni az EPER szakmai beszámoló részéhez az internetes felületen hozzáférhető felvételének linkjét és a sajtóanyagokat (a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt saját anyagot nem).

A **pénzügyi elszámolást** az elszámolási útmutatóban foglaltak alapján szükséges elkészíteni és benyújtani. :

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek

- a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen, mint alap-/főtevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,

- ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- levonható vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó
- bírság, kötbér, perköltség, hatósági díj,
- kamattartozás kiegyenlítése, hitel költségei,
- árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

Nem számolható el továbbá a jutalom, szabadság megváltás jogcímen kifizetett tétel; múzeumi, színházi, edzőtermi, uszodai stb. belépőjegy, DVD film, zenei DVD, szakkönyv, alkohol, cigaretta, ajándékutalvány, rendezvényszervezés és utazásszervezés költsége, személyes higiéniai-, egészségmegtartó és javító termékek, fehérnemű vásárlása, a szervezet üzemben tartásában/tulajdonában levő személy, tehergépjárművéhez kapcsolódó karbantartási költségek, illetve éves autópályadíj, telefonszámlán szereplő telefonvásárlás /részletfizetési díj, szerencsejáték díja, adomány, szavazás költsége, emeltdíjas szám hívása, kártyás/internet feltöltés, biztosítás díja; könyv, kerékpár (ez utóbbi kettő esetében kivétel, ha a produkcióban szerepel); illetve adásvételi szerződéssel magánszemélytől vásárolt olyan termék, amely az általános kis és/vagy nagykereskedelmi forgalomban is kapható.

A további el nem számolható költségeket az elszámolási útmutató tartalmazza.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Szakmai kérdésekben a KIM Művészeti Főosztálya:

- a muveszeti@kim.gov.hu e-mail címen.

A pályázati adatlap és a költségvetés kitöltésével kapcsolatban az NKTK-nál

- Etényi Ilona pályázati referens a (00-36-1) 550-2884 telefonszámon vagy az ilona.etenyi@nktk.hu e-mail címen,
- Szalay Mónika pályázati referens a (00-36-1) 550-2882 telefonszámon vagy a monika.szalay@nktk.hu e-mail címen,
- Szamosi Gábor programiroda vezető a (00-36-1) 550-2894 telefonszámon vagy a gabor.szamosi@nktk.gov.hu e-mail címen.

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- A 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- A 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését, valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- A 70. § (1) bekezdés alapján a pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- A 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az Ávr. 70.§ (1) bekezdésében meghatározott módon elutasítható.

- A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatói okirat kibocsátását követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- A 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- A 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKTK írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- támogatói okirat módosítására a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására vonatkozóan, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. (5) bekezdésében, valamint az Ávr. 95. § (1) bekezdésében és 95/B. §-ában rögzítettek szerint kerülhet sor.
- A 97. § (3) bekezdése alapján a támogatói okirat alkalmazása esetén a költségvetési támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a kedvezményezett részére történő megküldésével történik.
- A 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

Ahol jelen felhívás támogatási szerződést említ, azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az NKTK a jelen pályázati felhívás alapján juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az Áht. 56/B-C §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

Részletes kritériumok és információk

Nemzetiségi színház: az országos nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatával elismert, nemzetiségi nyelven játszó színház vagy magyar nyelven játszó színház, melynek az adott nemzetiséghez kötődő alkotóközösségei által létrehozott előadásai alapvetően e nemzetiségi közösség anyanyelvű művelődési igényeinek kielégítését szolgálják és kötődnek a nemzetiségi közösség szocio-kulturális hátteréhez, hagyományaihoz.

Fő tevékenysége produkciók létrehozása, befogadása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok létrehozása, befogadása.

A kritériumok teljesülését a 2025. évi tevékenységre vonatkozó adatokkal és információkkal igazolja a pályázó.

A szakmai és működési tervben az alábbi szempontok számozását követve, szempontonként kell tájékoztatást adni.

A **„saját előadás”** az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő: olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a színház rendelkezik, az előadás a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadóművészek művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé.

A **„koprodukciós bemutató”**: olyan előadás, amelyet két vagy több, nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet költségvetési forrásából hoztak létre, s amelyet valamennyi létrehozó előadó-művészeti szervezet – amennyiben rendelkezik az alapító okiratában feltüntetett állandó játszóhellyel – valamely játszóhelyén bemutattak (a koprodukciós bemutatót a létrehozó valamennyi előadó-művészeti szervezet saját bemutatójának tekintheti)

A koprodukció saját produkciónak, megtartott előadásai saját előadásoknak tekinthetők.

A **„társulat”** az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő: művészek olyan csoportja, akik munkavégzésre irányuló jogviszony alapján egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódnak egy előadó-művészeti szervezethez.

Művészi projekt: előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészeti-szakmai program, esemény, továbbjátzás (korábbi évben bemutatott saját produkció tárgyév legalább 5 alkalommal történő előadása).

Produkció/művészi projekt befogadása: nem saját produkció/projekt meghívása és nézőközönség előtt történő előadása. Nem tartozik ide a szervezet által rendszeresen foglalkoztatott egyéni alkotó(k) saját projektjének bemutatása.

Továbbjátzás: a korábbi évben bemutatott saját előadás legalább 3 alkalommal történő előadása a tárgyévben.

A **„színházi nevelési előadás”**: olyan, homogén összetételű közönség számára tartott színházi nevelési program, amelyben a művészeti értéket képviselő előadás vagy előadás-részletek és a feldolgozó munka komplex, pedagógiai célokat megvalósító módon épülnek egymásra. Szerkezetében és tartalmában igazodik a közönség életkori és pszichológiai sajátosságaihoz (jellemző műfajai a TIE, a fórum színház, osztályterem-színház, illetve az előkészítő/feldolgozó drámafoglalkozás, amelyhez teljes értékű színházi előadás társul).

A komplex színházi-nevelési foglalkozás jelen pályázat keretében akkor tekinthető (színházi vagy tánc) produkciónak, ha teljes értékű előadást használ.

Pályázati feltételek:

- a vezető vagy művészeti vezető a szervezet művészeti programját önállóan függetlenül alakítja ki;
- saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn;
- az egész évadban folyamatosan játszik;
- legalább 1 különböző új produkciót hoz létre („új” a produkció, ha a pályázónál először jelenik meg a repertoárban; nem „új”, ha a produkció a korábbi évek repertoárjában már szerepelt, „új”-nak számít egy másik hivatásos, regisztrált előadó-művészeti szervezettel, vagy nemzetiségi színházzal, esetleg anyaországi színházzal való közös előadás, koprodukció);
- legalább 30 előadást tart egy évadban és/vagy legalább 2500 fő fizetőnézője van;

Vis maior esetén – pl. járványügyi veszélyhelyzet és az azzal járó korlátozások – a teljesítendő előadásszámokat (a művészeti projekteket is beleértve) online, de az előírt előadásszám legalább felét fizető nézőközönség előtt lejátszott előadásokkal lehet kiváltani egyéni kérelem alapján, a Kultúráért Felelős Államtitkár jóváhagyásával.

Pályázati és bírálati szempontrendszer

Általános szempontok

- Az előadó-művészeti koncepció, a 2026. évi terv hitelessége, realitása megalapozottsága;
- Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2025);
- A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás).

Művészeti-szakmai szempontok

- A szervezet 2025. évi működése;
- A pályázó székhelyén és szűkebb régiójában, országos hatókörben betöltött kulturális szerepe;
- A pályázó alkotói és előadói teljesítményének színvonala;
- Kooperáció más művészeti szervezettel/szervezetekkel (gyakoriság, tervszerűség, produktivitás, kölcsönösség);
- Fesztiválrészvétel, vendégjáték, meghívás teljesítése;
- Közönség aktivitása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívezés, találkozó, pártolói rendszer, webaktivitás – Facebook, blog, honlap);
- Hazai média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája;
- Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok, szakmai rendezvények látogatása, illetve azok szervezésében való közreműködés;
- Szakmai tudás dokumentálása és hozzáférhetővé tétele, továbbá átadásának gyakorlata (szakmai tárgyú oktatói, előadói, publikációs aktivitás), utánpótlás nevelés, tehetséggondozás gyakorlata, koncepciója.

Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás

- Kapcsolattartás a nemzetiségi nyelvű közösséggel.

Gazdálkodási szempontok

- Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága;
- Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források), önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) megjelenése az összköltségvetésében;
- Együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben).