

Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei

KOMMUNIKÁCIÓS ÚTMUTATÓ

a Nemzeti Tehetség Program támogatásából
megvalósuló programokhoz

2026-2027

Tartalom

Bevezetés.	3
Az Útmutató hatálya	3
A tájékoztatás célja	4
A kommunikációs tevékenységek módja és tartalma	4
A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek részletes ismertetése	7
Kedvezményezettek, valamint díjazott települési önkormányzatok tájékoztatási kötelezettségei az általános kötelezettségeken felül	8
Honlapon történő tájékoztatás	12
Kommunikációs tartalmak (kiadványok, dokumentumok, nyomtatott vagy elektronikus művek stb.) készítése	13
Tájékoztató tábla kihelyezése	14
Arculati elemek	15
1. melléklet - Kommunikációs terv tartalmi és formai elemei	16
2. melléklet - Arculati útmutató	17

Bevezetés

A tehetséggondozás szoros összefüggést mutat a nemzeti fejlődés érdekeivel. Ma már általánosan elfogadott álláspont, hogy a tehetség a gazdaság legértékesebb eleme, annak hajtóereje. A szakemberek világszerte keresik a tehetségek felfedezésének, azonosításának, kibontakoztatásának és gondozásának módszereit, hogy az innováció, a K+F területen érdekelt vállalkozások és hazánk szolgálatába állítsák munkájuk eredményeit.

Amíg egykor a tehetségekkel való foglalkozás lényegében a szülőkre, a pedagógusokra maradt, addig napjainkban már felismertük az egymásra utaltságot a tehetséggondozásban érintett személyek, a családok, a formális és informális oktatási intézmények, valamint a helyi, regionális közösségek, a gazdaság profitorientált résztvevői és a szakpolitikai szervek között. A szereplők cselekvő és támogató részvételének feltételei más-más indokoltságúak, a folyamatokba való bekapcsolódásaik feszültségekkel lehetnek terheltek. Különösen azért, mert egyre több területen mutatkozik olyan komplex kompetenciák meglétére való igény, amelyben egyszerre többféle és új kombinációjú képességrendszer érvényesül. Kik és milyen módon képesek ezen képességek fejlesztésére, továbbfejlesztésére? Milyen feladat hárul ezzel kapcsolatban a tehetségpedagógiai innováció egyes szereplőire? Számos terület adódik, ahol a tehetség társadalmilag megnyilvánulhat, a lehetőségek szélesebb körben való megismerésével összefüggésben kiterjedtebbé vált a tehetséggondozás célközönsége is.

A Nemzeti Tehetség Program (a továbbiakban: NTP) közvetett és közvetlen módon nyújt támogatást a hazai és külföldi tehetséges magyar fiataloknak: a tehetségekkel foglalkozó szervezetek, intézmények által biztosított (és az állam által támogatott) programok mellett a tehetséges fiatalok közvetlen, ösztöndíj formájában nyújtott támogatásban is részesülhetnek a Program által kínált különféle pályázati lehetőségeknek köszönhetően.

Az NTP a programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele érdekében tudatosan tervezett és irányított kapcsolattartást kíván fenntartani a Program Kedvezményezettjeivel, Lebonyolítóival az egyes programok megvalósítási időszaka alatt. A kapcsolattartás mellett tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettséget is előír a Kedvezményezettek számára az egyes programok méretétől, jellegétől függően. Jelen Útmutató a kötelezettségek tartalmi és formai feltételrendszerét foglalja össze általánosságban, valamint kedvezményezetti kategóriák szerint.

Az Útmutató hatálya

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a Nemzeti Tehetség Program keretében támogatott programok esetében a kommunikációs, tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeket illetően kizárólag jelen dokumentum az irányadó. A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a kommunikációs, tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek változása esetén közleményben értesíti a Kedvezményezetteket.

Jelen dokumentumban foglalt kötelezettségek a közzététel napján lépnek hatályba.

A tájékoztatás célja

Miért fontos az eredmények megosztása?

Az NTP által támogatott programok számára előírt kommunikációs, tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek elsődleges célja az NTP keretében megvalósult tevékenységek, valamint az elért eredmények és sikerek minél szélesebb körben történő megosztása és megismertetése. Cél továbbá az eredmények pozitív hatásainak szélesebb körű kiterjesztése, a tapasztalatok és a know-how megosztása, valamint a közvélemény figyelmének ráirányítása a tehetségek ügyére.

Az eredmények és sikerek szélesebb körben történő megismertetése, terjesztése és népszerűsítése más szakmai szereplőkre (például egyénekre, szervezetekre, intézményekre) is hatást gyakorolhatnak és egyúttal követendő példaként szolgálhatnak; hozzájárulhatnak a programokat végrehajtó szervezetek, intézmények által végzett tehetséggondozási tevékenység ismertségének növekedéséhez, multiplikátor-hatásuk révén pedig az NTP támogatott hatókörének bővüléséhez. Az eredmények és sikerek megosztása egyúttal erősíti a szakmai munkát végző szervezetek, intézmények és a szakpolitikai szervek közötti hatékony együttműködést, folyamatos párbeszédet. Nem utolsó sorban hozzájárul a szakpolitikák és szakpolitikai rendszerek jövőbeni továbbfejlesztéséhez és megalapozott döntések születéséhez.

A kommunikációs tevékenységek módja és tartalma

A programok eredményeihez kapcsolódó kommunikáció és disszemináció magában foglal minden olyan tevékenységet, amelyek ismereteket és információkat közölnek a tervezett és elvégzett szakmai tevékenységekről és sikerekről – ezáltal magáról a Nemzeti Tehetség Programról, mint szakpolitikai és szakmai keretrendszerrel –, és amelyek láthatóvá teszik, továbbá népszerűsítik azokat a nagyközönség számára a kommunikációs és arculati követelményeknek eleget téve.

Kommunikációs tevékenységek:

1. Kommunikációs terv kidolgozása
2. Disszemináció (a pályázat megvalósítási időszaka alatt és azt követően)

A programkommunikáció szakaszai

A program előkészítő szakasza kommunikációs szempontból: a támogatói szerződésben/okiratban rögzített támogatási időszak kezdőnapjától a program fizikai megkezdéséig tart. A Kedvezményezett a Nemzeti Tehetség Program keretében történő támogatásáról kommunikálni csak a támogatási jogviszony létrejöttét követően jogosult.

A program megvalósítási szakasza kommunikációs szempontból: a program szakmai munkáinak megkezdésétől azok befejezéséig tart.

A program megvalósítást követő szakasza kommunikációs szempontból: a szakmai munkáinak befejezésétől a program pénzügyi zárásáig tart.

Kommunikációs terv kidolgozása

Már a programok elkészítésekor szükséges megtervezni az elérendő eredmények hatékony, a szakmai program indokoltságára és közhasznára nyilvánosan törekvő kommunikációját, a disszemináció egymásra épülő lépéseit és annak folyamatát. A Kommunikációs terv célja, hogy a Kedvezményezett már a megvalósítást megelőzően összefoglalja, hogy az NTP támogatásának tényéről, valamint a támogatás segítségével a program során megvalósuló eredményekről milyen tartalommal, milyen körnek, mikor, milyen formában és módon tervez kommunikálni. A Kommunikációs terv elkészítésekor figyelembe kell venni a jelen dokumentumban részletezett kommunikációs és nyilvánossági kötelezettségeket. A népszerűsítésre irányuló tevékenységekre vonatkozó kommunikációs és arculati követelmények programonként és a támogatás mértékére tekintettel kerülnek szabályozásra.

Az NTP Kedvezményezettjei esetében elsődleges kommunikációs és disszeminációs platformok a Kedvezményezetteknek a szerződéskötés időpontjában meglévő kommunikációs felületei.

A Kommunikációs tervben vázlatosan rögzíteni kell a Kedvezményezettek meghatározott kommunikációs és nyilvánossági kötelezettségei szerint

- a tervezett kommunikációs aktivitások megjelenésének idejét és típusát ütemtervben (pl. online felületeken hír, poszt megjelentetése, médiamegjelenések, tájékoztató tábla kihelyezése)
- az átadni kívánt fő üzenetet (pl. az NTP támogatásának ténye, a program egy fő mérföldköve, a program lezárulta)
- az átadni kívánt üzenetek célcsoportját (pl. helyi közvélemény, tehetséggondozó szakemberek, tehetséges fiatalok),
- a kommunikációs aktivitások megjelenési szintjét (pl. helyi, regionális vagy országos szint)

Fontos, hogy a Kedvezményezett a tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a programtevékenység az NTP támogatásával a Nemzeti Tehetség Alapból valósult meg és köteles a Támogató/Lebonyolító részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban közölni a Kommunikációs tervben rögzített vállalásai szerint, a kommunikációs és nyilvánossággal járó kötelezettségeinek teljesítését célzó, az arculati követelményeknek eleget tevő intézkedéseit, az ezt igazoló dokumentumokat egyidejűleg csatolni.

Fontos, hogy a teljes programidőszakot lefedő, ütemtervbe ágyazott kommunikációs és disszeminációs tevékenységek összhangban legyenek a program szakmai programjának legfontosabb szakaszaival is.

Célcsoportok

Az egyes Kedvezményezettek esetén a célcsoportokat a program (támogatás) nagyságához mérten szükséges meghatározni. A célcsoportok meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a kommunikáció célcsoportja általában nem egyezik a program közvetlen célcsoportjával, hanem jellemzően annál sokkal tágabb körű. A kommunikáció célcsoportjait az alábbi lehetséges kategóriák alapján célszerű meghatározni:

- a programtevékenységek és eredmények végfelhasználói (pl. pedagógusok, tehetséges fiatalok, kortárscsoportok, szülők)
- az adott területen tevékenykedő érdekelt felek, szakértők és szakemberek, valamint egyéb érdekelt felek (pl. tehetségsegítő szakemberek, intézmények és szervezetek képviselői)
- a sajtó és a média képviselői (szükséges a bevonásra tervezett periodikumokat, szolgáltatókat stb. megnevezni)
- általános közvélemény, nyilvánosság.

Eszközök és módszerek

Az egyes Kedvezményezettek esetén meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek megfelelően:

- saját közösségi médiafelületek (például Facebook, Instagram, stb.)
- saját honlap
- online vagy nyomtatott cikk, jelentés, hírlevél
- sajtóközlemény
- audiovizuális média és termékek (pl. rádió, televízió, YouTube, Flickr, videoklip, podcast)
- sajtónyelvű esemény (megnyitó, zárórendezvény, konferencia, workshop, stb.)
- sajtótájékoztató intézményi szinten a helyi és regionális sajtó képviselőinek (televíziók, rádiók, print- és online médiatermékek)
- sajtóközlemény kiadása intézményi szinten a helyi és regionális sajtó képviselőinek (televíziók, rádiók, print- és online médiatermékek)

Fontos, hogy a tájékoztatási kötelezettség teljesítésekor a digitális megjelenések hozzáférhetőségét a közzététel időpontjától számított 1 évig biztosítani szükséges.

Kommunikációs szintek

- országos
- regionális
- helyi

Kommunikáció teljesítése

A kommunikációs kötelezettség teljesítése során a közösségi média felületeken nyilvánosan megosztott tartalmakat a #nemzetitehetségprogram #mertatehetségszámít hashtagekkel kérjük ellátni.

A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek részletes ismertetése

A programban tervezett és elvégzett tevékenységek, az elért eredmények nyilvánossággal történő megosztására, ezáltal az NTP a Kedvezményezettek által történő ismertté tételére és népszerűsítésére vonatkozó elvárások és feladatok típusa, annak mértéke arányosan meghatározott az egyes programokra nézve. A disszeminációra vonatkozó elvárások a programok méretével és stratégiai jelentőségével arányosan növekednek. Már a benyújtott pályázatban szükséges bemutatni a terjesztésre, kommunikációra irányuló tevékenységek tervezetét, sikeres pályázat esetén pedig meg kell azokat valósítani.

Az alább részletezett tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek, arculati követelmények tehát támogatási típusonként és kategóriánként is eltérő jellegűek és mértékűek.

Általános kötelezettségek

- A Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését az NTP támogatja.
- A Kedvezményezettek számára a programok (támogatások) eltérő jellegéből és volumenéből adódóan az előírt kommunikációs és nyilvánossági kötelezettségek eltérőek. A Kedvezményezettek ugyanakkor a besorolásuktól és a program életrajzától függetlenül kötelesek minden esetben az NTP által meghatározott, a támogatás feltüntetésére vonatkozó előírásokat betartani, melyeket jelen Kommunikációs útmutató rögzít.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a program tevékenységei során megvalósuló kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein, műveiben és alkotásaiban, nyilvános nyilatkozataiban stb. az NTP és az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium, mint Támogató nevét feltünteti és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. A logók a következő linken érhetők el: <https://nktk.gov.hu/kommunikacios-utmutato-2026/> Lásd bővebben az „Arculati útmutató” előírásait.
- A Kedvezményezettek minden közleményben és közzétételben – bármilyen formában vagy bármilyen médiumon, az Internetet is beleértve – a támogatással megvalósuló tevékenységek alkalmával, a támogatott programhoz, alkotáshoz, tevékenységhez stb. kapcsolódóan egyértelműen el kell ismerniük az NTP nyújtotta támogatást.
- Valamennyi közösségimédia-felületen történő, a programhoz kapcsolódó megjelenés esetén a Kedvezményezettnek kötelessége a Nemzeti Tehetség Program Facebook vagy Instagram oldalának, profiljának megemlítése és hivatkozása (megjelölése, taggelése). Facebook: Nemzeti Tehetség Program - 1823 (<https://www.facebook.com/nemzetitehetségprogram.1823>)
- Instagram: nemzetitehetségprogram (www.instagram.com/nemzetitehetségprogram/)
- A Kedvezményezett által szervezett sajtómegjelenéssel kapcsolatos tartalmi elvárások az alábbiak: a megvalósuló interjúban, riportban, sajtóközleményben, kiállítás megnyitóban, nyilvánosság előtt mondott beszédben stb. kerüljön megemlítésre a Nemzeti Tehetség Program, valamint az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium, mint Támogató, valamint a szakmai program tartalma, úgy, hogy a megvalósítandó szakmai célok, a várható, remélt eredményei és az innovatív elemek a közvélemény számára is a lehető legérthetőbb formában kerüljenek ismertetésre.

Amennyiben erre a jelenlévők egészségét, testi épségét szem előtt tartva lehetőség és biztosított infrastruktúra áll rendelkezésre, a megnyilatkozás során az eredményeket kézzel fogható módon támasszák alá valamilyen produkcióval, installációval vagy adattal, számszerűsíthető tényezővel.

- Kedvezményezett nyomatékosan köteles a megvalósítás során az „Arculati útmutató” előírásait betartani.
- A Kedvezményezett a nyertes pályázati program keretében megvalósuló rendezvényét legkésőbb a rendezvény napját megelőző 20 nappal köteles bejelenteni az NKTK felé.

Kedvezményezettek, valamint díjazott települési önkormányzatok tájékoztatási kötelezettségei az általános kötelezettségeken felül

A támogatott programok, tevékenységek eltérő jellegéből fakadóan a Kedvezményezettek különböző tartalmú kommunikációs csomagokat kötelesek megvalósítani.

A Kedvezményezettek ugyanakkor a csomagbesorolástól és a program időtartamától, továbbá életszakaszától függetlenül kötelesek minden esetben az NTP által meghatározott, támogatás feltüntetésére vonatkozó előírásokat betartani.

A kommunikációs csomagok meghatározásánál a következő irányelvek érvényesülnek:

- I. csomag: 15 millió Ft feletti támogatás esetén
- II. csomag: 10 millió – 15 millió Ft közötti támogatás esetén
- III. csomag: 1 millió – 10 millió Ft közötti támogatás esetén
- IV. csomag: 1 millió Ft alatti támogatás esetén
- V. csomag: Díjazott önkormányzatok esetén
- VI. csomag: Magánszemélyek (Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj) esetén

Általános kommunikációs irányelvek és elvárások intézményi, egyesületi, alapítványi, társasági formában működő Kedvezményezettek, valamint díjazott települési önkormányzatok részére:

- Online kommunikációra használhatóak a Kedvezményezett meglévő weboldala és közösségi média felületei (Facebook-, Instagram-, X(korábban Twitter)-profil, TikTok-fiók stb.), új felület létrehozására nincs szükség.
- A Kedvezményezett programjai megvalósítása során elkészülő valamennyi videós tartalom – függetlenül a publikálás helyétől és módjától – végére be kell illeszteni legalább 3 másodperc időtartamra a Kedvezményezett saját adataival kitöltött videó inzert képet. A Video inzert kép kötelező tartalmi és grafikai elemei megegyeznek a tájékoztató tábla tartalmi és formai elemeivel (csupán a mérete tér el). Szerkeszthető segédlet ezen a linken érhető el: <https://nktk.gov.hu/kommunikacios-utmutato-2026/>

A következő felsorolás az egyes kommunikációs csomagokra vonatkozó minimumfeladatokat tartalmazza.

I. csomag esetében elvárt kommunikációs feladatok

1. Kedvezményezett közösségimédia-felületein tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről, összegéről és időtartamáról a támogatási jogviszony létrejöttét követően és a megvalósítási szakasz végén.
2. Kedvezményezett közösségimédia-felületein tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről, összegéről és időtartamáról a megvalósítási szakasz során 8 alkalommal.
3. Kedvezményezett által szervezett riport/interjú bármely helyi vagy regionális tévé-, rádiócsatornán vagy online vagy nyomtatott sajtótermékben a támogatott program véghez vitelét követő 30 napon belül legalább egy alkalommal.
4. Kedvezményezett által szervezett riport/interjú bármely helyi vagy regionális tévé-, rádiócsatornán vagy online vagy nyomtatott sajtótermékben a támogatás megvalósulásának folyamatáról a megvalósítási szakaszban legalább 3 különböző alkalommal.
5. Kedvezményezett által szervezett riport/interjú bármely országos vagy regionális tévé-, rádiócsatornán, vagy online vagy nyomtatott sajtótermékben a támogatás megvalósulásának folyamatáról, főbb mérföldköveiről a megvalósítási szakaszban legalább 2 különböző alkalommal.
6. A Kedvezményezett legalább egy nyilvánosan elérhető platformján (honlap, közösségi oldal, intézmény faliújságja stb.) a támogatásról vizuális tartalommal illusztrált hírt közöl, és azt minimum 1 évig a platformon hagyja. Tartalmi elvárások: az alapötlet és a támogatással megvalósítandó célok ismertetése, a legfontosabb eredmény(ek) ismertetése szövegesen és jól látható képi anyaggal.
7. Tájékoztató tábla (A3 méretű) elhelyezése a Kedvezményezett székhelyén és valamennyi, a program megvalósításába bevont telephelyén az utcai bejárat mellett, jól látható helyen a támogatási szerződés megkötését követően 30 napon belül. A tájékoztató tábla fenntartása a program zárásáig kötelező.
8. Kommunikációs célokra alkalmas fotódokumentáció a programban megvalósult tevékenységekről, valamint kommunikációs célra alkalmas fotó- és videódokumentáció készítése. A támogatás keretében megvalósított tevékenységekről/programokról tevékenységenként/programonként legalább 5 db, jó minőségű, 300 dpi felbontású, vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet kell készíteni.
Az elkészült fotókat a sajtó rendelkezésére kell bocsátani a sajtómegjelenések lehetséges illusztrációjaként.
9. Sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt/program zárásakor.
10. Sajtótájékoztató szervezése a megvalósítási szakasz lezárultát követően 30 napon belül.

II. csomag esetében elvárt kommunikációs feladatok

1. Kedvezményezett közösségimédia-felületein tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről, összegéről és időtartamáról a támogatási jogviszony létrejöttét követően és a megvalósítási szakasz végén.
2. Kedvezményezett közösségimédia-felületein tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről, összegéről és időtartamáról a megvalósítási szakasz során 8 alkalommal.
3. Kedvezményezett által szervezett riport/interjú bármely helyi vagy regionális tévé-, rádiócsatornán vagy online vagy nyomtatott sajtótermékben a támogatott program véghez vitelét követő 30 napon belül legalább egy alkalommal.
4. Kedvezményezett által szervezett riport/interjú bármely helyi vagy regionális tévé-, rádiócsatornán vagy online vagy nyomtatott sajtótermékben a támogatás megvalósulásának folyamatáról a megvalósítási szakaszban legalább 3 különböző alkalommal.
5. A Kedvezményezett legalább egy nyilvánosan elérhető platformján (honlap, közösségi oldal, intézmény faliújságja stb.) a támogatásról vizuális tartalommal illusztrált hírt közöl, és azt minimum 1 évig a platformon hagyja. Tartalmi elvárások: az alapötlet és a támogatással megvalósítandó célok ismertetése, a legfontosabb eredmény(ek) ismertetése szövegesen és jól látható képi anyaggal.
6. Tájékoztató tábla (A3 méretű) elhelyezése a Kedvezményezett székhelyén és valamennyi, a program megvalósításába bevont telephelyén az utcai bejárat mellett, jól látható helyen a támogatási szerződés megkötését követően 30 napon belül. A tájékoztató tábla fenntartása a program szakmai teljesítésének véghatáridejét követő 3 évig kötelező.
7. Kommunikációs célokra alkalmas fotódokumentáció a programban megvalósult tevékenységekről, valamint kommunikációs célra alkalmas fotó- és videódokumentáció készítése. A támogatás keretében megvalósított tevékenységekről/programokról tevékenységenként programonként legalább 5 db, jó minőségű, 300 dpi felbontású, vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet kell készíteni. Az elkészült fotókat a sajtó rendelkezésére kell bocsátani a sajtómegjelenések lehetséges illusztrációjaként.
8. Sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt/program zárásakor.
9. Sajtótájékoztató szervezése a megvalósítási szakasz lezárultát követően 30 napon belül.

III. csomag esetében elvárt kommunikációs feladatok

1. Kedvezményezett közösségimédia-felületein tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről, összegéről és időtartamáról a támogatási jogviszony létrejöttét követően és a megvalósítási szakasz végén.
2. Kedvezményezett közösségimédia-felületein tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről, összegéről és időtartamáról a megvalósítási szakasz során 4 alkalommal.
3. Kedvezményezett által szervezett riport/interjú bármely helyi vagy regionális tévé-, rádiócsatornán vagy online vagy nyomtatott sajtótermékben a támogatott program véghez vitelét követő 30 napon belül legalább egy alkalommal.
4. Sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt/program zárásakor.

IV. csomag esetében elvárt kommunikációs feladatok

1. Kedvezményezett közösségimédia-felületein tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről, összegéről és időtartamáról a támogatási jogviszony létrejöttét követően és a megvalósítási szakasz végén.
2. Kedvezményezett közösségimédia-felületein tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről, összegéről és időtartamáról a megvalósítási szakasz során 2 alkalommal.
3. Sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt/program zárásakor.

V. csomag esetében elvárt kommunikációs feladatok

1. Kedvezményezett közösségimédia-felületein az elismerés tényéről szóló tájékoztatás elhelyezése.
2. Sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt/program zárásakor.

VI. csomag esetében elvárt kommunikációs feladatok

1. Kedvezményezett közösségimédia-felületén tájékoztatás elhelyezése a támogatás tényéről és időtartamáról a megvalósítási szakasz végén, amennyiben a kedvezményezett rendelkezik nyilvános közösségimédia-profillal.
2. Sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt/program zárásakor.

Honlapon történő tájékoztatás

Az érintett Kedvezményezettek köre:

Minden Kedvezményezett, amely meglévő, nyilvánosan működő honlappal rendelkezik.

A honlapon történő tájékoztatás célja

A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról szóló, a honlapján közzétételre kerülő valamennyi tájékoztató, hír, fotó és videó esetében az NTP nevét és grafikai logóját, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját közzéteszi oly módon, hogy az a program lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Az NTP támogatásával megvalósult fejlesztéseket bemutató aloldal(ak) elérhetőségét a honlap főoldalán jól látható helyen kell elhelyezni.

A Kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján:

- az NTP támogatásának ténye és a vonatkozó támogatási alprogram nevének feltüntetése,
- az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium logóját és annak teljes nevét a támogatás tényének kiemelésével
- a szerződött támogatás összege,
- a program tartalmának rövid bemutatása
- a program befejezési dátuma

A Kedvezményezettnek az alábbi arculati elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a programhoz kapcsolódóan:

- Nemzeti Tehetség Program logó
- Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium logó

Amennyiben a kötelező elemek mellett a Kedvezményezett további logókat használ, az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az NTP-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy a program támogatásának tényét, az NTP, valamint a Támogató feltüntetésével a helyben szokásos módon teszi közzé. Kizárólag a program miatt új honlapot létrehozni nem szükséges.

Kommunikációs tartalmak

(kiadványok, dokumentumok, nyomtatott vagy elektronikus művek stb.) készítése

- 1. A rendezvényekhez és programokhoz kapcsolódóan az NTP arculati elemeit tartalmazó meghívó, plakát, programfüzet, szórólap készítése és a helyi, valamint regionális sajtó meghívása, majd utólagos tájékoztatása sajtóközlemény formájában**

Amennyiben a Kedvezményezett a program lebonyolításához kapcsolódóan rendezvényt szervez, a rendezvény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény stb.) kötelező feltüntetni az NTP támogatásának tényét és az NTP logóját. Az eseményre a helyi, valamint regionális sajtó meghívása, majd a programhoz kapcsolódó sajtóközlemény kiadása a helyi sajtó számára.

- 2. Nyomtatott vagy online ismeretterjesztő füzetek, brosrák, kiadványok, eredménykommunikációs információs anyagok készítése**

Amennyiben a szakmai programban vállalt feladathoz kapcsolódóan készül kiadvány, ismertető füzet, brosrák, úgy azokon a Kedvezményezett köteles az NTP támogatásának tényét és az NTP logóját az „Arculati útmutató” által előírt formában feltüntetni.

Tájékoztató tábla kihelyezése

A tájékoztató tábla célja

A tájékoztató táblák célja az NTP finanszírozásával megvalósuló, 10 millió Ft-os támogatási összeget meghaladó volumenű beruházásokra, fejlesztésekre történő fokozott figyelemfelhívás. A táblákat a Kedvezményezett székhelyén és valamennyi, a program megvalósításába bevont telephelyén az elsődleges utcai bejárat mellett, jól látható helyen a támogatási szerződés megkötését/támogatói okirat kiadását követően 30 napon belül, olvasható távolságba és magasságba szükséges elhelyezni. A Kedvezményezett a tájékoztató táblát a program zárásáig köteles fenntartani eredeti helyén.

A tábla elkészítése

A tábla olyan, a kihelyezés helyéhez illeszkedő anyagból kell, hogy készüljön, hogy a kötelező fenntartási időszak végéig jó állapotú maradjon. Javasolt: laminált habkarton alumínium keretben (színes kivitelezés), vagy gravírozott fémfelület (monokróm kivitelezés).

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán a kötelező arculati elemek feltüntetése mellett:

- Kedvezményezett neve
- az NTP támogatásának ténye és a támogatás éve
- az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium logóját és annak teljes nevét a támogatás tényének kiemelésével
- a Nemzeti Tehetség Program logóját
- a támogatás, szakmai program célja
- támogatói okirat szerinti pontos támogatási összeg

A tábla mérete:

29,7 cm x 42 cm (A3), fekvő tájolással

A kihelyezett tábláról készüljön fotó, amely igazolja a feladat teljesítését.

Arculati elemek

Az NTP logók láthatósága

A Kedvezményezettnek minden kommunikációs és promóciós anyagban használnia kell az NTP logóját és annak teljes nevét a támogatás tényének kiemelésével.

A Kedvezményezettnek minden kommunikációs és promóciós anyagban használnia kell az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium logóját és annak teljes nevét a támogatás tényének kiemelésével.

A logók felhasználásának szabályait a jelen útmutatóhoz kapcsolódó „Arculati útmutató” tartalmazza.

Figyelmeztetés:

Fontos, hogy a jelen útmutatóban rögzített kommunikációs és nyilvánossági előírások elhagyása, vagy csak részben történő teljesítése, vagy a leírtaktól eltérő megvalósítása a megítélt támogatás elszámolható részének csökkentését vonhatja maga után!

1. Melléklet

Kommunikációs terv tartalmi és formai elemei

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések

A megvalósítandó program rövid bemutatása és a várható eredmények felvázolása.

2. Kommunikációs célok és fő üzenetek meghatározása

A kommunikáció célja a program ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az NTP és a Nemzeti Tehetség Alap forrásai átlátható felhasználásának biztosítása. A kommunikációs tervben szükséges mindkét cél egyértelmű feltüntetése.

3. Kommunikációs aktivitások megtervezése (példák)

1. kommunikációs aktivitás – közösségi média poszt

Fő üzenet: pl. a támogatás ténye

Tervezett megjelenés ideje: pl. a támogatási szerződés megkötését követő egy héten belül

Tervezett felület: pl. személyes közösségi média profil, vagy intézményi weboldal

Célcsoport: pl. helyi közvélemény

Megjelenési szint: helyi

2. kommunikációs aktivitás – tájékoztató tábla kihelyezése

Fő üzenet: pl. a támogatás ténye

Tervezett megjelenés ideje: pl. a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül

Tervezett felület: tájékoztató tábla

Célcsoport: pl. helyi közvélemény

Megjelenési szint: helyi

3. kommunikációs aktivitás – médiamegjelenés/interjú

Fő üzenet: pl. a megvalósítás fő mérföldköve, elért eredmények, az NTP támogatásának ténye

Tervezett megjelenés ideje: pl. a megvalósítási szakasz második harmadában

Tervezett felület: települési TV

Célcsoport: pl. helyi közvélemény

Megjelenési szint: helyi

2. Melléklet

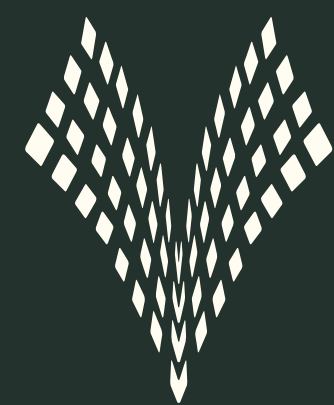
Arculati útmutató



Nemzeti Tehetség
Program

Nemzeti Tehetség Program

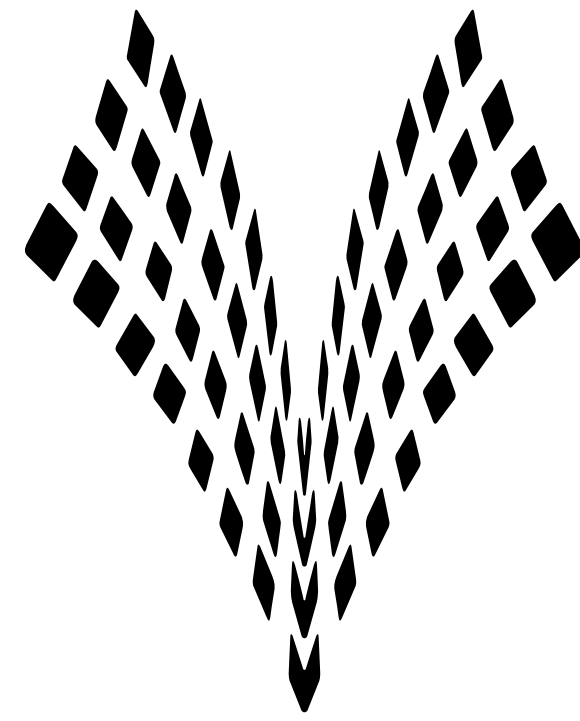
Arculati kézikönyv



Nemzeti Tehetség
Program

Nemzeti Tehetség Program logó

Nemzeti Tehetség Program logó



**Nemzeti Tehetség
Program**

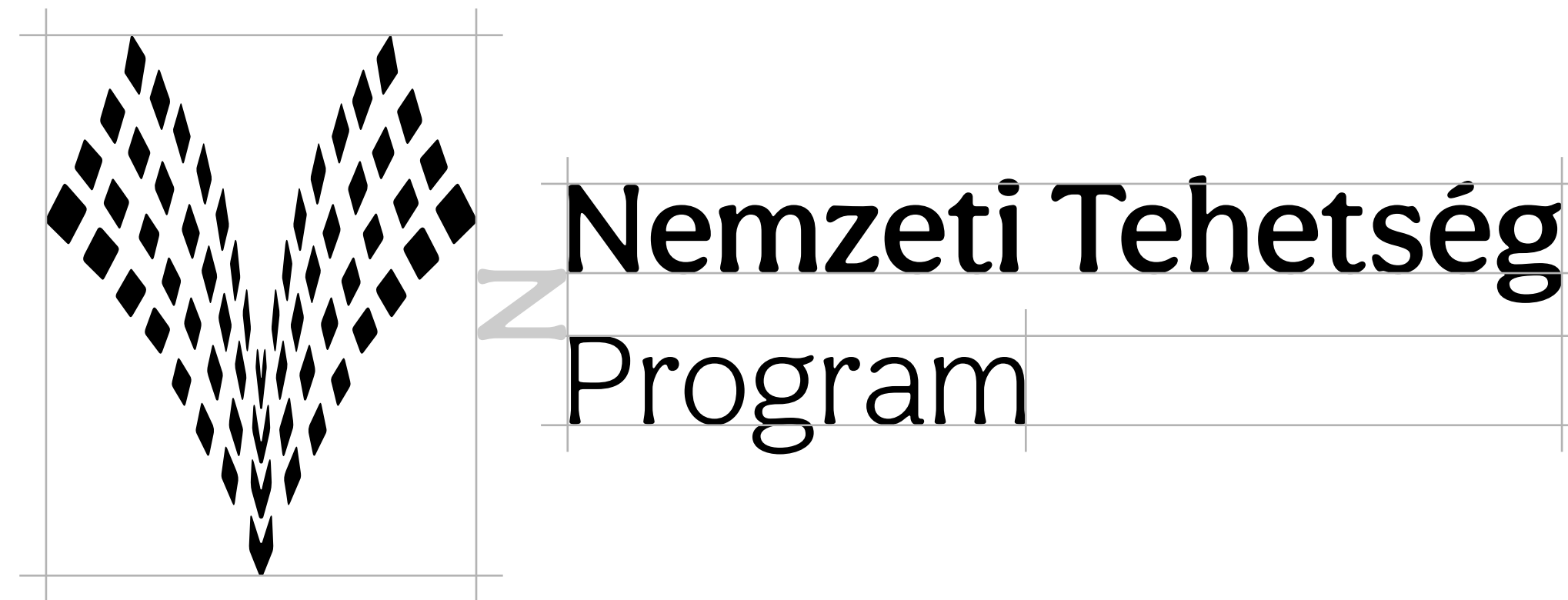
Logó



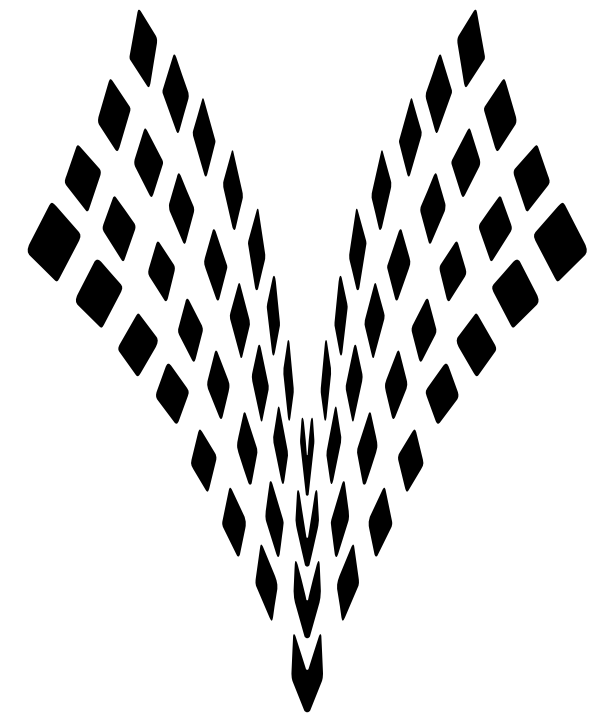
Logó inverz verzió



Logó szerkezete



Nemzeti Tehetség Program logó angol nyelvű verziója



**National Talent
Program**

Angol nyelvű logó



Angol nyelvű logó inverz verzió



Angol nyelvű logó szerkezete



Szabadon hagyandó terület

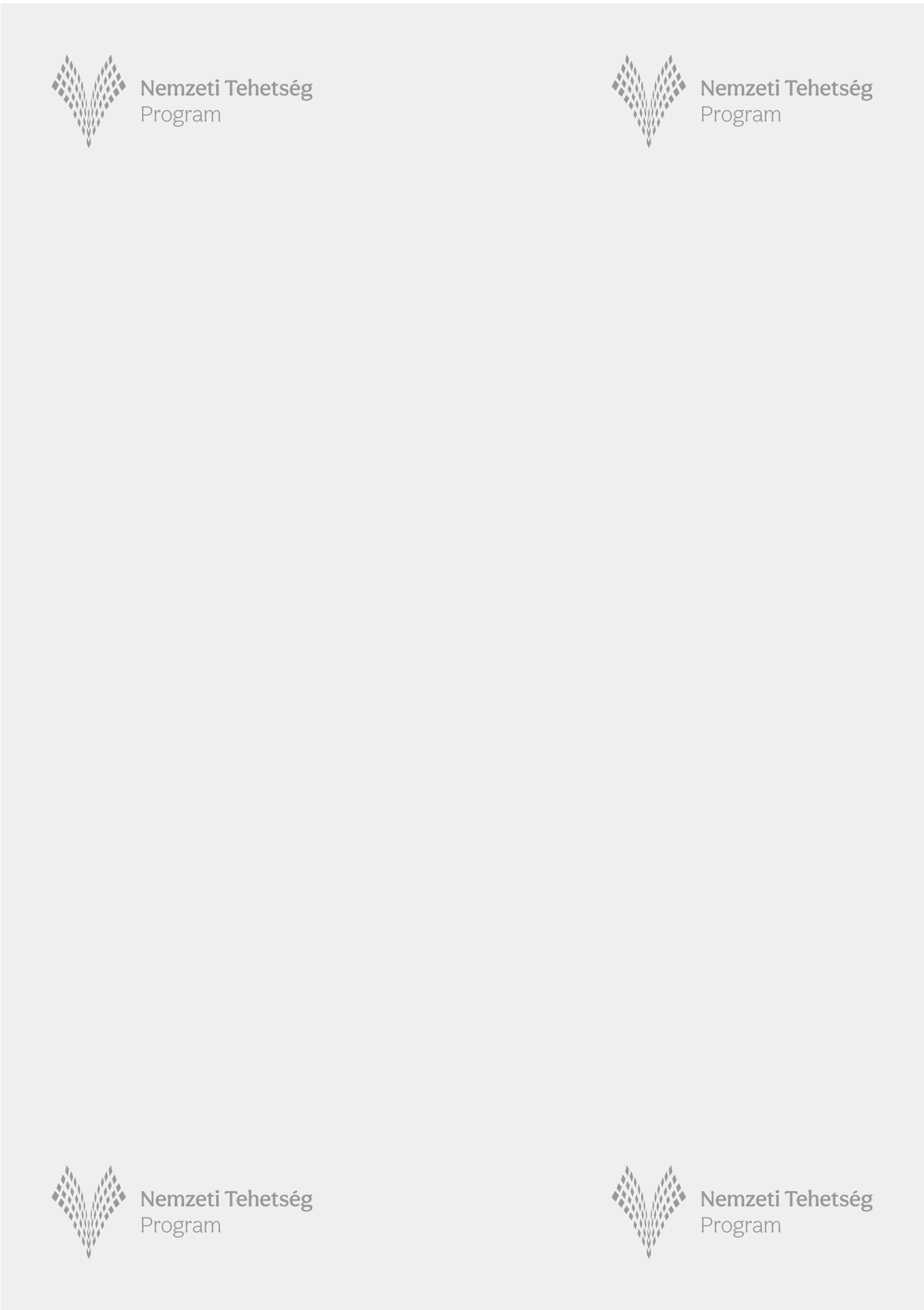
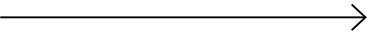
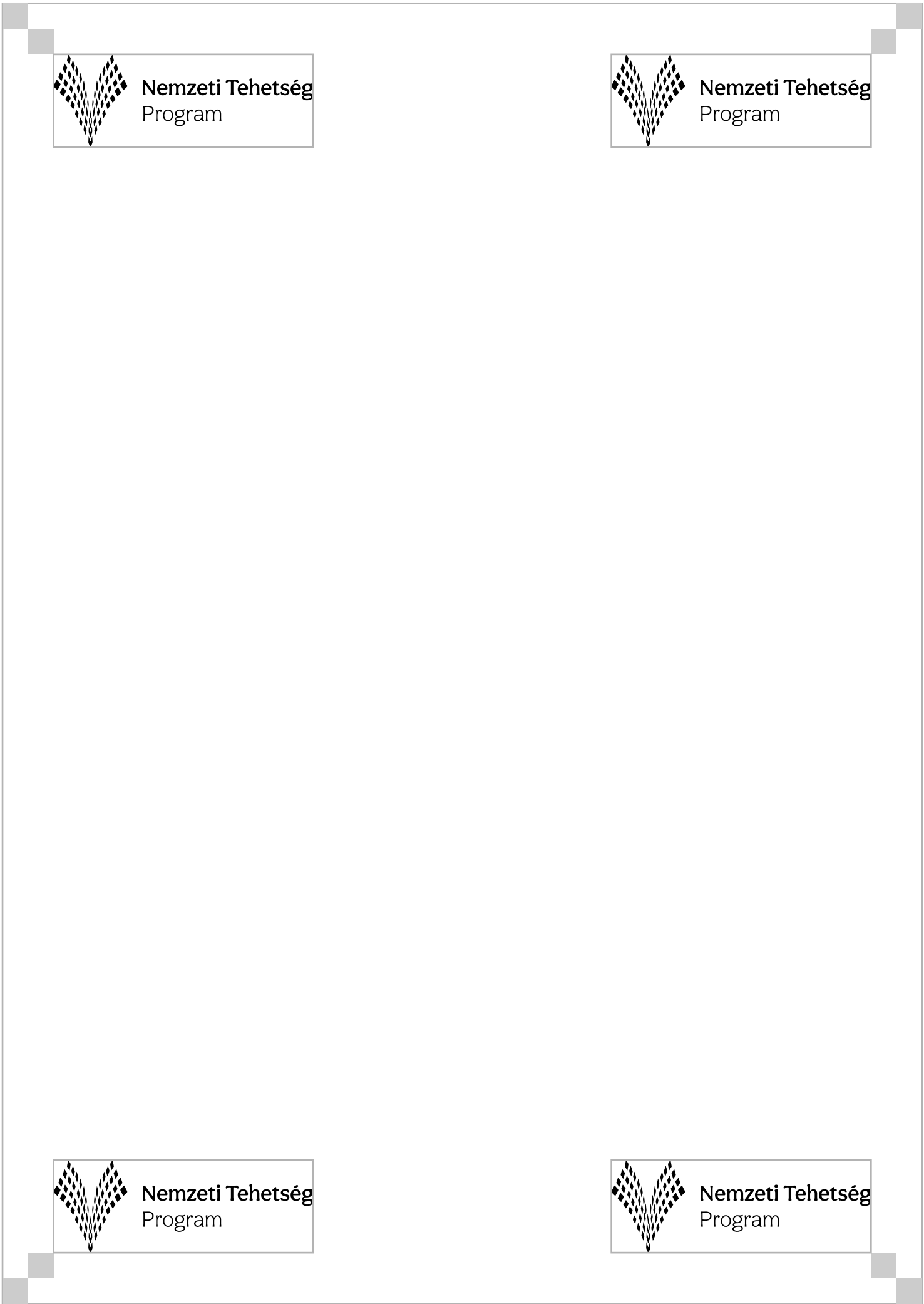
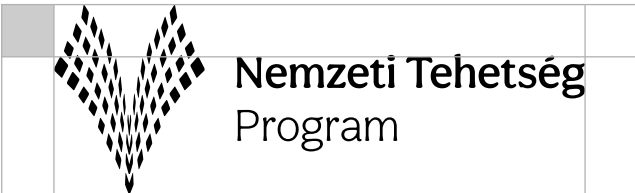
A logó körül minimum szabadon
hagyandó terület.



Általános elhelyezés

Példák a logó általános
aránybeli elhelyezésére

Egység:

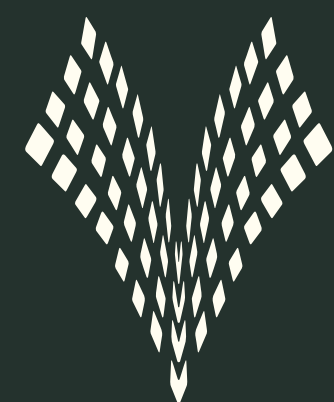


Tiltások

A Nemzeti Tehetség Program logója csak és kizárólag az eredeti fájlokban szereplő formájában használható. A logó minden formázása, átalakítása és torzítása tilos. Ezen az oldalon bemutatásra kerülnek a felhasználás helytelen módjai:

- 1, 2.** Megfelelő kontraszt hiányában nem emelkedik ki a háttérből
- 3.** Körvonal hozzáadása
- 4.** Effektek hozzáadása
- 5.** Elfordítás
- 6.** Torzítás
- 7.** 3D hatás
- 8.** Logó elemeinek átrendezése
- 9.** Különböző szín adása a logó elemeinek
- 10.** Színátmenetek használata
- 11, 12.** Különböző színű keretek és háttér adása logóhoz





Nemzeti Tehetség
Program

Arculati betűkészlet

Tipográfia

FŐCÍMEK ÉS ALCÍMEK

Aesthet Nova Medium

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890

Tipográfia

ALCÍMEK, KENYÉRSZÖVEG

Nunito Medium

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890

Tipográfia

ALCÍMEK, KENYÉRSZÖVEGBELI KIEMELÉSEK

Nunito ExtraBold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn

Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

1234567890

Tipográfia

Verdana Regular/Bold

Irodai használatra, kizárólag
olyan esetekben, ha a Nunito nem
áll rendelkezésre. Elsősorban Word
dokumentumok, PPT-k szövegeihez.

Verdana Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890

Verdana Bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890

Általános
betűhierarchia

Nunito Medium

Aesthet Nova Medium

Nunito Extrabold

Nunito Medium

PRAESENT VARIUS

Lorem Ipsum Dolor

**Vestibulum ultricies at nunc vitae iaculis. Praesent varius quam in libero suscipit, efficitur
consectetur augue sodales. Nam vitae mauris neque. Aenean vestibulum hendrerit tortor
vitae pellentesque.**

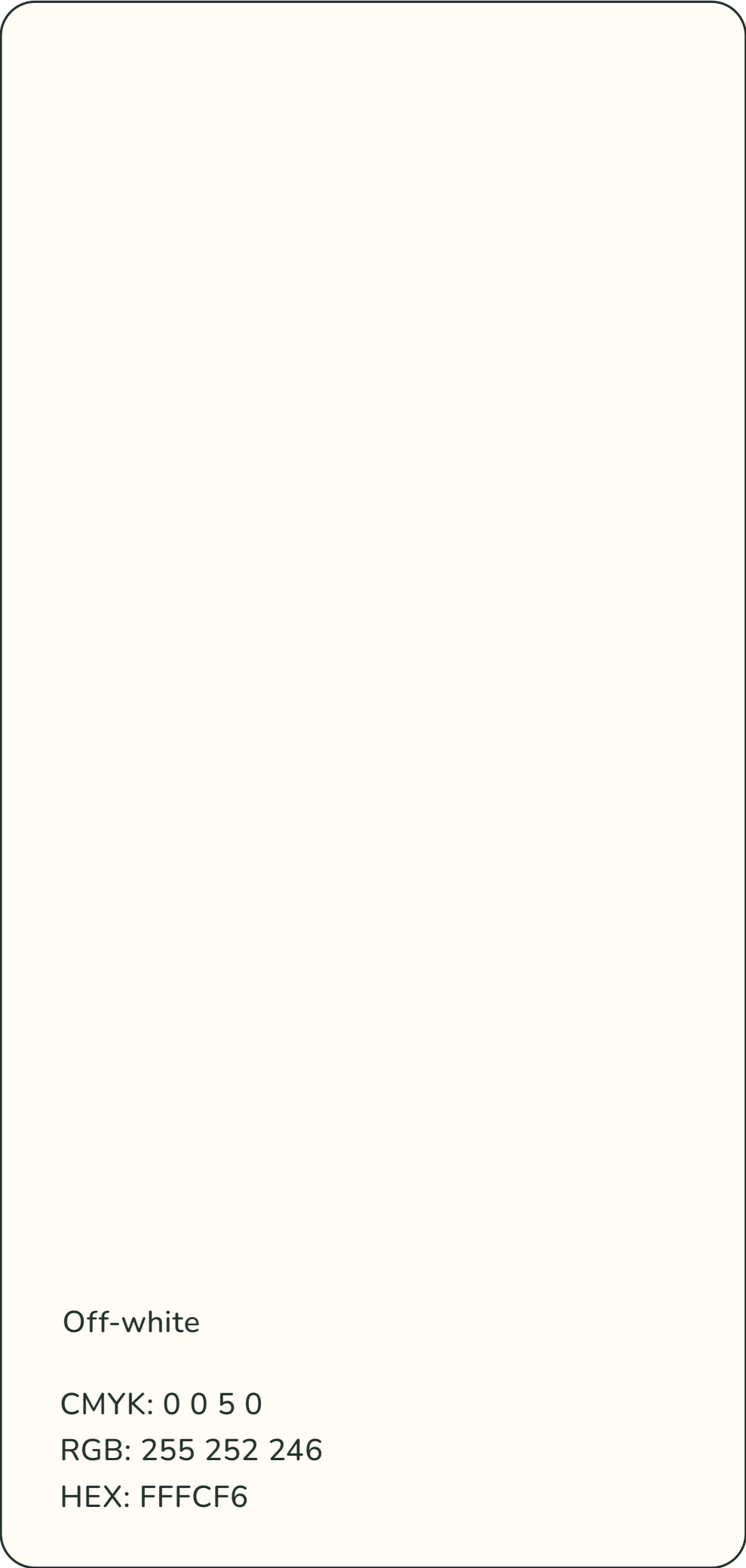
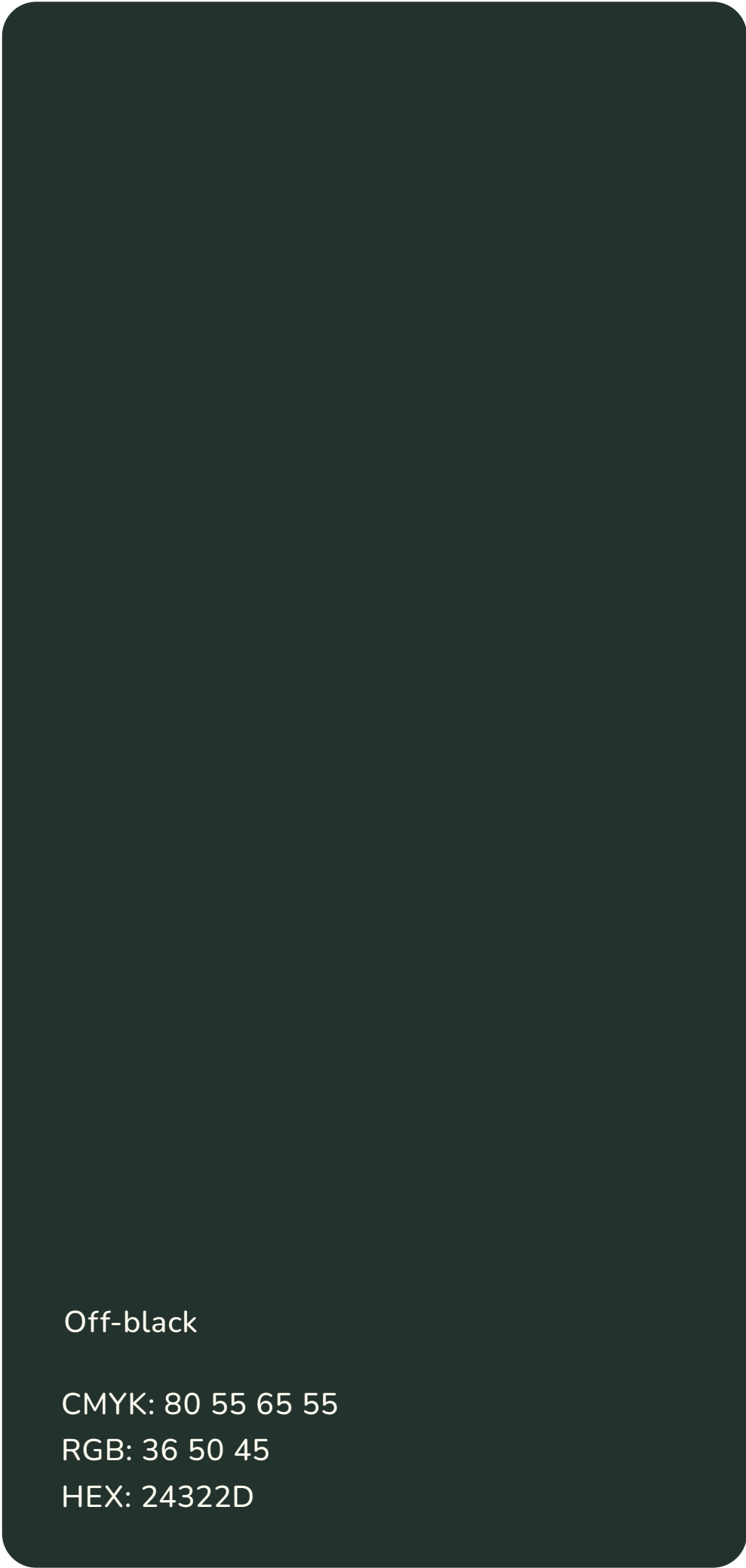
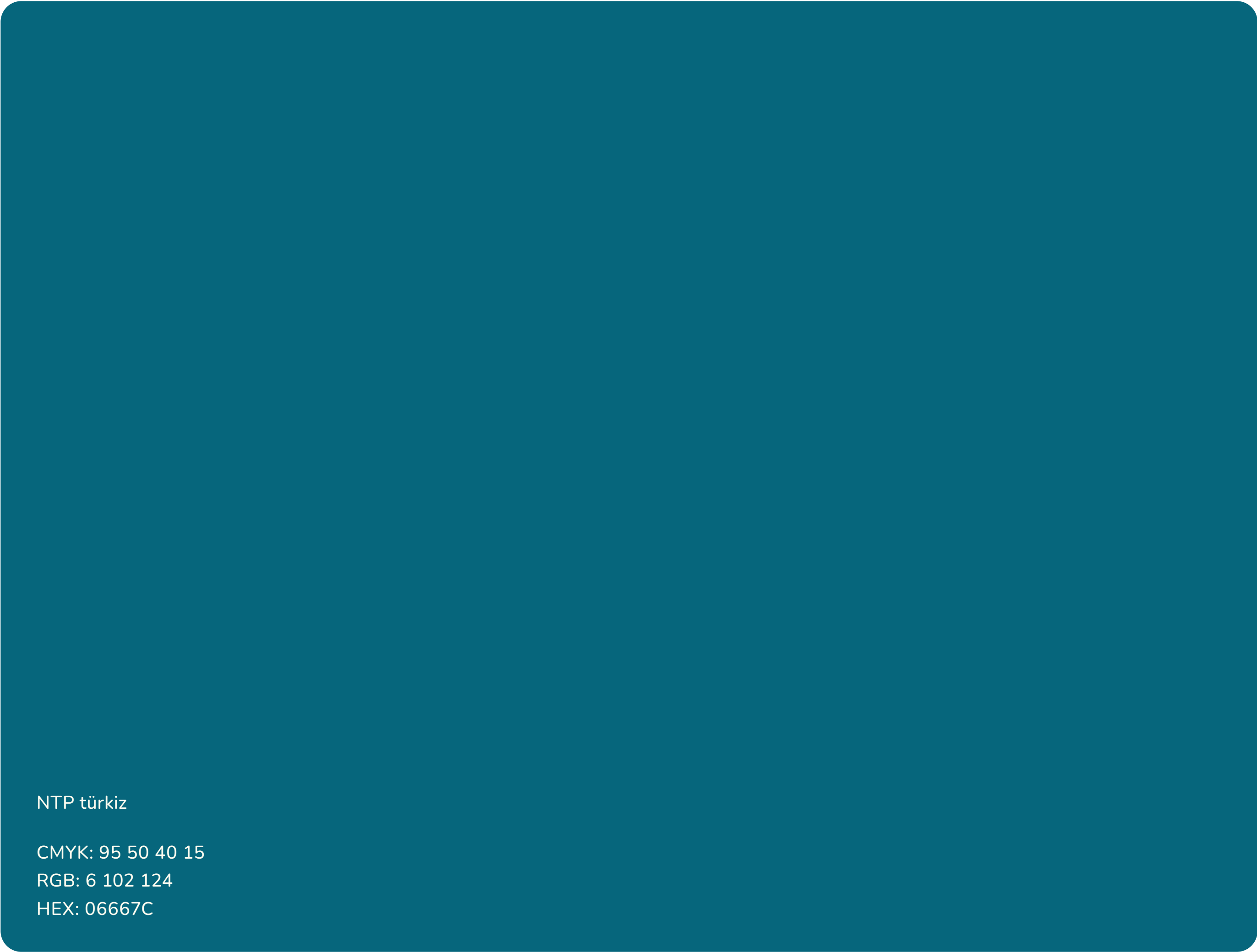
Vestibulum ultricies at nunc vitae iaculis. Praesent varius quam in libero suscipit, efficitur consectetur
augue sodales. Nam vitae mauris neque. Aenean vestibulum hendrerit tortor vitae pellentesque.
Vestibulum tempor sapien augue, pretium tempor dui efficitur sit amet. Duis justo augue, tincidunt et
ultrices et, semper sed est. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere
cubilia curae; Sed id massa eget metus lobortis accumsan. Ut bibendum velit efficitur lobortis molestie.



Nemzeti Tehetség
Program

Arculati színek

Elsődleges arculati színpaletta





Nemzeti Tehetség
Program

Nemzeti Tehetség Program

Arculati kézikönyv



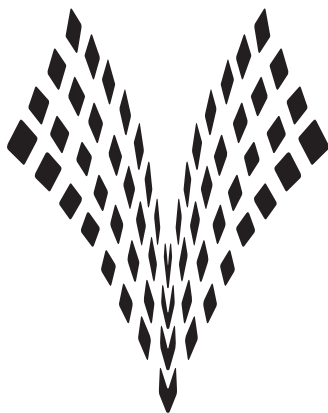
Nemzeti Tehetség
Program

Tájékoztató tábla és televíziós megjelenés

Tájékoztató tábla

Fekete-fehér verzió

Méret és tájolás: A3, fekvő formátum (420 x 297 mm)
Anyaga: Időjárásnak és UV sugárzásnak legalább 3 évig ellenálló, anyagnak megfelelő gyártási technológiával.
Preferáltan színes kivitelezés, gravírozott fémfelületen használható monokróm is.



**Nemzeti Tehetség
Program**



OKTATÁSI ÉS
GYERMEKÜGYI
MINISZTERIUM

A Kiss János Alapfokú Művészeti Iskola
hangszereinek beszerzéséhez

a Nemzeti Tehetség Program

15 000 000 Ft
támogatást biztosított.

2026

Tájékoztató tábla

Színes verzió

Méret és tájolás: A3, fekvő formátum (420 x 297 mm)
Anyaga: Időjárásnak és UV sugárzásnak legalább 3 évig ellenálló, anyagnak megfelelő gyártási technológiával.
Preferáltan színes kivitelezés, gravírozott fémfelületen használható monokróm is.



**Nemzeti Tehetség
Program**



OKTATÁSI ÉS
GYERMEKÜGYI
MINISZTERIUM

A Kiss János Alapfokú Művészeti Iskola
hangszereinek beszerzéséhez

a Nemzeti Tehetség Program

15 000 000 Ft
támogatást biztosított.

2026

Tájékoztató tábla

Látványterv



Video inzer



Nemzeti Tehetség
Program



OKTATÁSI ÉS
GYERMEKÜGYI
MINISZTERIUM

A Kiss János Alapfokú Művészeti Iskola
hangszereinek beszerzéséhez

a Nemzeti Tehetség Program

15 000 000 Ft
támogatást biztosított.

2026

Video inzer látványterv





Nemzeti Tehetség
Program

Nemzeti Tehetség Program

Arculati kézikönyv