



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

MINISZTERI ADATLAPHOZ

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

Támogatási kérelmet benyújtani kizárólag a lebonyolító szerv által rendszeresített adatlapon, **elektronikus úton** lehet.

Támogatási kérelmet csak a Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnél (a továbbiakban: Támogatáskezelő) regisztrációval rendelkező magánszemély vagy szervezet nyújthat be. A regisztrációt az NKA portálján lehet megtenni, az ott leírt eljárási rendnek megfelelően. Javasoljuk, hogy regisztrációt az első kérelme benyújtását megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

Kérjük az adatlapot áttanulmányozni, minden pontját megfelelően kitölteni, és az ismertetőben előírt mellékleteket az adatlap 7. pontjához feltölteni.

Az előírt kötelező mellékletek hiányos kitöltése, hiánya esetén a támogatási döntésre a hiány pótlásáig nem kerülhet sor.

RÉSZLETES TUDNIVALÓK:

Az alábbiakban az adatlap pontjainak kitöltésével kapcsolatban nyújtunk tájékoztatást.

A kitöltés során nyilatkoznia kell arról, hogy a regisztráció során benyújtott jogi dokumentációban, adatokban - beleértve azok érvényességi idejét – történt-e változás.

(Ennek bejelölése nélkül a kérelmet nem lehet benyújtani. Kérjük, a regisztrációban bejelentett változás után itt már a 'nem történt'-et jelölje meg!)

A *szakterületre* kattintva kódszótár jelenik meg, amelynek elemei közül az adott kérelem témájára legjellemzőbb szakterületet kell kiválasztani. Egy kérelemhez csak egy szakterület választható ki.

1.1; 1.2.; 1.2.1.; 1.2.2.; 1.2.3.; 1.2.4.; 1.2.5.; 1.2.6.; 1.3.; 1.5. és 1.10. pontokhoz: Az adatok átemelésre kerülnek a regisztrációból. Ezek az adatok az adatlap kitöltése során nem lehet változtatni, csak a regisztráció során megadott adatok módosításával az NKA portálján a Regisztráció menüpontban.

1.2. és 1.2.1. pontokhoz: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 69. § (1) bekezdés b) pontja alapján a benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező - külföldi kérelmező esetén magyarországi - adóazonosító számát.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 32. § (1)-(2), valamint (4) bekezdései alapján a vállalkozási tevékenységet nem folytató magánszemély, ha nem végez általános forgalmiadó-köteles tevékenységet és nem rendelkezik adóazonosító jellel, úgy a költségvetési támogatás igénylése előtt az állami adó- és vámhatóságnál adóazonosító jel iránti igényét bejelenteni köteles. A bejelentés alapján az adóhatóság megállapítja a magánszemély adóazonosító jelét, és arról 15 napon belül hatósági igazolványt állít ki.



1.2.2.1. ponthoz: Korlátolt felelősségű társaság, Betéti társaság, Részvénytársaság, Egyéb jogi személyiségű vállalkozás, Szövetkezet, Közkereseti társaság, Európai részvénytársaság kérelmezők számára kötelező ezen pont kitöltése, itt szükséges megadni a kérelmező szervezeti formán belüli bontását (pénzügyi vállalkozás, állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás, önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás, egyéb vállalkozás).

1.6. ponthoz: Szintén átemelésre kerül a regisztrációból, de adatlaponként felülírható. (Csak a regisztrációban megadott címek közül lehet kiválasztani az aktuális levelezési címet)

1.11. ponthoz: Minden kérelmező számára kötelező a kitöltése. Amennyiben a kérelmező ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a kérelemben megjelölt téma/program tekintetében áfa levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**4.1.5. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti. A visszaigényelhető áfa összegét a 4.1.6 pont B és C oszlopaiban kell szerepeltetni. Ha a kérelmező ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a kérelemben megjelölt téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az áfával növelt összeget szerepeltetheti.

2. ponthoz: Külföldi székhelyű jogi személy és magánszemély kérelmezőnek – amennyiben nem rendelkezik magyarországi számlaszámmal - **pénzügyi lebonyolítót** kell felkérnie. Lebonyolító csak a regisztrációval rendelkező magyarországi, önállóan gazdálkodó jogi személy lehet (egyéni vállalkozó nem). A pénzügyi lebonyolító feladata a támogatási összeg átutalásának technikai lebonyolítása, más szerepkört nem tölthet be. **Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek (határon túli, magyarországi számlaszámmal nem rendelkező kérelmező) pénzügyi lebonyolító igénybevétele nem engedélyezett.**

A lebonyolító jogi dokumentációit a kötelező online regisztráció során tölti fel, így a kérelemhez a lebonyolító nyilatkozatán és számlavezetői igazolásán túl a lebonyolító további jogi dokumentumainak csatolása nem szükséges.

Lebonyolító kiválasztása ebben a pontban a lebonyolító adószámának beírásával történik. Az adószám beírását követően az adatok a regisztrációból automatikusan átemelődnek.

Pénzügyi lebonyolító bevonása esetén az adatlap 1.4. pontját nem kell kitölteni.

4. ponthoz: A kérelemben megjelölt téma / program költségkalkulációja
A kérelmező által a költségvetésben szerepeltetni kívánt jogcímekeket a költségvetésbe be kell emelni: a sor elején lévő 'Szerk.'-re kattintva a felugró ablakban a 'költség jogcímekek (A oszlop)' melletti legördülő menüből lehet azokat kiválasztani.

4.1.6. ponthoz: A kérelemben megjelölt téma/program költségkalkulációját az adatlap 1.11 pont szerinti áfanyilatkozatnak megfelelően kell kitölteni. Amennyiben a költségkalkuláció 4.1.5 sorában áfa nélküli összeget szerepeltet, úgy a 4.1.6. sor B és C oszlopában a visszaigényelhető áfa összegét külön, egyösszegben szerepeltetni kell.

5.1. ponthoz: Tájékoztatjuk, hogy támogatott kérelem esetén a támogatási szerződés/támogatói okirat mellékletét képezi a beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levél, amelyet a számlavezető pénzintézettel érvényesíttetni kell.



5.2. ponthoz: Az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján a visszafizetés biztosítéka lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék –, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

6.1., 6.2. pontokhoz: Ezen pontokhoz a téma/program tényleges megvalósításának kezdő és befejező időpontjait kell beírni.

6.3. ponthoz: Amennyiben a kérelemben megjelölt téma/program több részprogramból áll, úgy a téma/program részletezése szükséges. Tételesen szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Több helyszín és időpont felsorolását az „új elem” gomb alatt kezdeményezheti.

6.4. ponthoz: Felhívjuk kérelmezők figyelmét, hogy ebben a pontban megadott időpontokat úgy határozza meg, hogy a pénzügyi elszámolás során a bizonylatok, illetve az azokon feltüntetett teljesítés dátuma a 6.1 pontban beírt kezdő időpontot megelőző 60 napot, illetve a 6.2 pontba beírt befejező időpontot követő 45 napot nem lépheti túl.

6.5. ponthoz: Az Ávr. 86. – 87. §-a alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás a beszámoló vagy a részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, figyelemmel a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett saját forrásának mértékére.

A támogatási igényhez az adatlap 6.5. pontjában fel kell tüntetni a témához/programhoz kapcsolódó, legalább két finanszírozási időszakot és a finanszírozási időszakokhoz rendelt kifizetések összegeit (a témához/programhoz kapcsolódó kifizetések összegét és a kifizetések összegének várható időszakát). A kifizetések összege összesen meg kell egyezzen a téma/program költségkalkuláció 4.1.5. C mezőben szereplő igényelt támogatás összegével.

Alkotói támogatás igénylése esetén a 6.5. pontot nem kell kitölteni!

A 6.5. pontba beírt finanszírozási ütemterv kezdő és befejező időpontjának a 6.4. pontba írt témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének kezdő és befejező időpontja közé kell esnie.

7. ponthoz: Ennél a pontnál kell feltölteni a kérelemhez kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (**fájlnév: ékezetek nélkül!**), amelyet az ismertető és a Támogatáskezelő előír, illetve azon további dokumentumokat, amelyeket a kérelmező egyéb mellékletként a kérelemhez fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, határon túli, magyarországi számlaszámmal nem rendelkező kérelmező esetén pénzügyi lebonyolítói nyilatkozat).

Ha az ismertetőben előírt melléklet nem áll rendelkezésre a kérelem benyújtásakor, vagy az adott kérelemre vonatkozóan nincs 'egyéb melléklete', 'pénzügyi lebonyolítói nyilatkozata', azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás mezőben indokolni szükséges (pl. nincs; nem releváns, stb.)!



Felhívjuk a kérelmezők figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor (csak külföldi székhelyű jogi személy és magánszemély kérelmező esetén, amennyiben nem rendelkezik magyarországi számlaszámmal) kérelem benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot az adatlap 7. pontjában csatolni szükséges. A Lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA portál *Pályáztatás / Miniszteri támogatások* menüpontból.

9.4. ponthoz: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatás iránti kérelem benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

9.5. ponthoz: Kitöltése azon kérelmezőknek kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság, szövetkezet, vízitársulat, víziközmű társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e. A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint

- (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen eléri vagy meghaladja a 25 %-ot.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők állnak a vállalkozással a 4. § (2) bekezdése szerinti kapcsolatban.

19. § 1. pontja szerint befektető:

- a) állami befektető társaságok,
- b) finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázattőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az ugyanazon vállalkozásban eszközölt összes befektetésük legfeljebb 1 250 000 eurónak megfelelő forintösszeg,
- c) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,
- d) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 60. pontjában meghatározott intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat,



e) az évi 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget el nem érő költségvetéssel és kevesebb, mint 5 000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

9.7. ponthoz: Ennek a pontnak a kitöltése – az Áht. alapján - minden kérelmezőnek kötelező. Az Áht. összeférhetetlenségre (48/B. § (1) bekezdés) vonatkozó paragrafusa megtalálható az NKA portálján a *Szervezet / Jogi háttér* menüpontban.

Abszolút összeférhetetlenségi esetek, amelyek fennállásakor az adott támogatási kérelmet el kell utasítani, arról bírálati döntés nem születhet:

9.8. ponthoz: Az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kérelmezőtől írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be. Amennyiben az adott kérelem tárgyában további támogatási igényt nyújtott be, az adatlaphoz csatolt mellékletben ezt részletezni kell és az adatlap 7. pontjában fel kell tölteni.

A kitöltött adatlapot **nem kell** kinyomtatni és postán beküldeni. Az adatlap kitöltésének és a mellékletek feltöltésének befejezését követően az adatlap online beküldését az adatlap végén található **Benyújtás** gombbal lehet kezdeményezni.

Benyújtott kérelmét a *Felhasználói fiókba* történő bejelentkezés után a *Pályázatok/Benyújtott pályázatokra* kattintva, illetve a kitöltés során mentett, de még be nem nyújtott adatlapot, a későbbi kitöltés folytatásához, a *Pályázatok/Mentett pályázatokra* kattintva érheti el.

Az adatlap kitöltése és benyújtása során jelentkező

- **tartalmi/szakmai probléma esetén Szamosi Gábor a +36 (1) 550-2894 telefonszámon vagy a gabor.szamosi@emet.gov.hu e-mail címen, továbbá Pálinkás Zsanett a +36 (1) 550-2897 telefonszámon vagy a zsanett.palinkas@emet.gov.hu e-mail címen,**
- **informatikai, technikai probléma esetén Akác Mónika a +36 1 550-2609 telefonszámon vagy Marjánné Huszti Erika a +36 1 550-2803 telefonszámon**

ad felvilágosítást, hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13.30 óráig.

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Levelezési cím: H-1389 Budapest, Pf.: 128.