



TUDNIVALÓK

MINISZTERI EGYEDI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁHOZ

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A kultúráért felelős miniszter a rendelkezésére álló pénzkerete terhére jogosult egyedi támogatási kérelmet befogadni, amelynek bírálatára a miniszteri támogatások lebonyolítási rendjét a miniszter és a lebonyolító szerv szabályozza.

Támogatási kérelmet benyújtani kizárólag a lebonyolító szerv által rendszeresített adatlapon, **elektronikus úton** lehet. A kérelem benyújtásának feltétele a kérelmező azonosítását biztosító - az NKA portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő - **előzetes regisztráció**. A regisztráció megerősítését követően megnyílik a lehetőség az egyedi támogatási kérelmek benyújtására. A kapcsolattartás a regisztráció során létrehozott felhasználói fiókon keresztül történik. A regisztráció során megadott adatok változása esetén a regisztrációt módosítani szükséges. Az államháztartáson kívüli szervezeteknek (gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, egyesülés, egyéb gazdálkodó szervezet, civil szervezet, szakszervezet, köztestület, egyéb nonprofit szervezet, egyházi intézmény, határon túli szervezet), amelyek 2021. előtt regisztráltak (2020-ban, vagy azt megelőző években), és egyedi támogatási kérelmet kívánnak benyújtani, legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kiadásáig az Ávr. 75. § (3), (3a), valamint (5) és (5a) bekezdésének értelmében meg kell újítaniuk a regisztrációjukat a „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ” nevű dokumentumban foglaltak szerint.

Az adatlap kitöltése során nagyon fontos a támogatási cél pontos megjelölése. Kérelmet az értesítésben megjelölt benyújtási határidőig (benyújtási határnap éjfélig) lehet beadni.

TUDNIVALÓK KÖLTSÉG-JOGCÍMEKKEL KAPCSOLATBAN

Amennyiben a kérelmező saját nyomdával rendelkezik és a saját nyomdájában kívánja a kiadványt elkészíteni, úgy a nyomdaköltségek közül csak a kiadvány megjelentetéséhez szükséges szakmai anyagok (papír, festék) számlával igazolható megvételéhez kérhető támogatás. Ebből az is következik, hogy az egyéb nyomdai kiadások jogcímekre nem igényelhet támogatást kivéve, ha külső nyomdai szolgáltatást vesz igénybe.

Alkotói támogatás igénylése esetén az adatlap 4. pontjában szereplő költségkalkuláció 4.1.1. pontjában a költség jogcímek oszlopban csak "alkotói támogatás" jogcímet kell beírni.

A kérelem benyújtása során igényelhető jogcímek köréről részletes információ az *Ismertető a miniszteri egyedi kérelmekhez kapcsolódó jogcímekről* dokumentumban található.

PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÓ

Pénzügyi lebonyolítót kizárólag határon túli, magyarországi számlaszámmal NEM RENDELKEZŐ kérelmezők vehetnek igénybe.



Pénzügyi lebonyolító kizárólag magyarországi székhellyel rendelkező, önállóan gazdálkodó jogi személy lehet, egyéni vállalkozó nem. **Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító** – az NKA portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező**. A pénzügyi lebonyolító feladata a támogatási összeg átutalásának technikai lebonyolítása, más szerepkört nem tölthet be. **Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek (határon túli, magyarországi számlaszámmal nem rendelkező kérelmező) pénzügyi lebonyolító igénybevétele nem engedélyezett.**

IOGI DOKUMENTÁCIÓ

Jogi dokumentáció beküldése csak a regisztráció benyújtásakor szükséges, a regisztráció kitöltési útmutatójában foglaltak szerint, így e dokumentumokat a kérelemhez már nem kell csatolni.

KÖZTARTOZÁS VIZSGÁLAT, RENDEZETT MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK

Amennyiben az államháztartáson kívüli természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet kedvezményezettnek köztartozása van, annak összegét a Kincstár a támogatás összegéből levonja, és azt a NAV megfelelő számláján jóváírja. A köztartozás levonása után fennmaradó összeg a kedvezményezett részére átutalásra kerül. Jogszabály alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben/támogatói okiratban vállalt kötelezettségeit - levonás esetén is - köteles maradéktalanul teljesíteni. A köztartozás levonásáról, illetve a NAV felé történő megfizetéséről az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) munkatársa tájékoztatja a kedvezményezettet, azt követően, hogy erről a Kincstártól értesítést kap.

A Támogatáskezelő nem adhat ki Támogatói okiratot, valamint nem köthet támogatási szerződést azzal a kedvezményezettel, aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályban meghatározott követelményeinek.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója – jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén – **átlátható szervezetnek** minősül.

AZ ALKOTÓI TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ

Alkotói támogatásra igényt csak magánszemélyek nyújthatnak be.

Az alkotói támogatások személyi jövedelemadó elszámolása és bevallása során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 19. §-a alapján az alábbiak szerint kell eljárni:

A magánszemély önálló tevékenysége költségeinek fedezetére adott támogatás esetében a támogatással szemben költségeket lehet elszámolni. Jövedelemnek csak a bevétel költségekkel csökkentett része minősül.



Több naptári évet érintő támogatás esetében a támogatásnak az a része minősül adóévben megszerzett bevételnek, amely egyenlő az adóévben a támogatás felhasználásával teljesített és elszámolt kiadásokkal. Amennyiben a Támogatott a kapott támogatást részben vagy egészben nem használja fel, akkor a felhasználásra nem kerülő összeg annak az évnek az utolsó napján minősül bevételnek, amikor a – szerződésben/okiratban szereplő megvalósítási határidő szerinti – felhasználásra a határidő nyitva áll.

A szakmai értékelésre jogosult a beszámoló értékelésével és minősítésével igazolja az alkotói támogatás céljának megvalósulását (vagy megghiúsulását). Az értékelés eredménye alapján a Támogatáskezelő igazolást ad ki, amely a magánszemély személyi jövedelemadó bevallásának bizonylata.

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk Kérelmezőket:

Kérelmének benyújtása során az Áht. alapján **minden esetben nyilatkozni kell az összeférhetetlenségről.**

A kérelmező az adatlap benyújtásával igazolja, hogy a kérelemben foglalt adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a Támogatáskezelő tudomására jut, hogy a kérelemben szerepeltetett adatok – különös tekintettel a támogatási cél megvalósítására szolgáló meglévő, valamint folyamatban lévő, igényelt forrás – feltüntetése nem teljeskörű, a kérelem a bírálati szakaszban érvényteleníthető, a támogatási döntés visszavonható.

A kérelemben leírt és a támogatáskezelési eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban vagy az általános szerződési feltételekben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 100. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy a Támogatáskezelő a döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

* * *

Felhívjuk figyelmét, hogy

Az Ávr. több helyen érinti a támogatáskezelési eljárási rendet (ahol az Ávr. támogatási szerződést említ azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell, illetve a támogatási kérelem alapján biztosított költségvetési támogatásra az Ávr. 68. §-nak, a 69. §-nak, a 71-73. §-nak és a 75. § (3a) bekezdésének pályázatra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell, azzal, hogy a pályázat alatt a támogatási kérelmet, a pályázó alatt a támogatási igény benyújtóját kell érteni.):



- 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk szíves figyelmüket az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell - a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 75/A. §-alapján az egyedi kérelem alapján nyújtott támogatások esetén a támogatási döntés előkészítése során a támogató vagy a támogató nevében eljáró szervezet a kérelmező által benyújtott nyilatkozatokban foglalt tartalommal kapcsolatban további ellenőrzést nem végezhet, a nyilatkozat valóságnak való megfelelőségéért és helytállóságáért a kérelmező felelős.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az Áht. 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.
- a 85. § (1) bekezdés alapján amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét elérő biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat és késedelmi pótlék előírásokra is.

A biztosíték a támogatási szerződés/támogatói okirat mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.

- a 86. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- a 87. § (2) bekezdése alapján a támogatási előleg összegét a pályázati kiírás vagy a támogatási szerződés határozza meg.
- a 88. § (3) bekezdése alapján fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését / támogatói okirat kiadását követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell



- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben/támogatói Okiratban rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- 93. § (3) bekezdése alapján a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a részbeszámoló, beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt. Az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogatáskezelő írásban, határidő meghatározásával felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra – ha jogszabály, vagy támogatási szerződés/támogatói okirat eltérően nem rendelkezik - legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- A Támogatáskezelő saját hatáskörben dönt a hiánypótlás lehetőségének biztosításáról.
- a 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben/támogatói okiratban a felek eltérhetnek.
- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

Az adatlap kitöltése és benyújtása során jelentkező

- **tartalmi/szakmai probléma esetén Szamosi Gábor a +36 (1) 550-2894 telefonszámon vagy a gabor.szamosi@emet.gov.hu e-mail címen, továbbá Pálinkás Zsanett a +36 (1) 550-2897 telefonszámon vagy a zsanett.palinkas@emet.gov.hu e-mail címen,**
- **informatikai, technikai probléma esetén Akác Mónika a +36 1 550-2609 telefonszámon vagy Marjánné Huszti Erika a +36 1 550-2803 telefonszámon**

ad felvilágosítást, hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13.30 óráig.

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Levelezési cím: H-1389 Budapest, Pf.: 128.